**Élément 4 de Direction Lecture : BIBLIOTHÈQUE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Facteur** |  | **Voie d’action** | **Type** | **Titre** | **Activité proposée** |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Orientations générales | Dresser un bilan complet de la bibliothèque. | Faire un **bilan général** de la bibliothèque à partir de la typologie des ressources et des services de la bibliothèque scolaire (SI1m). Procéder à une évaluation qualitative et quantitative des livres et du matériel disponible à la bibliothèque de l’école. Utiliser des outils et des documents reconnus pour procéder à l’organisation de la bibliothèque de l’école; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Orientations générales | Former un comité chargé d'établir les orientations et les règles de consultation. | Mettre sur pied un comité qui aura pour mandat de mettre en place un **processus de consultation** et qui **élaborera la mission,** les rôles et les objectifs de la bibliothèque scolaire (s’inspirer de la documentation existante : UNESCO, IFLA, APSDS…). (DR14) Choisir et partager les orientations choisies avec tout le personnel de l’école et avec les intervenants extérieurs à l’école; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Orientations générales | Mandater le comité bibliothèque pour l'élaboration du plan d'action. | Confier au comité bibliothèque le mandat de planifier et de réaliser, sous la supervision de la direction d'école, **un plan d'action lecture incluant le développement de la bibliothèque**. Élaborer les critères reliés à **l’aspect physique** : donner au comité bibliothèque le mandat de proposer, à la direction d’école, des proportions d’achats de livres, établies en fonction des besoins inventoriés et du mandat de développement; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Orientations générales | Mandater le comité bibliothèque pour qu'il effectue une consultation. | Confier au comité bibliothèque le mandat de réaliser la consultation et le plan de développement de sa bibliothèque. Miser davantage sur les trois aspects suivants :   * L’environnement pédagogique : animation, promotion auprès des jeunes, participation des enseignants, utilisation et intégration pédagogique de la bibliothèque dans le projet éducatif et le plan de réussite, la cohérence des choix faits pour la bibliothèque avec les indications de développement de compétences présentes dans le PFEQ; (DI1) * L’environnement intellectuel : personne-ressource, dynamisme du comité, protocole d’élagage et d’acquisition de nouveau matériel, etc.; * L’environnement physique et matériel : aménagement, rayonnage, signalisation, classification, informatisation, procédures d’emprunt et de retour, aires de circulation et de consultation, mobilier, présence d’ordinateurs pour la lecture à l’écran, acquisitions des livres et des revues, licences, formation des utilisateurs, partage des responsabilités etc.; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Orientations générales | Présenter les liens entre la bibliothèque et les coins de lecture en classe. | Introduire dans l’analyse du plan de développement de la bibliothèque des liens avec l’aménagement et le développement, **dans les classes, de coins de lecture**; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Dev professionnel | Faire connaître, au personnel, les nouvelles connaissances au regard de la bibliothèque. | **Mettre à jour les connaissances du personnel** en consultant des références importantes telles que le Rapport Bouchard *Les bibliothèques scolaires -Plus que jamais* (SI1m); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Dev professionnel | Référer, à la personne ressource, la bibliothécaire comme agent de consultation. | **Référer à la personne-ressource,** la bibliothécaire de la commission scolaire pour alimenter les réflexions concernant les différents items qui peuvent faire partie de la **consultation**; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Dev professionnel | Réfléchir collectivement à l'aménagement physique. | Réfléchir en collectivité **aux éléments physiques qui faciliteront** le **rôle pédagogique de la bibliothèque** de l’école :   * Comment **diviser les espaces** de manière efficiente afin de faire une promotion dynamique et variée des livres, des journaux, des revues…? * Comment répartir efficacement les lieux de lecture et les lieux de partage? * Comment construire des lieux réservés à la diffusion des écrits réalisés par les jeunes de l’école? * Comment s’assurer d’un **roulement du fonds documentaire** pour assurer la nouveauté, la variété, la diversité…? * Souhaite-t-on créer des **référents de la culture** d’ici et ailleurs… De quelle manière? |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Dev professionnel | Consulter, la bibliothécaire, pour des conseils professionnels. | Rechercher les conseils professionnels de la **personne-ressource,** la bibliothécaire de la commission scolaire, afin de **planifier des étapes réalistes** pour l’amélioration de la bibliothèque; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Dev professionnel | Revoir le fonctionnement, au regard d'une utilisation maximale de la bibliothèque. | Revoir ensemble certains choix de fonctionnement : permettre **des horaires flexibles** ou semi-flexibles afin de bénéficier de toute la disponibilité du local. Encourager l’utilisation maximale de la bibliothèque scolaire par les élèves; (RR13) |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Dev professionnel | Tisser des liens entre les classes et la bibliothèque. | Introduire dans le plan de développement de la bibliothèque, des temps d'échange et de concertation afin que le personnel crée des liens classe-bibliothèque. Ajouter à l’influence de la bibliothèque une autre présence de la lecture quotidienne, accessible et variée, en instaurant des coins de lecture qui peuvent être alimentés, entre autres, par la bibliothèque. Miser sur la variété des documents et la présence de thèmes qui touchent les intérêts des élèves. Effectuer des choix particuliers afin d’attirer les élèves plus résistants à la lecture; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 60 | Faire le bilan de l'état de la bibliothèque et dresser son plan de développement physique et matériel | Pistes pédagogiques | Choisir et partager des thématiques. | Choisir des thématiques annuelles et collectives. Partager cette information afin que tous puissent contribuer et participer; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Orientations générales | Utiliser des moyens pour connaître les désirs et les besoins des élèves. | Installer des **dispositifs de cueillettes des besoins et des désirs** (auprès du personnel et auprès des élèves); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Orientations générales | Recueillir des suggestions concernant l'organisation. | Récolter les suggestions au regard de l’organisation physique et matérielle et valider les actions retenues; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Orientations générales | Indiquer régulièrement aux utilisateurs l'importance de leurs suggestions. | **Démontrer** régulièrement aux utilisateurs que les responsables de la bibliothèque prennent en compte leurs suggestions; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Orientations générales | Remercier les utilisateurs pour leur collaboration. | Remercier les utilisateurs pour leur collaboration au progrès de la bibliothèque; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Dev professionnel | Instaurer des dispositifs de cueillette d'information. | Établir **les dispositifs** qui serviront à **recueillir** différents types **d’information** auprès des utilisateurs : valider et questionner les aspects physiques organisationnels (les aspects pédagogiques et culturels sont inscrits dans une autre section); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Dev professionnel | Soumettre diverses propositions d'aménagement. | Établir différentes propositions d’aménagement de la bibliothèque afin de faire des choix judicieux : décoration, signalisation, mobilier, vitrines d’exposition, aires de circulation, de lecture, de consultation, d’emprunt et de retour…; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Dev professionnel | Offrir des livres diversifiés, multilingues et multiethniques. | S’assurer d'offrir une grande diversité de livres. Répondre aux différents besoins de la clientèle de l’école, en aménageant, par exemple, un coin de livres anglophones, de livres bilingues (de langues différentes) ou de livres d’origines et de cultures différentes; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Dev professionnel | Questionner régulièrement les utilisateurs sur leur degré de satisfaction. | Établir un processus qui permette de questionner périodiquement les utilisateurs sur leur degré de satisfaction; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Pistes pédagogiques | Faire participer les élèves à la construction de sondages. | Demander aux élèves d’organiser des sondages ou des collectes de suggestions pour que toutes les personnes concernées (enseignants et élèves) puissent donner leur opinion sur l’aspect physique et organisationnel actuel et à venir de la bibliothèque de l’école (aspect pédagogique dans une autre section); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 61 | Établir un processus de collecte d'information et d'intérêt afin de constituer une bibliothèque qui répondra aux besoins et aux désirs des utilisateurs | Activités d'animation | Offrir un soutien documentaire aux responsables de la bibliothèque. | Soutenir les responsables de la bibliothèque en leur fournissant des abonnements à des revues spécialisées en littérature pour la jeunesse (prévoir une évaluation de l’utilité de ces revues) (SI10), (SI11), (SI15); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Orientations générales | Établir les critères recherchés au regard des aspects physiques et organisationnels. | Établir, au regard des attentes des utilisateurs, **les critères** qui définiront les parties physiques, organisationnelles et matérielles de la bibliothèque. Par exemple : (RR4)  - Un environnement calme composé de…  - Un environnement confortable doté de…  - Une qualité documentaire qui se vérifie grâce à...  - Une abondance de matériel de lecture qui évolue et correspond aux goûts des élèves...  .- Des élèves autonomes dans leur recherche de lecture, car... |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Orientations générales | Instaurer un processus de consultation sur l'aménagement physique de la bibliothèque. | Établir un **processus de consultation** qui permette à chacun de donner ses suggestions quant à l’aménagement de la bibliothèque. Déterminer un ensemble de critères physiques et organisationnels qui seront utilisés pour questionner régulièrement les utilisateurs et faire des choix d’objectifs d’amélioration de la situation; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Orientations générales | Informatiser la bibliothèque. | Procéder à **l’informatisation de la bibliothèque**. Consulter le site ministériel « Et toi, que lis-tu? » pour obtenir l’ensemble de l’information technique en vue de réussir cette opération; (DI1) |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Orientations générales | Aménager, dans les classes, un coin bibliothèque. | Aménager, dans les classes, un coin bibliothèque afin de rendre la lecture quotidienne accessible et variée. Soutenir, par ces choix de lecture, les intérêts immédiats des élèves et attirer les élèves plus résistants à la lecture; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Dev professionnel | Apprendre à consulter diverses références pour des achats éclairés. | Apprendre à consulter, en plus de la bibliothécaire de la commission scolaire, des sites Internet comme « Livres ouverts », des organismes privés ou publics dédiés à la littérature jeunesse, Communication-Jeunesse, revues spécialisées comme Lurelu... (SI21) Faire des choix judicieux qui répondent aux critères de sélection retenus pour la bibliothèque; (R2) (L4) |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Dev professionnel | Prioriser les propositions présentées par les utilisateurs. | Discuter de la pertinence et de la valeur des différents critères physiques et organisationnels relevés par les utilisateurs afin de faire des choix judicieux à l’égard des objectifs d’amélioration de la situation :  - Système de classement clair, fonctionnel et connu de tous, tel le système Dewey;  - Présence d’une grande diversité de livres et de supports informatiques ou médiatiques différents (journaux, revues, ordinateur offrant la lecture à l’écran…) qui offrent la possibilité de lire;  - Présence d’une grande qualité de livres et de supports informatiques ou médiatiques différents offrant la lecture;  - Présence de livres spécifiques qui représentent la diversité culturelle;  - Heures d’ouverture et disponibilité du personnel responsable;  - Aspect physique : matériel fonctionnel, attirant, diversifié…;  - Aspect physique : espaces bien divisés, fonctionnels, chaleureux…;  - Aspect physique : espace de promotion attirant, central, accessible (des thèmes, des livres nouveaux, des travaux d’élèves, des objets de culture reliés à des lectures…);  - Aspect physique : un coin de la bibliothèque est réservé à un présentoir où seuls les garçons peuvent déposer un livre qui les a particulièrement touchés, qui leur a beaucoup plu; (DI2) |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Dev professionnel | Disposer des écrits multiculturels pour satisfaire les besoins de la clientèle. | Présence spécifique d’écrits établie au regard de l’analyse de la clientèle (coin de livres et de textes anglophones, ou bilingues, ou de livres d’origines et de langues différentes. Présence de livres reflétant différentes cultures; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Dev professionnel | Valoriser la richesse culturelle existant à travers le monde. | Mettre en valeur la richesse culturelle à travers le monde; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Dev professionnel | Réviser fréquemment les choix d'aménagement afin d'en faire un lieu attrayant. | Prévoir la décoration, la signalisation, le mobilier, l’aménagement de vitrines d’exposition et de promotion… afin d’en faire un lieu d’intérêts divers reconnu pour sa grande qualité visuelle. Planifier et revoir régulièrement les aires de circulation, de lecture, de consultation, d’emprunt et de retour… afin de s’assurer de l’aspect fonctionnel et de la fluidité des endroits. |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Activités d'animation | Choisir des thèmes annuels. | Choisir des thématiques annuelles et collectives. Partager cette information afin que tous puissent contribuer et participer; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 62 | Établir collectivement les critères de ce lieu privilégié pour la lecture : un environnement calme, confortable, organisé, riche | Pistes pédagogiques | Choisir des thématiques annuelles collectives; | Choisir des thématique annuelle collectives; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Rechercher le soutien de la bibliothécaire de la commission scolaire pour effectuer des choix judicieux. | Référer à la **personne-ressource bibliothécaire** de la commission scolaire pour alimenter vos réflexions et faire des choix judicieux. Obtenir des conseils professionnels afin de planifier des étapes réalistes pour l’amélioration de la bibliothèque; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Présenter la bibliothèque comme un lieu qui invite tout le monde. | Faire de la bibliothèque **un lieu** pour lequel chacun se sent mis à contribution autant pour la collecte d’information (besoins et souhaits) que pour son utilisation fréquente; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | S'assurer que tous connaissent les règles d'utilisation. | S’assurer que chacun (personnel de l’école et élèves) connaît bien les **règles d’utilisation** et est **habile dans l’utilisation du système de recherche** et d’emprunt installé dans l’école; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Inviter le personnel à choisir l'aménagement et les services disponibles. | Faire participer **l’ensemble du personnel** au choix de l’aménagement de la bibliothèque, au choix des services et des ressources qui y seront disponibles; (A26) |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Engager le personnel dans les différents rôles attribués à la bibliothèque. | **Engager le personnel** dans les différents rôles attribués à la bibliothèque (promotion, affichage de travaux, information locale et internationale, lieu de culture, invitation adressée à des écrivains ou à des lecteurs…); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Prévoir des dispositifs de cueillette de besoins. | Installer des **dispositifs de cueillette de besoins** (auprès du personnel et auprès des élèves), d’idées, et de validation des actions entreprises à la bibliothèque de l’école; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Dev professionnel | Organiser des consultations autour de différents aspects de la bibliothèque. | Fournir régulièrement des observations et des opinions au comité responsable de la bibliothèque. Partager tout élément qui pourrait rendre la bibliothèque plus invitante et plus fonctionnelle; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Activités d'animation | Réaménager, régulièrement, des coins thématiques. | Installer des coins thématiques continuellement renouvelés; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Activités d'animation | Visiter des lieux inspirants en étant à l'affût d'éléments transposables. | Visiter, en équipe-école, des lieux associés à la lecture comme les bibliothèques (la Grande Bibliothèque), les musées, les maisons d’édition, les salons du livre et les expositions thématiques et scientifiques (Biodôme, Planétarium…). Être à l’affût des éléments qui pourraient être transposés dans l’école; (R2) |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Caractériser la bibliothèque de façon à intéresser tout le monde. | Faire de la bibliothèque **un lieu** pour lequel chacun se sent mis à contribution autant pour la collecte d’information (besoins et souhaits) que pour son utilisation fréquente; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 63 | Engager tout le personnel dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Vivre des apprentissages reliés à l'utilisation du système de recherche. | Planifier soigneusement les apprentissages reliés à une utilisation adéquate et efficiente du système de recherche à la bibliothèque. Joindre ces apprentissages à des contextes authentiques. |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Organiser la bibliothèque de façon à ce que tous et chacun s'impliquent. | Faire de la bibliothèque un lieu pour lequel chacun se sent impliqué; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Privilégier la participation des élèves dans différents rôles attribués à la bibliothèque. | Faire collaborer les élèves dans les différents rôles attribués à la bibliothèque (promotion, choix des livres à acheter, affichage de travaux, information locale et internationale, promotion de la culture, invitation adressée à des écrivains ou à des lecteurs…); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Inciter fréquemment les élèves à faire part de leurs idées. | Inviter fréquemment les élèves à donner leur opinion sur leur bibliothèque, à aller en visiter d’autres pour comparer et dénicher de bonnes idées; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Orientations générales | Organiser des cueillettes de besoins. | Installer des **dispositifs de cueillette de besoins** (auprès du personnel et auprès des élèves), de récolte d’idées et de validation des actions entreprises à la bibliothèque de l’école. Placer des boîtes de suggestions à la disposition des élèves; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Dev professionnel | Aborder, en classe, fréquemment le sujet « bibliothèque ». | Faire du sujet « bibliothèque », un élément souvent abordé en classe. Être à l’affût, questionner les jeunes…; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Solliciter l'intervention des élèves pour embellir la bibliothèque. | Stimuler les élèves afin qu’ils prennent en main l’aménagement et la décoration de leur bibliothèque. Par exemple, construction d’une tour médiévale, réalisation d’une peinture, décorations en cohérence avec le thème de l’année…; (DI2) |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Inviter les élèves à élaborer un sondage d'opinion approprié. | Inviter les élèves à construire un sondage d’opinion (développement d’un scénario qui utilise des outils WEB informatiques pour le traitement des données, écriture de lettres d’opinion, échanges oraux…). Traiter des différents aspects fonctionnels et physiques de la bibliothèque (partie pédagogique dans une autre section); |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Organiser, avec les élèves, des visites dans d'autres bibliothèques. | Inviter les élèves à visiter d’autres bibliothèques et à observer ou photographier des aménagements qu’ils souhaiteraient avoir. Soutenir les élèves dans le dépôt ou la présentation de leurs propositions; |
| 18 | L'accessibilité physique, l'abondance et la pertinence des éléments constituant la bibliothèque scolaire | 108 | Engager les élèves dans les choix organisationnels de la bibliothèque | Dev professionnel | Rechercher de nouvelles pistes qui vont intéresser tous les jeunes de l'école. | Rechercher, développer et partager différentes pistes permettant aux élèves de présenter leurs « Coups de cœur ». |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Mandater un comité pour mettre en place un processus de consultation. | Mettre sur pied un comité qui aura pour mandat de mettre en place un **processus de consultation** et qui rédigera **la mission,** les rôles et les objectifs de la bibliothèque scolaire (s’inspirer de la documentation existante : UNESCO, IFLA, APSDS…). (DR14)Choisir et partager les orientations choisies avec tout le personnel de l’école et avec les intervenants extérieurs à l’école; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Référer à la personne-ressource «bibliothécaire» pour des choix judicieux. | Référer à la **personne-ressource, la** bibliothécaire de la commission scolaire pour **alimenter** **vos réflexions** et faire des choix judicieux. Tirer profit des conseils professionnels afin de planifier des étapes réalistes pour l’amélioration de la bibliothèque; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Faire un bilan de la mise en place du volet culturel et pédagogique de la bibliothèque. | Faire un **bilan du volet pédagogique et culturel** de la bibliothèque. **Analyser son potentiel pédagogique et culturel utilisé et non utilisé.** Répertorier les pistes pédagogiques souhaitées par les membres du personnel et les étudiants; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Dresser un plan de développement de sa bibliothèque en considérant trois domaines. | Se donner un **plan de développement** de sa bibliothèque. Miser davantage sur les trois aspects suivants :  **-L’environnement pédagogique** peut contenir l’animation, la promotion auprès des jeunes, la participation des enseignants, l’utilisation et l’intégration de la bibliothèque dans le Projet éducatif et le Plan de réussite, l’utilisation de la bibliothèque en cohérence avec le PFEQ. (DI1)Le plan de développement peut aussi construire un cadre commun d’interventions reliées au développement de compétences transversales particulièrement présentes et utiles à la bibliothèque (par exemple la compétence « Utiliser une démarche efficace de recherche et traitement de l’information »);  -L’environnement intellectuel (personne-ressource, dynamisme du comité, mise en réseaux de personnes-ressources, utilisation d’élèves initiés pour soutenir les nouveaux, des protocoles d'élagage de livres ou de matériel et d'acquisition de nouveau matériel…);  -L’environnement physique et matériel (aménagement, rayonnage, mobilier, présence d’ordinateurs pour la lecture à l’écran, signalisation, etc.); |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Assigner au comité bibliothèque le mandat de structurer un plan. | Confier au comité bibliothèque le mandat de planifier et réaliser, sous la supervision de la direction d'école, un plan structuré contenant des actions pédagogiques associées à la « bibliothèque ». Construire ces actions en se basant sur les besoins et souhaits exprimés par le personnel et des élèves de l'école; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Sélectionner des critères pédagogiques associés aux actions mises en place. | Sélectionner des critères (dynamique, présente auprès de toute la clientèle, ouverte aux nouvelles propositions…) reliés au développement de l’aspect pédagogique de la bibliothèque (aspect physique autre section). Ces critères permettront d’évaluer les moyens retenus pour l’amélioration de la bibliothèque :  -Le plan de développement de la bibliothèque démontre une grande visibilité tout au cours de l’année (**créer une habitude de fréquentation**);  -Le temps et l’accompagnement pour la formation du personnel et des élèves quant à l’utilisation adéquate des lieux sont souples et se construisent en association avec des projets réels;  -L’animation et la promotion réalisées par différents intervenants et par les élèves sont variées, fréquentes et diversifiées;  -La construction des projets de partenariat avec les classes est planifiée;  -Le partage des responsabilités (sélection des livres ou revues à acheter, sondage et mises à jour des goûts des lecteurs…) fait partie du système de gestion de la bibliothèque;  -…; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Miser sur différents types d'animation afin d'intéresser tout le monde. | Miser sur les **différents visages possibles de la bibliothèque** : lieu de plaisir, lieu de rencontre avec le savoir, lieu de découverte culturelle… Tenir un très **grand nombre d’activités** autour de la lecture : visites d’auteurs ou d’illustrateurs, animation autour d’un livre ou d’un texte, expositions culturelles, soirée de poésie… Faire en sorte que la bibliothèque devienne un lieu vivant, motivant, axé sur son rôle de passeur de culture; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Mettre en place des activités qui reflètent le pluralisme québécois. | Mettre en place des activités qui reflètent notre **société québécoise pluraliste** : valoriser la présence de livres, de textes offerts sous différentes formes, de personnes-ressources variées (animateurs, conférenciers, auteurs, responsable des lieux…); |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Orientations générales | Rappeler aux utilisateurs l'importance de leurs suggestions. | Démontrer régulièrement aux utilisateurs que vous **tenez compte de leurs suggestions**. Remercier les utilisateurs pour leur collaboration au progrès de la bibliothèque; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Dev professionnel | Réfléchir et préciser le rôle pédagogique attribué à la bibliothèque. | Réfléchir en collectivité au **rôle pédagogique que l’on désire conférer à la bibliothèque** de l’école (promotion du livre, lieux de lecture et d’échanges, lieu de diffusion des écrits réalisés par les jeunes de l’école, lieu de culture sur ce qui se passe ici et ailleurs…); |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Dev professionnel | Arrimer les stratégies d'enseignement destinées à rendre les utilisateurs habiles. | Se donner, en équipe-école, une vision pédagogique de l’utilisation de la bibliothèque. Construire un curriculum-école qui assure aux élèves **un enseignement progressif et continu** **relatif à l’utilisation efficace de la bibliothèque**. Favoriser la mise en place de scénarios qui prévoient une utilisation optimale la bibliothèque. L’élève constate, par exemple :  -qu’il y trouve un choix et une disponibilité de ressources adaptées et pertinentes;  -qu’il y trouve des gens pour l’aider à mieux utiliser les ressources disponibles;  -qu’il développe progressivement des habiletés liées à l’utilisation de ce lieu;  -qu’il adapte sa façon d’être et ses attitudes pour respecter le code de conduite de la bibliothèque; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Dev professionnel | Consulter les thèmes du PFÉQ et les recherches sur les goût littéraires des élèves afin de mieux choisir les livres et autres re | **Échanger pour se donner des orientations** sur le développement de la collection de livres disponibles et à acheter au regard du PFEQ et en tenant compte du curriculum culturel choisi par l’école. (RR13) **Prendre connaissance des nombreuses recherches** sur les goûts et intérêts en lecture. (L4) Valider les conclusions de ces recherches avec les élèves de son école; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Dev professionnel | Faire de la bibliothèque un lieu de plaisir et un lieu d'apprentissage. | **Faire de la bibliothèque un lieu de plaisir et un lieu d’apprentissage**. Rendre facile la tenue de différentes activités : visite d’auteurs ou d’illustrateurs, animation d’un livre, expositions culturelles. (L4) Planifier des interventions pour que la bibliothèque devienne un lieu vivant, motivant, axé sur son rôle de passeur de culture… Développer une vision d’une bibliothèque « Cœur de l’école »; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 64 | Faire le point sur les activités pédagogiques et culturelles reliées à la vie de la bibliothèque scolaire et dresser un plan de développement | Pistes pédagogiques | Tisser des liens de complémentarité entre le PFÉQ et les actions menées au regard de la bibliothèque. | Assurer le plus souvent possible et de manière explicite, la cohérence des actions pédagogiques menées à la bibliothèque avec les programmes d’étude et les intérêts des élèves. Miser sur une **qualité et une variété d’outils**, sélectionnés avec soin, pour confectionner la collection. Porter une attention particulière à ces **deux facteurs**, car ils sont **significatifs** pour l’amélioration de l’apprentissage des élèves. Veillez aussi à ce que les ressources soient constamment disponibles; (RR13) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Élaborer des orientations pour enrichir le fonds documentaire. | Se donner des orientations sur le développement du fonds documentaire (collection de livres, revues, journaux, ordinateurs) disponible et à acheter au regard du PFEQ et au regard du curriculum pédagogique et culturel convenu pour l’école; (RR13) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Réfléchir à l'aspect physique et au fonds documentaire en se basant sur l'utilité pédagogique. | Réfléchir au fonds documentaire et à l’aspect aménagement de la bibliothèque au regard de leur utilité pour mener des actions pédagogiques efficientes : mobilier, aménagement de vitrines d’exposition et de promotion, aires de rencontre et de présentation, système d’emprunt et de retour…; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Convenir que la bibliothèque doit devenir un lieu de culture. | Faire en sorte que la bibliothèque devienne un lieu vivant, motivant, axé sur son rôle de passeur de culture. Faire de la bibliothèque un lieu de plaisir et un lieu d’apprentissage. Tenir un très grand nombre d’activités autour de la lecture : visites d’auteurs ou d’illustrateurs, animations autour des livres ou des textes, expositions culturelles, soirées de poésie, découvertes grâce à un bistrot littéraire… ; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Se donner comme objectif de rendre la bibliothèque conviviale. | Faire de la bibliothèque un lieu où chacun (élève, enseignant, personnel de soutien…) vit des moments plaisants, le plus souvent possible. S’assurer que chacun est à l’aise avec le système de recherche et d’emprunt installé dans l’école; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Solliciter la participation de tous aux différents choix à faire pour la vie de la bibliothèque. | Miser sur une utilisation maximale et pédagogique de la bibliothèque. Faire participer **l’ensemble des enseignants (**toutes les disciplines) au choix de l’aménagement de la bibliothèque, au choix des services qui y seront disponibles, aux choix des documents, au choix du fonctionnement…; (A26) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Dev professionnel | Découvrir les secrets de la bibliothèque et apprendre à en tirer profit. | Apprendre à connaître sa bibliothèque afin d'en tirer profit le plus souvent possible; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Dev professionnel | Développer une vision commune concernant le rôle de votre bibliothèque. | Développer une vision commune et un fonctionnement partagé où la bibliothèque et les personnes qui l’animent deviennent :  -un complément essentiel à sa classe;  -un lieu d’appui à l’enseignement en classe, car les ressources disponibles sont liées aux divers domaines disciplinaires;  -un lieu de découverte de nouvelles ressources, un lieu où enseignants et élèves peuvent recevoir les conseils d’un spécialiste de la documentation, un lieu idéal de différenciation;(DI1) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Dev professionnel | Dresser la liste de l'utilisation réelle et de celle qui pourrait être faite de la bibliothèque et de son matériel. | Apprendre à connaître sa bibliothèque afin d'en tirer profit le plus souvent possible. Faire la liste de l’utilisation réelle et de l’utilisation qui pourrait en être faite; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Dev professionnel | Modéliser, devant les élèves, le mode de fonctionnement de la bibliothèque. | **Devenir modèle** pour les élèves en leur indiquant régulièrement et explicitement les informations trouvées au regard de votre intention; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Dev professionnel | Inventer un système d'achats de livres qui interpelle tout le personnel. | Mettre en place un système de communication qui permet au personnel enseignant de faire connaître aux responsables des achats, les sujets et les critères qui les inspirent pour le travail en classe. Par exemple : la richesse du contenu linguistique, la qualité des illustrations, l’originalité, les liens avec le Programme de formation et le plaisir pouvant découler de cette lecture. (L30) Mettre en place une organisation qui favorise l’achat de livres qu’il est possible de **mettre en réseaux** avec les livres travaillés en classe; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Dev professionnel | Déterminer, pour chacun, le ou les rôles à assumer dans la planification annuelle. | Se donner en équipe-école un plan de travail annuel où chaque enseignant à des rôles définis à jouer :  -procéder à l’identification et à l’expression auprès du comité bibliothèque du choix des ressources utiles à sa discipline;  -augmenter ses propres habiletés et connaissances au regard des ressources disponibles à la bibliothèque;  -l’identification et le développement auprès des élèves d’habiletés liées à l’utilisation de la bibliothèque (continuum-école) et ce particulièrement dans sa discipline;  -la mise en place de situations d’apprentissage qui nécessitent l’utilisation, en contexte de la bibliothèque, des habiletés acquises et transférées à l’utilisation de ressources variées; (DI1) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Miser sur la diffusion de situations pédagogiques qui lient les différentes disciplines et la bibliothèque. | Mettre en valeur, dans les différentes disciplines, **des situations qui intègrent bien les multiples façons d’utiliser la bibliothèque.** Par exemple, constituer un réseau en trouvant différents livres (documentaires ou littéraires): écrits par un même auteur, écrits à une même époque, écrits sous un même thème, provenant d'un même pays, diffusant de l'information sur un même sujet…; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Profiter de toutes les occasions pour exploiter les différentes ressources de la bibliothèque. | Profiter de toutes les occasions pour présenter aux élèves, en contexte réel, le **système de recherche.** Exploiter la documentation disponible à la bibliothèque : exploiter les lieux offerts par la bibliothèque; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Faire de la rencontre d’un écrivain, un événement mémorable. | Faire de la **rencontre d’un écrivain**, un événement mémorable et incontournable. Assurer la réussite d’une rencontre en créant l’événement : préparation de la publicité, décoration de la salle, exposition sur l’auteur, lecture orale d’extraits, préparation de questions en équipe, organisation d’une activité collective. Pour chacun des événements, dresser un bilan autant culturel que pédagogique; (L18) (L25) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Enseigner aux élèves des façons de choisir un livre approprié. | Enseigner aux élèves « **Comment choisir un livre à sa pointure** »; (L2) (L39) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Publier une anthologie des projets d'écriture qui se sont démarqués. | Produire, à la fin de l’année, une anthologie des productions émanant des divers projets **d’écriture critique** comme des projets d’écriture de création. (L5c) (L18) Demander à la suite des lectures des élèves ou à la suite des « Prix » remis par les élèves de créer un journal de critiques littéraires qui sera disponible sur les lieux de la bibliothèque; (L18) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Consigner et partager, dans un annuaire, les critiques et les coups de coeur. | Écrire dans un annuaire, après chaque lecture, ses **commentaires**. Partager avec le reste de la classe ou de l’école les coups de cœur en déposant les critiques dans un endroit déterminé à la bibliothèque : (L27) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Réaliser des auto-collants incitant à la lecture. | Réaliser, comme dans les librairies, avec des autocollants de couleurs, des messages incitatifs à la lecture; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Offrir la possibilité de devenir des lecteurs experts pour faire la promotion auprès des jeunes du primaire. | Demander aux jeunes d’une école secondaire de **promouvoir la lecture** auprès des jeunes des écoles primaires de leur territoire. Mettre en place un comité de lecture au secondaire, lire des livres qui intéressent les plus jeunes et qui seront rendus disponibles dans leur école. Utiliser un référentiel, tel que l’indice de classement de « Livres ouverts » du MELS (SI1c), afin de choisir des livres de qualité. Permettre aux jeunes du secondaire de présenter et d’animer ces livres dans les écoles primaires en étant présent physiquement ou par le biais d’une communication réalisée en visioconférence;(DI2) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Visiter des lieux inspirants associés à la culture et à la littérature. | Visiter, avec le personnel enseignant ou avec les élèves, **d’autres lieux associés à la lecture** ou la culture. Par exemple, des bibliothèques (la Grande Bibliothèque), des musées, des maisons d’édition, des salons du livre et des expositions thématiques et scientifiques (comme le Biodôme, le Planétarium…); (R2) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 65 | Encourager les différents personnels afin qu'ils utilisent régulièrement les différentes ressources disponibles à la bibliothèque et stimuler leur participation à la réalisation d'activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Faire de la bibliothèque un lieu de plaisir et d'apprentissage. | Faire de la bibliothèque un lieu de plaisir et un lieu d’apprentissage. Tenir un très grand nombre d’activités autour de la lecture : visites d’auteurs ou d’illustrateurs, animations autour des livres ou des textes, expositions culturelles, soirées de poésie, découvertes grâce à un bistrot littéraire… ; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Encourager la participation des élèves dans les différents rôles que joue la bibliothèque. | Encourager les élèves à s'investir dans les **différents rôles** attribués à la bibliothèque (promotion du livre et des activités, affichage de travaux, affichage d’information locale ou internationale, mise en place d’un lieu de culture, rédaction d’invitations adressées à des écrivains ou à des lecteurs-modèles…); |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Inviter les élèves à faire part de leurs perceptions. | Inviter chaque élève à **donner ses perceptions, son opinion** sur sa bibliothèque. Demeurer constamment à l’écoute des perceptions des élèves; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Préparer, avec et pour les élèves, des visites vers d'autres bibliothèques. | Stimuler la participation des élèves en les invitant à visiter d’autres bibliothèques pour comparer et dénicher de bonnes idées; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Offrir des pistes originales permettant aux élèves de diffuser leurs créations. | Développer différentes pistes afin de permettre aux élèves de diffuser des travaux réalisés grâce à l’information recueillie dans des livres, sur des sites WEB… : affiches, mise en place d’un club-midi, bande-annonce à l’interphone, endroit dédié sur la page WEB de l’école… User d’originalité et de variété afin d’attirer l’attention de tous. **Lier explicitement l’utilisation des œuvres disponibles à la bibliothèque à la réalisation des travaux présentés;** |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Aménager un coin de lecture attirant dans chaque classe. | Aménager, dans les classes, un coin particulier afin de rendre la lecture quotidienne accessible et variée. Permettre aux élèves d’y déposer des suggestions de lecture en lien avec les thèmes abordés, de présenter leurs découvertes… Créer un lieu dynamique (bibliothèque-classe) et enrichissant qui tient compte de la matière à enseigner et des besoins des élèves du groupe, surtout de ceux qui sont plus résistants à la lecture; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Orientations générales | Faire de la bibliothèque un lieu d'apprentissage et de plaisir. | Faire de la bibliothèque un lieu de plaisir et un lieu d’apprentissage. Construire, avec les élèves, un très grand nombre d’activités autour de la lecture : visites d’auteurs ou d’illustrateurs, animation du livre, expositions culturelles... Faire en sorte que la bibliothèque devienne un lieu vivant, motivant, axé sur son rôle de passeur de culture; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Dev professionnel | Constituer un répertoire d'activités promotionnelles. | Se construire un répertoire d’activités de promotion et de valorisation de la lecture et du livre. Identifier clairement les activités qui donnent une plus value à la bibliothèque, les activités qui permettent aux élèves d’être les principaux acteurs de cette promotion. Répartir les activités sur un continuum annuel; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Inviter régulièrement les élèves à donner leur opinion sur leur bibliothèque. | Inviter régulièrement les élèves à **donner leur opinion** sur leur bibliothèque. Mettre en place un comité d’élèves qui recueille régulièrement les commentaires au sujet de la bibliothèque; |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Instaurer des cercles de lecture. | Mettre en place des **comités de lecture. Les élèves** sont invités à découvrir les livres, à rendre compte de leurs lectures en échangeant leurs impressions et réactions, à confronter leurs critères (d’appréciation, de sélection, d’achat…); (L5c) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Créer un club de lecture. | Organiser un **club de lecture** ou participer à un club de lecture dont les commentaires critiques sont déposés dans un site Web; (R2) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Créer un journal littéraire collectif basé sur des lectures réalisées par les élèves. | Demander, à la suite des lectures réalisées par les élèves, ou à la suite des « Prix » remis par les élèves, de créer un **journal de critiques littéraires** qui sera déposé à l’entrée de la bibliothèque; (L18) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Préparer une activité d'exploration touchant les différentes disciplines du PFÉQ. | Monter une activité d’exploration : les enseignants des différentes matières visitent la bibliothèque avec leurs élèves et **explorent** plus particulièrement le **coin des volumes touchant leur discipline**. Ils abordent les différents sujets, les thèmes exploités dans les livres, le type de livres…; (L1) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Solliciter des élèves pour planifier, avec les enseignants, une variété d'activités. | Mettre en place des **activités fréquentes et variées** afin de stimuler les lecteurs. Stimuler **les élèves afin qu’ils construisent des activités** qui favorisent une meilleure connaissance des services et des ressources disponibles dans leur bibliothèque : formation à la recherche, information sur les ressources disponibles, rencontre d’écrivains, ateliers sur les grands écrivains, partenariat possible avec la bibliothèque publique, présentation « ritualisée » des nouveautés, exposition de livres, expositions culturelles, semaines thématiques, exposition se rapprochant de l’actualité, création de pages Web ou d’un blogue, animation d’une section BD, club de lecture pour les élèves…; (L4) |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Inviter les élèves à organiser un sondage ou un débat. | Inviter les élèves à construire un **sondage d’opinion ou un débat** (développement d’un scénario qui utilise des outils technologiques pour réaliser le traitement des données, écriture de lettres d’opinion, préparation d’arguments pour les échanges oraux…); |
| 19 | Le développement pédagogique et culturel de la bibliothèque | 66 | Faire participer les élèves aux activités de valorisation et de promotion de la bibliothèque | Pistes pédagogiques | Retenir les services d'élèves plus avancés pour devenir guides en lecture. | Amener **les élèves plus vieux** à devenir des guides littéraires pour d’autres élèves. Agir un peu sur le modèle des recommandations des connaisseurs dans les magasins de la Société des alcools du Québec. Par exemple :  -créer un présentoir spécial de leurs recommandations avec des indications de lecture (palpitant et inattendu, romantique…);  -dans les rayonnages de la bibliothèque, la photo des guides accompagne leurs suggestions;  -créer des sacs de lecture thématiques mis à la disposition des élèves et de leur famille durant les fins de semaine; (DI2) |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Orientations générales | Rechercher des responsables qui se démarquent par leur leadership pédagogique. | Choisir **les responsables de la bibliothèque** en fonction de leur capacité à répondre aux besoins des usagers (enseignants et élèves), **de leur vision pédagogique** du développement de ce lieu et de leur **leadership** en lecture; |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Orientations générales | Convenir de l'importance d'assigner des personnes dynamiques au comté bibliothèque. | Nommer une ou différentes personnes (comité structuré et officiel) pour **gérer, animer et dynamiser** cet espace essentiel à la vie de l’école; |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Orientations générales | Réaliser l'importance de prendre en compte les suggestions de tous. | Composer, à l’aide des suggestions reçues de toute l’école, **la mission et les cibles** de développement de la bibliothèque; |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Orientations générales | Choisir des responsables qui connaissent la clientèle, les outils MELS et qui sont eux-mêmes de bons modèles-lecteurs. | S’assurer que les responsables de la bibliothèque connaissent **leur clientèle**, les différents **profils de lecteurs** et les **programmes d’étude**. Opter pour des responsables qui sont de bons modèles-lecteurs pour leurs pairs et pour les élèves de l’école; |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Orientations générales | Stimuler la collaboration entre la responsable et la bibliothécaire de la commission scolaire. | Permettre au responsable, ou au comité, de travailler en étroite **collaboration avec la bibliothécaire nommée à la commission scolaire**. S’assurer de bien former la ou les responsables au regard des différents aspects reliés à la bibliothèque (organisation, fonds documentaire, achats de livres de qualité, disposition, prêts informatisés, relation avec les utilisateurs, animation, développement pédagogique en collaboration avec les enseignants, développement d’utilisateurs compétents, vision à long terme…); |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Dev professionnel | Offrir du temps de perfectionnement à la responsable. | Prévoir du temps afin que la responsable et le comité s’approprient les différents outils (rapports, documents ministériels, information provenant de la bibliothécaire de la commission scolaire…) et la démarche reliée à la réalisation de leur mandat; |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Dev professionnel | Concevoir un mode de fonctionnement qui incite à la collaboration. | Prévoir une structure de fonctionnement du comité qui permet à tous de travailler en collaboration; |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Dev professionnel | Planifier les apprentissages nécessaires (habiletés, attitudes, connaissances...). | Faire la liste des différentes habiletés, connaissances et attitudes souhaitées pour le personnel de l’école et les élèves de l’école envers leur bibliothèque. Partager avec l’équipe-école les responsabilités rattachées au développement de ces habiletés, attitudes et connaissances; |
| 20 | La présence de personnel | 67 | Assurer la présence d'une personne responsable | Pistes pédagogiques | Développer un souci constant de relier les services de la bibliothèque aux situations d'apprentissage. | Développer un souci constant de relier les services de la bibliothèque aux situations d’apprentissage des différentes disciplines; |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Orientations générales | Établir une démarche de consultation et de collaboration. | Mettre en place un **processus de consultation** afin d’écrire la mission, les rôles et les objectifs de la bibliothèque scolaire. Définir, lors de l’élaboration de la mission de la bibliothèque, le rôle primordial de collaboration qui doit se construire entre le responsable de la bibliothèque et l’ensemble du personnel de l’école. Publier, auprès de tout le personnel, des élèves, des parents et de la communauté les orientations et les défis de la bibliothèque de l’école; (DR14) |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Orientations générales | Consulter l'ensemble des enseignants pour aménager la bibliothèque. | Faire **participer l’ensemble des enseignants**, de toutes les disciplines, au choix de l’aménagement de la bibliothèque, au choix des services qui y seront disponibles, au choix des achats à faire…; |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Orientations générales | Établir des dispositifs de cueillette de besoins et de validation des actions. | Installer des dispositifs de **cueillette des besoins** (auprès du personnel et auprès des élèves), de récolte d’idées et de validation des actions entreprises à la bibliothèque de l’école. Démontrer régulièrement aux utilisateurs que vous prenez en compte leurs suggestions. Remercier les utilisateurs pour leur collaboration au progrès de la bibliothèque; |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Orientations générales | Planifier des séances de perfectionnement pour le personnel scolaire. | **Planifier des activités orientées vers le personnel scolaire**: formation et information sur le fonctionnement de la bibliothèque, l’animation de la lecture, la recherche documentaire, l’utilisation des technologies de l’information, le système de classification, le logiciel de gestion de la bibliothèque (par exemple *Regard*), la démarche de « recherche et traitement de l’information »…; |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Orientations générales | Faire en sorte que la bibliothèque soit un lieu où chacun en ressort satisfait. | Faire de la bibliothèque un lieu où chacun y retire son profit le plus souvent possible. S’assurer que **chacun connaisse le système** de recherche et d’emprunt installé dans l’école; |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Orientations générales | Construire des liens de collaboration entre la bibliothécaire, la personne responsable et le personnel. | Construire, de façon consciente, une excellente collaboration entre la bibliothécaire et personnel enseignant : leur collaboration mutuelle est essentielle au bon fonctionnement de la bibliothèque; (RR13) |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Dev professionnel | Planifier une structure de consultation et se doter d'un guide d'acquisitions. | Prévoir des temps de rencontre afin que le personnel puisse faire part de ses besoins et entendre celui des autres collègues. Confier au comité ou à la responsable le mandat de doter la bibliothèque d’un guide d’acquisitions. (DI1) (A26) |
| 20 | La présence de personnel | 68 | Assurer un travail de collaboration entre la personne responsable de la bibliothèque et les autres personnels de l'école | Dev professionnel | Réguler les mécanismes de consultation mis en place. | Structurer des mécanismes de consultation des élèves et du personnel de l’école afin que les utilisateurs puissent faire part de leurs besoins et désirs. Réguler les mécanismes; |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Orientations générales | Admettre l'importance de confier l'évaluation de différents aspects de la bibliothèque à un comité. | **Confier à un comité le mandat** d’évaluer l’état actuel de la bibliothèque, d’écouter les besoins des utilisateurs, de choisir des pistes d’amélioration et de veiller au développement de celle-ci; |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Orientations générales | Constituer un comité fort et dynamique composé de membres du personnel. | Miser sur la force d’un comité présent et dynamique. Constituer le comité de **différents membres du personnel** de l’école; |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Orientations générales | Enrichir la réflexion en référant à l'expertise de la bibliothécaire de la commission scolaire. | **Référer à la personne-ressource bibliothécaire** de la commission scolaire pour alimenter la réflexion concernant le leadership qu’un comité bibliothèque peut démontrer. Obtenir des conseils professionnels afin de mettre sur pied et animer un comité bibliothèque efficace; |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Orientations générales | Constituer un comité de leaders soucieux de répondre aux attentes des utilisateurs. | Former un **comité bibliothèque** **soucieux de clarifier son rôle** (leadership pédagogique) et **de construire des orientations** qui répondent aux besoins des utilisateurs (enseignants, élèves et autres personnels); |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Orientations générales | Faire évoluer les idées et orientations sur le développement des collections. | Échanger souvent afin de faire évoluer l**es orientations** au regard du développement de la collection de livres disponibles et à acheter en lien avec le programme de formation et avec le curriculum culturel décidé à l’école;(RR13) |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Dev professionnel | Former un comité pour définir et diffuser les orientations de la bibliothèque. | Explorer, avec le comité bibliothèque, différents rôles possibles. Former un **comité bibliothèque** **soucieux de définir et de diffuser le rôle et les orientations retenues** pour répondre aux besoins des utilisateurs (enseignants, élèves et autres personnels); |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Dev professionnel | Se former au concept de « leader », | Se former au concept de « leader », se **donner un référentiel** qui définit de quelles manières le comité réussira à influencer les utilisateurs ou futurs utilisateurs. Exemples de questions :  -Qu’est-ce qu’un comité qui a un leadership pédagogique? Quel genre de lesdership est souhaité dans le cadre du développement de la bibliothèque? Comment devenir un comité leader? Comment rayonner dans son milieu? Quelle collaboration et quelle supervision de la direction d’école sont compatibles et deviennent des moteurs pour le comité? Comment faire connaître la mission et les orientations de la bibliothèque?  -Comment faire pour partir des besoins réels des gens et des besoins potentiels des gens? Que devons-nous proposer dans les orientations et dans les actions pour que les gens aient envie d’utiliser la bibliothèque, pour que les pratiques professionnelles se multiplient au regard de la bibliothèque, pour que le sentiment de compétence de chacun soit un moteur d’utilisation à la bibliothèque? Comment fera le comité pour accompagner les enseignants et les élèves dans un développement différencié de leur capacité à utiliser tout le potentiel de la bibliothèque?  -Comment éveiller l’intérêt de tous? Comment mettre la bibliothèque au cœur de l’école? Comment donner à la bibliothèque l’élan culturel qui ralliera, le plus souvent possible, différents utilisateurs?  -Comment le comité s’y prendra-t-il pour demeurer en veille-bibliothèque? Comment la bibliothécaire de la commission scolaire sera-t-elle liée au comité? Comment demeurer au courant des événements qui peuvent l’influencer les décisions du comité? Comment demeurer branché sur les nouvelles parutions, l’actualité littéraire, les livres primés, les projets innovants…? Quelles initiatives le comité doit-il mettre en place?  -Comment le comité fera-t-il pour s’autoanalyser, constater sa capacité de répondre aux besoins, sa capacité de former adéquatement les utilisateurs et sa capacité d’éveiller l’intérêt et le respect de tous? |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Dev professionnel | Développer une vision de complémentarité entre la classe et la bibliothèque. | **Développer une vision commune** dans laquelle la bibliothèque (avec les personnes qui l’animent) devient pour l’enseignant :  -un complément essentiel à sa classe;  -un lieu d’appui à son enseignement lié aux divers domaines disciplinaires;  -un lieu de découverte de nouvelles ressources;  -un lieu où il peut recevoir les conseils de spécialistes de la documentation, un lieu idéal de différenciation…; (DI1) |
| 20 | La présence de personnel | 109 | Mettre sur pied un comité de bibliothèque présent et dynamique, partageant le leadership du développement de sa bibliothèque | Dev professionnel | Élaborer une stratégie qui invite chaque enseignant à utiliser pleinement la bibliothèque. | Élaborer un plan de travail où chaque enseignant a un rôle à jouer :  -identifier des ressources en lien avec sa discipline;  -pointer des habiletés liées à une utilisation efficace de la bibliothèque pour faire progresser sa discipline;  -développer des situations d’apprentissage qui nécessitent l’utilisation de la bibliothèque en contexte réel;  -planifier l’accompagnement différencié des élèves; (DI1) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Constituer un comité bibliothèque préoccupé de la place de la lecture. | Instaurer un **comité bibliothèque** qui place la promotion de la lecture (livres et autres ressources) à la bibliothèque, et hors de ses murs, au cœur de ses préoccupations et de ses actions; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Présenter des activités de promotion qui incitent à lire. | Proposer des **activités de promotion** de la lecture et du livre réalisées dans la bibliothèque : miser sur des **intentions différentes** (lire pour se détendre, pour rêver, pour le plaisir de lire, pour se faire raconter des histoires, pour construire, pour apprendre, pour se former une opinion…); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Faire de la bibliothèque un lieu de promotion du livre. | Réfléchir à **l’aménagement de la bibliothèque** afin que des lieux de promotion variés soient possibles. Planifier la diffusion de la lecture sous différents supports; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Favoriser la participation des élèves, le plus souvent possible. | **Favoriser l'engagement, le plus souvent possible, des élèves** dans les différents **rôles** attribués à la bibliothèque (promotion, affichage de travaux, information locale et internationale, lieu de culture, invitation adressée à des écrivains ou à des lecteurs…); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Faire émerger les perceptions des élèves sur leur bibliothèque. | Inviter les élèves à **donner leur perception et leur opinion** sur leur bibliothèque. Visiter d’autres bibliothèques pour comparer et dénicher de bonnes idées; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Faire de la bibliothèque un lieu d'apprentissage et de rencontres littéraires. | Faire de la bibliothèque un lieu **de plaisir et** un lieu **d’apprentissage**. Tenir un **très grand** **nombre activités diversifiées autour de la lecture** : visites d’auteurs ou d’illustrateurs, animation autour d’un livre ou d’un texte, expositions culturelles… Faire en sorte que la bibliothèque devienne un lieu vivant, motivant, axé sur son rôle de passeur de culture; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Aménager, en classe, un espace «coin lecture libre» soutenu par la bibliothèque. | Aménager, pour les élèves plus récalcitrants, dans les classes, **un coin particulier afin de rendre la lecture quotidienne** **accessible et variée**. Permettre aux élèves d’y déposer des suggestions de lecture en lien avec les thèmes abordés, de présenter leurs découvertes… Développer des stratégies pour que la bibliothèque d’école soutienne les coins-lecture des classes; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Orientations générales | Faire ressortir, dans diverses occasions, certaines affinités entre les livres. | Faire régulièrement les liens avec des livres de même nature ou des livres complémentaires qui se trouvent à la bibliothèque; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Dev professionnel | Découvrir ce qu'est un livre signifiant pour l'élève. | Apprendre à c**hoisir des livres signifiants pour les élèves;** |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Dev professionnel | Inventorier diverses stratégies de promotion du livre. | **Développer différentes stratégies pour faire la promotion** de la lecture sur différents supports (pas seulement les livres); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Dev professionnel | Adopter différentes ressources spécialisées pour connaître des livres de qualité. | U**tiliser efficacement des sites Internet et des revues qui offrent un répertoire,** à jour, de livres de qualité :  -« Livres Ouverts » offre un moteur de recherche, des commentaires pédagogiques et un classement par niveau (critères de sélection disponibles sur le site);  -« Communication-Jeunesse » offre une sélection des meilleures œuvres de la production annuelle littéraire québécoise et canadienne-française pour la jeunesse (critères de sélection disponibles sur le site);  -« Lurelu », section de Québec français et revues spécialisées qui présentent les dernières parutions; (R2) (L4) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Dev professionnel | Consigner dans un répertoire annuel un ensemble d'activités de promotion. | Se **construire un répertoire** d’activités de promotion et de valorisation de la lecture et du livre. Identifier clairement les activités qui donnent une plus value à la bibliothèque. Identifier clairement les activités qui permettent aux élèves d’être les principaux acteurs de cette promotion. Répartir les activités sur un continuum annuel; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Dev professionnel | Élaborer, en équipe-école, un curriculum d'oeuvres qui seront présentées aux jeunes. | Réaliser, en équipe-école, **un curriculum** d’œuvres et de lectures diversifiées qui seront présentées aux jeunes; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Dev professionnel | Consigner des traces des activités de promotion. | Conserver des traces des activités de promotion réalisées afin de faire des liens et des rappels aux jeunes; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Animer des activités interactives de promotion. | Organiser des activités interactives de promotion :  -un cercle de lecture organisé avec des rôles;  -un club de lecture (présence physique ou sur Internet), différentes sections sont offertes aux lecteurs (échanger nos commentaires sur le livre, partager d’impressions…); (R2)  -des élèves sont placés par paires autour d’une même lecture (entre deux classes ou deux écoles). Vivre l’expérience d’échanger au regard de critères déterminés à l’avance;  -une collectivité vote, comme pour le « prix des lycéens » en France. Une classe, un groupe de classes, une école ou un groupe d’écoles proclament chaque année le « Livre de l’année », « l’auteur de l’année », « l’album de l’année »…;(L16) (L18)  -organiser un concours de critique littéraire, en faire une anthologie et créer un journal de critiques; (L18)  -faire la promotion d’un livre en même temps que la sortie d’un film tiré de cette œuvre. Comparer les deux oeuvres;(A11) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Inviter des élèves à devenir guides littéraires. | Inviter les élèves à devenir les guides littéraires des autres élèves de l’école. Calquer le modèle des recommandations utilisées dans les magasins de la Société des alcools du Québec. Créer un présentoir spécial de avec indications de lecture. Afficher, dans les rayonnages de la bibliothèque, la photo de la personne qui fait la suggestion; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Préparer, pour les familles, des sacs de lecture thématiques. | Créer des sacs de lecture thématiques mis à la disposition des élèves et de leur famille durant les fins de semaine; (DI2) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Partager votre passion de lecteur en lisant devant les élèves. | Être soi-même, régulièrement, un modèle-lecteur qui partage sa passion de lire et qui présente ses lectures aux élèves; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Exposer des jaquettes de livres sur une murale. | Confectionner une grande murale de visibilité regroupant les jaquettes de livres lus; (A4) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Dessiner et faire progresser un arbre littéraire. | Dessiner un arbre littéraire dans lequel les élèves ajoutent des feuilles où ils ont inscrit le titre et une critique d’un livre qu’ils ont lu;(DI2) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Publiciser, sur tous les murs de l'école, des livres jugés intéressants. | Transformer toute l’école, tous les murs susceptibles de recevoir la publicité sur un livre disponible à la bibliothèque… même les murs des toilettes…;(DI2) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Exposer trois types de babillards «coup de coeur». | Créer différents babillards. Par exemple, trois babillards : un pour les filles, un pour les garçons et un pour les adultes. Inviter les jeunes et les adultes de l’équipe-école à remplir une fiche lorsqu’ils découvrent un livre « coup de cœur ». Afficher celle-ci sur le babillard correspondant. Ajouter, chaque semaine, grâce à la radio ou le journal de l’école, la diffusion des coups de cœur de la semaine pour chacune des catégories; (DI2) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Présenter des nouveautés pour les vacances d'été. | Présenter des livres au mois de juin : « Des livres pour l’été ». (A17) Suggestions de lecture pour l’été, présentation des livres à la bibliothèque de l’école en collaboration avec la librairie locale et la bibliothèque municipale; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Exploiter les intérêts des garçons pour un projet de lecture. | Présenter un projet d’animation de lecture à partir des intérêts des garçons;(A38) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Lire Jules Verne et utiliser les 80 étapes pour concevoir un passeport de lecture. | Après la lecture du livre de Jules Verne, « Le tour du monde en 80 jours », l’enseignant propose à ses élèves de faire le tour du monde en 80 livres : carte du monde, itinéraire des 80 étapes du voyage, passeport et lecture; (DI2) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Instaurer une activité «point commun» pour découvrir des nouveautés. | Organiser, en début d’année, une activité « Point commun » qui sert à découvrir de nouveaux livres. Distribuer aux élèves des piles de livres, ayant tous un point commun. Complexifier l’activité en ajoutant un intrus, c’est-à-dire un ouvrage sur un thème différent. Demander aux élèves, de se regrouper par quatre, de situer un extrait photocopié d’un des livres, puis de trouver le point commun et l’intrus de chaque pile. Inventer différents thèmes pour constituer les piles proposées aux élèves : Le Fantastique, Histoires de femmes remarquables, Des enfants dans l’histoire, Science-Fiction, Enfants orphelins, Adoptés, Secrets de famille…; (L25) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 69 | Proposer des activités de promotion de la lecture et du livre à réaliser dans la bibliothèque. Miser sur des activités variées et des intentions différentes afin de rejoindre différents lecteurs | Pistes pédagogiques | Planifier des visites d'auteurs, d'illustrateurs et d'éditeurs. | Organiser des activités de promotion à partir des auteurs : (SI13)  -faire de la rencontre d’un écrivain, un événement incontournable. Assurer la réussite de la rencontre avec l’écrivain en créant un événement : préparation de la publicité, décoration de la salle, exposition sur l’auteur, lecture orale d’extraits, préparation de questions en équipe, organiser une activité collective et faire un bilan autant culturel que pédagogique; (L18) (L25)  -organiser des rencontres d’auteurs, d’illustrateurs, d’éditeurs;(A11) (A14) (A43) (L4) (L18) (L25)  -mettre en contact les élèves avec leurs auteurs préférés. (A4) Visiter leurs sites Internet. Écrire aux auteurs…;  -faire écrire aux élèves une lettre à un écrivain. L’auteur peut être vivant ou mort. La seule obligation : avoir lu un texte de cet écrivain. La lettre à l’écrivain peut également précéder une visite de l’écrivain dans la classe;(L16) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Orientations générales | Mettre à contribution les élèves dans l'organisation de leur bibliothèque. | **Mettre les élèves** à contribution dans les différents rôles assignés à la bibliothèque (promotion, affichage de travaux, information locale et internationale, lieu de culture, invitation adressée à des écrivains ou à des lecteurs…); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Orientations générales | Susciter l'intérêt des élèves par des activités originales. | **Développer différentes pistes** afin de permettre aux élèves de faire eux-mêmes la promotion de la lecture : affiches, mise en place d’un club-midi, bande-annonce sur le système de communication de l’école, endroit dédié sur la page Web de l’école… User d’originalité et de variété afin d’attirer l’attention de tous; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Orientations générales | Imaginer, avec des élèves, comment rendre la bibliothèque agréable. | Réfléchir, avec un groupe d’élèves et d’enseignants, à l’aménagement de la bibliothèque (décoration, signalisation, mobilier, aménagement de vitrines d’exposition et de promotion, aires de circulation, de lecture, de consultation, d’emprunt et de retour) afin d’en faire un lieu fonctionnel et agréable où **les élèves ont envie de se retrouver pour lire et pour apprendre;** |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Orientations générales | Encourager les élèves à livrer leur perception et leur opinion au regard de la bibliothèque. | Inviter les élèves à **livrer leur perception** et à donner **leur opinion** sur leur bibliothèque. Visiter d’autres bibliothèques pour comparer et dénicher de bonnes idées; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Orientations générales | Aménager, dans la classe, un coin lecture invitant pour donner quotidiennement accès aux livres. | Aménager, dans les classes, un coin lecture afin de rendre la lecture quotidienne accessible et variée. Permettre aux élèves **d’y déposer des suggestions, de présenter** leurs lectures, de demander des articles sur différents sujets (que la bibliothèque pourrait fournir). Créer un lieu dynamique et proche des centres d’**intérêt des élèves** (surtout pour les plus résistants à l’égard de la lecture); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Dev professionnel | Discuter de l'importance d'une participation active des jeunes à la vie de leur bibliothèque. | Discuter de la valeur ajoutée que représente la participation d’élèves au comité bibliothèque :  - ils contribuent à la recherche de formules pour motiver et stimuler leur participation aux activités de promotion offertes par la bibliothèque;  - ils deviennent des modèles de participation pour leurs pairs;  - ils ont une oreille attentive auprès de leurs pairs pour ajuster les offres d’activités. |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Pistes pédagogiques | Orienter les élèves vers les nombreuses ressources de la bibliothèque. | Inviter les élèves à utiliser fréquemment toutes les ressources de la bibliothèque (y compris les animations et les promotions) et à donner leur opinion sur les services dont ils bénéficient dans leur bibliothèque; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Pistes pédagogiques | Honorer les projets d'écriture créative à l'aide d'une anthologie. | Produire une anthologie des productions émanant des divers projets d’écriture critique comme des projets d’écriture de création. (L5c) (L18) Diffuser ces productions à la bibliothèque, dans un lieu réservé à la promotion; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Pistes pédagogiques | Créer des concours assortis de prix littéraires. | Mettre en place, à la suite de lectures faites par les élèves, des « Prix décernés par les élèves ». Ajouter un concours de la critique littéraire, faire une anthologie, créer un journal de critiques...; (L18) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Pistes pédagogiques | Habiliter les élèves à devenir critiques littéraires. | Faire écrire les commentaires de lecteurs dans un annuaire (personnel, de petit groupe, de classe ou d’école) déposé à la bibliothèque. Apprendre aux élèves à rédiger des commentaires de qualité. Apprendre aux élèves à lire les propos des autres et à rédiger un commentaire critique de qualité. Partager avec le reste de la classe les coups de cœur inscrits dans son annuaire. (L27) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Activités d'animation | Solliciter l'engagement des élèves dans la promotion et l'animation. | Faire construire aux élèves les activités de promotion et d’animation qui ont lieu à la bibliothèque. Stimuler leur participation; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 70 | Encourager des élèves à participer et à réaliser des activités de promotion | Activités d'animation | Rendre indispensables les multiples ressources de la bibliothèque. | Inviter les élèves à utiliser fréquemment toutes les ressources de la bibliothèque (y compris les animations et promotions) et à donner leur opinion sur les services offerts dans leur bibliothèque. |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Attribuer différents rôles de promotion aux élèves. | **Mettre les élèves** à contribution dans les différents rôles assignés à la bibliothèque (promotion, affichage de travaux, information locale et internationale, lieu de culture, invitation adressée à des écrivains ou à des lecteurs…); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Structurer des entretiens avec les garçons pour mieux les connaître. | Chercher, par différents moyens (discussions, questionnaires, sondages, mises en situation…), à **connaître les goûts en lecture** de vos élèves, et particulièrement ceux des garçons. Mettre en place des moyens de bien cerner, **dans chacune des disciplines**, **les centres** **d’intérêt des garçons.** Trouver la manière de répondre à leurs goûts en offrant des œuvres littéraires ou des textes adaptés; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Détecter les individus réticents à la lecture et dénicher pour eux un "coup de coeur". | **Détecter** les individus qui ne démontrent **aucune attitude positive** au regard de la **lecture** ou dont les habitudes de lecture sont très faibles et se donner le défi de leur faire vivre quelques expériences « coups de cœur », quelques rencontres signifiantes, quelques réussites littéraires; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Faire appel à des mentors masculins pour démythifier les fausses croyances. | Détecter et **démythifier les fausses croyances et les stéréotypes de genres** à propos des matières scolaires. Mentionner ouvertement et fréquemment que la lecture n’est pas une « affaire de filles ». Offrir des occasions de constater que la lecture est l’affaire de tous; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Organiser, de façon agréable, la découverte d'un nouveau genre littéraire. | Soutenir les élèves dans la découverte de **genres littéraires différents;** |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Intéresser les jeunes à lire par l'intermédiaire des supports technologiques. | Utiliser les textes offerts sur différents **supports technologiques pour intéresser les jeunes, particulièrement les garçons**. Partir de leurs sites, de leurs centres d’intérêt pour construire des intentions de lecture; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Recruter divers types de lecteurs en offrant des modèles, des sujets et des supports variés. | Permettre à différents **types de lecteurs** d’accéder à des activités qui les intéressent davantage (par exemple : un artiste qui lit ou chante du rap-poésie, un agent de conservation qui présente des documentaires sur la faune et qui les relie à des expériences personnelles, un invité qui parle de l’injustice dans le monde et qui présente des livres qui traitent de ce sujet…); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Différencier les genres littéraires offerts et les niveaux de lecture offerts. | Penser à la différenciation des lectures proposées et mettre en valeur divers **genres** de livres offrant différents **niveaux de lecture**; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Assurer que chacun trouve facilement ce qu'il cherche. | Faire de la bibliothèque un lieu où chacun est en mesure de tirer profit des ressources disponibles, le plus souvent possible. S’assurer que **chacun est à l’aise** avec le système de recherche et d’emprunt instauré dans l’école; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Récolter les perceptions des élèves, particulièrement des élèves moins stimulés par la lecture. | Inviter les élèves à livrer leur perception et à donner leur opinion sur leur bibliothèque. Visiter d’autres bibliothèques pour comparer et dénicher de bonnes idées; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Orientations générales | Faire de la bibliothèque un lieu de passage de la culture. | Faire de la bibliothèque un **lieu de plaisir et d’apprentissage, un lieu de découverte culturelle**. Tenir un très grand nombre d’activités autour de la lecture : visites d’auteurs ou d’illustrateurs, animation du livre, expositions culturelles... Faire en sorte que la bibliothèque devienne un lieu vivant, motivant, axé sur son rôle de passeur de culture; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Dev professionnel | Cerner les besoins de la clientèle afin d'offrir des activités appropriées. | Échanger afin de bien **cerner la clientèle présente à l’école**, **leurs centres d’intérêt, leurs habitudes de** **lecture**… Établir une collaboration entre le comité bibliothèque et les enseignants, de telle sorte que les jeunes se voient offrir une variété d’activités de promotion de la lecture. Miser sur le respect de leurs goûts et de leur capacité de lecteur. Établir une complémentarité des activités de promotion vécues en classe et à la bibliothèque; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Dev professionnel | Tenir un relevé des ressources disponibles et compléter les achats en tenant compte des souhaits exprimés. | **Analyser le potentiel** de livres, revues, journaux et autres supports de lecture mis **à la disposition des élèves**. **Compléter** la banque en fonction des choix exprimés par les élèves; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Dev professionnel | Consulter des écrits qui font référence aux garçons. | **Consulter** la documentation spécifique à la lecture et les garçons afin de choisir des stratégies qui ont été répertoriées efficaces avec tous, mais particulièrement avec les garçons; (DI3) (L1) (R1) (R2) (RR1) (RR3) (RR9) (RR10) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Dev professionnel | Explorer divers référentiels pédagogiques traitant de styles d'apprentissage. | Consulter **différents référentiels pédagogiques** pour constater que « Les styles d'apprentissage » ne sont pas l'expression d'une typologie rigide. Convenir qu'ils ne reflètent qu'un aspect particulier de la complexité des personnes: il n'existe donc pas une seule bonne façon d'apprendre ou de résoudre un problème. Les élèves ont des styles d’apprenants qui ne sont pas tous les mêmes. Analyser nos pratiques pédagogiques en lecture pour vérifier si notre façon d’enseigner interpelle différents types d’apprenants :  -Profil de lecteurs, typologie des profils de lecteurs et de lecteurs en en difficulté; (R2), (RR4), (RR12), (A23), (A28), (A42), (DR8), (DI2), (L13), (L4), (L27)  -Utilisation de la typologie des lecteurs de 2 à 7ans et adapter ses interventions en tenant compte des caractéristiques des différents niveaux de lecteurs; (L27)  -Utilisation des profils de lecteurs de Christian Poslaniec : Les « déjà-lecteurs », les « stagneurs » et les « démarreurs »; (RR12)  -L’enseignant fait le portrait de sa classe ou de ses groupes dans l`école; (15, annexes, section 2). Utilisation d’un référentiel qui permettra à l’enseignant de bien connaître son groupe-classe;  -L’enseignant fait le portrait de ses élèves récalcitrants à la lecture; (DR12) (L4)  -Consulter des profils : « Les profils de lecteurs chez les jeunes du secondaire »  Ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport, 2005 (R2, RR4) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Dev professionnel | Apprendre à mettre en place les éléments pour développer un regard métacognitif. | Apprendre comment mettre en place les éléments qui favorisent un regard métacognitif au regard du profil de lecteur :  - de l'enseignant sur lui-même, car en connaissant mieux ses propres habitudes cognitives (son style dominant), l'enseignant pourra les relativiser et sera moins tenté de les privilégier,  - des élèves, afin que l’enseignant mette en œuvre une véritable pédagogie différenciée,  - des élèves sur eux-mêmes, afin qu’ils soient en mesure de replacer, par eux-mêmes, les informations dans une forme d’organisation qui leur convienne davantage; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Dev professionnel | Approfondir les connaissances du pédagogue sur le développement de la lecture. | Participer à des formations sur le développement de la lecture afin de mieux cerner la **progression** qui se déploie dans le développement de la compétence à lire : ex. Continuum en lecture; (DR8) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Prioriser des situations qui font la promotion de la lecture. | Mettre en valeur des situations d'apprentissage qui font la promotion de la bibliothèque, du livre, de la lecture…; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Accompagner l'élève dans la découverte de ses intérêts. | Aider l’élève à **découvrir** des sujets, des genres, des auteurs… qui l’intéressent davantage; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Modéliser « Comment choisir un livre » qui convient. | Enseigner aux élèves « **Comment choisir un livre** » qui convienne à ses intérêts et à sa pointure de lecteur; (L2) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Offrir des activités suscitant la découverte des ressources de la bibliothèque. | Mettre en place des tâches qui misent sur la **découverte des ressources disponibles** à la bibliothèque (par exemple, trouver différents livres : écrits par un même auteur, écrits à une même époque, écrits sous un même thème, provenant d'un même pays, diffusant de l'information sur un tel sujet…); |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Modéliser devant les élèves en énonçant votre intention de lecture. | **Devenir modèle** pour les élèves en leur indiquant régulièrement et explicitement les informations trouvées au regard de l’intention de lecture; |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Enrichir la rencontre avec un écrivain grâce à des activités vécues avant et après sa venue. | Faire de la **rencontre d’un écrivain** un événement incontournable. Assurer la réussite d’une rencontre en créant l’événement : préparation de la publicité, décoration de la salle, exposition sur l’auteur, lecture orale d’extraits, préparation de questions en équipe, organiser une activité collective et faire un bilan autant culturel que pédagogique;(L18) (L25) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Consigner les écrits (créations, commentaires critiques sur un livre...) afin de les rendre disponibles à tous. | Produire, à la fin de l’année, une anthologie des productions émanant des divers projets **d’écriture critique** comme des projets d’écriture de création; (L5c) (L18) Demander, à la suite des lectures des élèves ou à la suite des « Prix » remis par les élèves, de créer un journal de critiques littéraires; (L18) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Permettre à des lecteurs experts de promouvoir la lecture auprès des jeunes. | Demander aux jeunes d’une école secondaire de **promouvoir la lecture** auprès des jeunes des écoles primaires de leur territoire (mettre en place un comité de lecture, lire des livres qui intéressent les plus jeunes, utiliser la grille de sélection du site Internet *Livres ouverts* du ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport et sélectionner des livres « coups de cœur »; présenter et animer ces livres dans les écoles primaires). D’autres écoles peuvent mener un projet semblable pour les élèves de 6e année qui fréquenteront leur école secondaire l’année suivante;(DI2) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Pistes pédagogiques | Initier les élèves à commenter leurs lectures. | Faire écrire ses commentaires dans un annuaire de lectures. Apprendre aux élèves à rédiger des commentaires de qualité. Apprendre aux élèves à lire les propos des autres et à se construire une pensée critique. Partager avec le reste de la classe les « coups de cœur » inscrits dans son annuaire. (L27) |
| 21 | La promotion du livre et de la lecture dans un lieu spécialement approprié : la bibliothèque | 71 | Organiser des activités qui tiennent compte de différents types de lecteurs : très bons lecteurs, lecteurs réticents face à la lecture, lecteurs occasionnels | Activités d'animation | Instaurer des visites de bibliothèques, expositions... afin d'importer de bonnes idées. | Visiter, avec le personnel enseignant ou avec les élèves, **d’autres lieux associés à la lecture** ou à la culture (par exemple, les bibliothèques (la Grande Bibliothèque), les musées, les maisons d’édition, les salons du livre et les expositions thématiques et scientifiques, comme le Biodôme, le Planétarium…). Observer les stratégies utilisées pour intéresser les lecteurs; (R2) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dans l’élément 3… l’enseignement apprentissage…** | | | | | | |
| 11 | L'enseignement-apprentissage de la lecture | 34 | Mener des interventions pédagogiques efficaces lors des phases d'émergence de l'écrit (lecture et écriture) et lors des premiers apprentissages | Orientations générales | Convenir de l'importance de contribuer au développement des compétences langagières en collaborant avec les familles. | Construire des stratégies d’intervention auprès des familles et du milieu afin de s’assurer que celles-ci (garderies, bibliothèques municipales, Passe-partout, groupes communautaires…) œuvrent dans le même sens que le préscolaire et **contribuent de façon significative, intensive et précoce** au développement des compétences langagières et au développement **du processus d’émergence de l’écrit chez le jeune enfant**; |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | L'enseignement-apprentissage de la lecture | 34 | Mener des interventions pédagogiques efficaces lors des phases d'émergence de l'écrit (lecture et écriture) et lors des premiers apprentissages | Orientations générales | Comprendre les raisons pour lesquelles il faut favoriser l'éveil, l'émergence et les premiers apprentissages en lecture. | Mettre en place des conditions qui favorisent l’émergence de l’écrit (lecture et écriture) et les premiers apprentissages. Observer et développer l’ensemble des dimensions suivantes :  **-Dimension cognitive** de l’enfant : conscience de l’écrit, représentation des multiples buts et fonctions de l’écrit, développement du langage, compétences narratives, reconnaissance du nom des lettres et du son des lettres, conscience phonologique…;  **-Dimension affective** soutenue par les parents : motivation, estime de soi, lien d'attachement à la personne qui lit une histoire, et à l'histoire en soi…;  **-Dimension familiale** autour de l’enfant : fréquence et diversité des pratiques de littératie, lien d’attachement créé par les expériences de lecture conjointe, implication du père-lecteur, modèles de parents-lecteurs, fréquentation de la bibliothèque municipale ou présence d’écrits stimulants à la maison, messages positifs au regard de l’école et de la valeur de la lecture…;  **-Dimension scolaire** érigée par les intervenants : fréquence et diversité des lectures offertes, choix stimulants et variés pour soutenir le goût de lire, accès au matériel écrit dans toutes les circonstances et valorisation de l’utilisation de celui-ci, attitudes positives et relation enfant-intervenant de grande qualité, interventions diversifiées pour interpeller différents styles d’apprenants…; |
| 11 | L'enseignement-apprentissage de la lecture | 34 | Mener des interventions pédagogiques efficaces lors des phases d'émergence de l'écrit (lecture et écriture) et lors des premiers apprentissages | Orientations générales | Convenir de l'importance de contribuer au développement des compétences langagières en collaborant avec les familles. | Construire des stratégies d’intervention auprès des familles et du milieu afin de s’assurer que celles-ci (garderies, bibliothèques municipales, Passe-partout, groupes communautaires…) œuvrent dans le même sens que le préscolaire et **contribuent de façon significative, intensive et précoce** au développement des compétences langagières et au développement **du processus d’émergence de l’écrit chez le jeune enfant**; |
| 11 | L'enseignement-apprentissage de la lecture | 34 | Mener des interventions pédagogiques efficaces lors des phases d'émergence de l'écrit (lecture et écriture) et lors des premiers apprentissages | Dév. professionnel | Intervenir afin que tous, de façon précoce, développent les compétences langagières et les compétences d'éveil à l'écrit. | Intervenir afin que les familles, le milieu (garderies, bibliothèques municipales, Passe-partout, groupes communautaires…) œuvrent dans le même sens que le préscolaire et contribuent de façon considérable, intensive et de façon précoce au développement des compétences langagières et au développement **du processus de l’émergence de l’écrit chez le jeune enfant**. Reconnaître des messages-clés que vous désirez diffuser. Par exemple :   * L’importance de **développer le plaisir de la lecture** et l’importance de la **relation affective créée** au moment de celle-ci; * L’importance de **la présence de modèles-lecteurs (féminins et masculins);** * L’importance des **lectures quotidiennes** pour développer le vocabulaire, la construction de sens; * L’importance des **lectures quotidiennes (**temps idéal pour développer une relation parent-enfant de qualité); * L’importance des lectures interactives (lecteur actif) pour développer sa pensée, sa construction de sens; * L’influence de la lecture sur la construction de phrases à **l’oral** et l’influence de l’oral sur l’écrit; * L’influence de la lecture pour le développement de référents culturels, des connaissances, une meilleure compréhension de soi et des autres…;   Mais aussi rendre explicites, aux parents, les messages moins transparents qui doivent être livrés fréquemment afin d’optimiser l’éveil en lecture :   * **Les fonctions de l’écrit** (utilité de la lecture et de l’écriture : Pourquoi les gens écrivent-ils? À quoi sert l’écrit?… ); * **Le lien entre l’oral et l’écrit** (les mots dits peuvent tous s’écrire), * **Le sens de l’écrit** (gauche-droite, haut-bas); * **Les concepts reliés à l’écrit** (lettre, mot, phrase, texte…); * **La conscience phonologique** (les mots sont composés de plus petites unités : jeux d’identification lettre-son, jeux de fusion de lettres, jeux de rimes et de segmentation d’un mot en syllabes et en phonèmes…); * **Le processus d’écriture** (le scripteur pense au message qu’il va écrire, il le trace selon un code, il peut se relire, il peut le corriger et le modifier…). |
| 11 | L'enseignement-apprentissage de la lecture | 105 | Proposer aux élèves des textes résistants qui vont permettre de développer et d'approfondir leur compétence à lire | Dév. professionnel | Être conscient des effets positifs d'un modèle-lecteur signifiant. | **Apprendre à devenir modèle-lecteur.** Travailler en étroite collaboration avec les conseillers pédagogiques afin d’être conscient des comportements susceptibles d’influencer positivement les élèves. Par exemple, l’enseignant modèle-lecteur :  — parle de ses lectures, de sa dernière visite à la bibliothèque ou à la librairie;  — présente ses auteurs et illustrateurs préférés tout en permettant aux jeunes de présenter les leurs;  — parle des livres qu’il aime offrir, décrit comment il s’y prend pour choisir ses propres livres;  — se confie à propos de ses difficultés de lecture et offre la possibilité aux jeunes d’exprimer les leurs;  — présente les nouveautés littéraires, trouve stimulant de partager les nouveaux mots appris dans ses lectures et partage régulièrement aux élèves les nouvelles connaissances issues de ses lectures;  — parle de ses passions littéraires et connaît un grand nombre de livres de qualité qu’il peut suggérer à ses élèves;  — libère du temps de lecture et lit lui aussi pendant ces périodes; (L23) |
| 13 | La contribution de tous dans l'enseignement du "Lire pour apprendre" | 42 | Encourager les enseignants de toutes les disciplines à miser, auprès des élèves, sur le transfert des apprentissages en lecture réalisés dans la classe de français, et arrimer dans toute l'école et dans toutes les disciplines l'enseignement du « Lire pour apprendre » | Orientations générales | Intégrer à la bibliothèque le «Lire pour apprendre». | Faire de la bibliothèque et de sa collection, un outil essentiel du « Lire pour apprendre » pour toutes les classes de l’école. Se soucier d’une présentation et d’un accompagnement de qualité aussi bien pour le personnel enseignant que pour les élèves. Convaincre l’ensemble du personnel et les élèves de la nécessité de développer des stratégies du **« Lire pour apprendre** ». |
| 13 | La contribution de tous dans l'enseignement du "Lire pour apprendre" | 44 | Faire de la lecture de textes courants, dont les ouvrages documentaires, une base importante du « Lire pour apprendre » | Dév. professionnel | Faire connaître les documentaires nouvellement acquis. | Présenter, à l'école, régulièrement les nouvelles acquisitions de livres documentaires. Inciter la bibliothèque municipale à faire de même; |
| 14 | L'élargissement des goûts littéraires des élèves grâce à un contact fréquent avec les lectures offertes et à leur diversité | 46 | Proposer des lectures authentiques, variées, résistantes, de qualité et intéressantes | Dév. professionnel | Prévoir des présentations variées pour intéresser le personnel. | Valoriser la bibliothèque et sa collection en mettant en place des ateliers destinés aux enseignants de l’école. Structurer chacune des présentations en variant et en nommant les critères de sélection des livres. Offrir une variété de représentations : ateliers dont les livres sont liés à la discipline, ateliers dont les livres et écrits sont regroupés par thématique, ateliers dont les livres sont liés à l’actualité, etc.; |
| 14 | L'élargissement des goûts littéraires des élèves grâce à un contact fréquent avec les lectures offertes et à leur diversité | 47 | Promouvoir différents genres littéraires et différents auteurs afin que les élèves diversifient leurs lectures et leurs sources | Dév. professionnel | Organiser un jumelage des élèves plus jeunes avec des plus grands pour améliorer la lecture. | Organiser le jumelage des plus jeunes avec la classe des plus grands (A12) : avoir des intentions pédagogiques explicites. Par exemple : améliorer les habitudes et les habiletés de lecture des plus petits… et des plus grands, faire découvrir aux plus petits une multitude de livres nouveaux, permettre aux plus vieux d’explorer la bibliothèque à la recherche d’un livre qui plaira à leur jeune protégé... Trouver un ou des prétextes motivants pour assurer la pérennité de ce projet; |
| 14 | L'élargissement des goûts littéraires des élèves grâce à un contact fréquent avec les lectures offertes et à leur diversité | 51 | Créer des environnements propices à la lecture afin de permettre aux élèves de diversifier leurs lieux de lecture | Orientations générales | S'assurer de l'utilisation maximale de la bibliothèque et de sa collection. | S’assurer que la **bibliothèque et sa collection** sont connues et utilisées au maximum par les enseignants, les élèves et tout le personnel de l’école; |
| 16 | La prise en compte des élèves allophones ou issus de l'immigration | 55 | Assurer la présence de livres issus de diverses cultures et dans différentes langues, et mettre en place des activités de promotion à l'égard de ces livres | Orientations générales | Créer un coin bibliothèque dans lequel se côtoient des livres de cultures différentes. | * Créer un coin bibliothèque dans lequel se trouvent une collection riche et variée de livres en français, reflétant la culture québécoise et francophone, **ainsi qu’une collection** de livres reflétant d’autres cultures; |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dans l’élément 6… la famille** | | | | | | |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 79 | Valoriser la lecture à la maison | Dev professionel | Travailler en collégialité avec la communauté. | Travailler en concertation avec la communauté (ex. : bibliothèque municipale), afin que la lecture soit accessible facilement et partout. |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 80 | Soutenir les parents dans leur rôle de parent-lecteur | Dev professionel | Proposer régulièrement aux parents des activités. | ….  Présenter la lecture comme excellente porte d’entrée pour amorcer le dialogue entre parents et enfants. Inviter les parents à puiser dans les journaux, les revues et les livres les sujets qui serviront à alimenter les discussions en famille. Par exemple, l’heure du souper peut être une bonne occasion de présenter, à tour de rôle, un article de journal ou l’histoire du dernier livre lu;  Constater que la lecture ne coûte pas cher! La bibliothèque municipale, la bibliothèque scolaire, les prêts entre amis, les librairies de livres usagés et les marchés aux puces permettent d’avoir accès à des livres intéressants et de qualité à moindres coûts, voire gratuitement; |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 80 | Soutenir les parents dans leur rôle de parent-lecteur | Dev professionel | Inviter les parents à participer à des ateliers ayant comme thème la lecture. | Construire des ateliers qui offrent aux parents la possibilité de développer leur savoir-faire en lecture, en apprenant ensemble et en échangeant entre parents. Par exemple, préparer des offres de thématiques qui seront traitées lors de soirées d’échange et d’information : « Quand faut-il arrêter de faire la lecture à voix haute? », « Comment lire des albums aux tout-petits… et aux plus vieux? », « Comment s’assurer d’une belle visite à la bibliothèque? », « Comment faire de bons choix de livres, à la pointure du lecteur? », « Quelles stratégies de base utiliser pour que l’enfant comprenne ce que c’est LIRE? », « Comment intervenir sur la compréhension? »…. (L31) (RR11) (L26) |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 81 | Proposer des activités pour mettre les parents à contribution dans le développement de la compétence en lecture | Orientations générales | Prévoir des situations invitant les parents à devenir modèles-lecteurs pour les élèves. | * Prévoir, à l’école, ou dans différents lieux (telle la bibliothèque municipale), des **temps de lecture** où les parents modèles-lecteurs sont invités à recevoir un petit groupe d’enfants-élèves-lecteurs pour leur faire la lecture; |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 81 | Proposer des activités pour mettre les parents à contribution dans le développement de la compétence en lecture | Dev professionel | Instaurer un comité ayant le mandat de donner une place à la lecture. | Mettre en place un comité qui contribue à faciliter la présence de la lecture partout :  -Inviter la bibliothèque municipale à travailler en complémentarité avec la bibliothèque scolaire. Organiser un système de prêt d’albums, de livres d’histoires ou de thèmes documentaires en complémentarité avec les outils disponibles à l’école; |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 81 | Proposer des activités pour mettre les parents à contribution dans le développement de la compétence en lecture | Activités d'animation | Suggérer des heures d'ouverture de la bibliothèque pour faciliter l'accès aux livres. | Suggérer des temps d’ouverture de la bibliothèque qui facilitent les emprunts pour les parents qui n’ont pas de livres à la maison. Par exemple, augmenter les heures d’ouverture lors des semaines de congé pendant l’été, les fêtes ou le mois de mars; faire des concours ou des défis-lecture en été…; (L31) |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 81 | Proposer des activités pour mettre les parents à contribution dans le développement de la compétence en lecture | Activités d'animation | Convaincre la municipalité de la présence de la lecture, en été, dans les loisirs. | Soutenir, la bibliothèque municipale ou les organisations de terrains de jeux pour que, durant l’été, la lecture soit présente dans les activités de loisir (par exemple : un camp de lecture offert aux parents et aux enfants); (RR11) |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 82 | Soutenir certaines pratiques de littératie à la maison en mettant à contribution les parents de tous les cycles dans le développement de la compétence à lire | Dev professionel | Lancer un programme de stimulation à la littératie puis en évaluer les effets. | Mettre en place et évaluer les effets d’un programme de stimulation à la littératie qui devrait s’installer très tôt dans le développement de l’enfant. Miser sur des aspects réalistes pour les parents, comme le fait, par exemple, le **programme *LÉA*** (Lire et écrire à la maison). Voici une partie du contenu de ce programme :   * L’importance du livre et de la lecture; * Comment faire la lecture; * Jouer avec les lettres; * La lecture dans la vie de tous les jours; * Écouter lire son enfant; * Les jeux d’écriture; * Une visite à la bibliothèque. (L26) |
| 26 | La valeur accordée à l'école et à la lecture | 82 | Soutenir certaines pratiques de littératie à la maison en mettant à contribution les parents de tous les cycles dans le développement de la compétence à lire | Dev professionel | Expliquer les attentes et le soutien de l'école ainsi que celui attendu. | …  - Travailler avec les parents à l’expression *attentes élevées, mais réalistes* en lecture;  - Encourager les parents à utiliser la bibliothèque municipale afin qu’ils mettent des livres variés et de qualité dans les mains de leurs enfants; |
| 27 | Le partenariat avec l'école | 83 | Mettre en place des formules permettant une communication positive entre l'école et les parents | Dev professionel | Dépister, à l'aide de structures préétablies, les préjugés existants entre enseignants et parents. | **Mettre en place des structures** qui permettent, par exemple…  - d’être conscient des préjugés qui peuvent exister (parents au regard du milieu scolaire et enseignants au regard des parents);  - de réfléchir sérieusement à la signification du mot *communication* (dans les deux sens);  - de construire ou reconstruire une image positive en mettant en place des communications intérieures et extérieures valorisant les parents et l’école (faire connaître dans les journaux locaux des activités de lecture qui se sont déroulées à l’école, remercier publiquement des parents pour leur engagement dans la mise en place ou le maintien de la bibliothèque scolaire, appeler tous les parents de sa classe pour se présenter…);  - de développer une relation de confiance (adhésion aux valeurs de l’école, enseignants jugés compétents…);  - de mieux comprendre le point de vue des parents : « Si l’école ne me fait pas signe, c’est que tout va bien! »;  - d’éviter de placer les parents devant le fait accompli : bulletin avec échecs, graves retards ou même présence d’un trouble de la lecture…;  - de tenir compte de la présence possible de représentations antérieures négatives au regard de l’école, de la réussite scolaire ou de la lecture. Amener les parents à envisager une compétence en lecture valorisante pour leur enfant;  - de mettre les élèves en valeur : les préparer à une rencontre réussie de présentation à leurs parents de leur portfolio en lecture (leurs réalisations, leurs forces, leurs difficultés, les défis et les travaux dont ils sont le plus fiers). |
| 27 | Le partenariat avec l'école | 84 | Concevoir des outils simples, pratiques et efficaces visant le développement d'habiletés parentales en lecture | Dev professionel | Organiser des rencontres d'échange, entre parents, sur le développement de la lecture. | Offrir aux parents la possibilité de développer leur savoir-faire en lecture en apprenant ensemble et en échangeant entre parents. Par exemple, préparer des offres de thématiques qui sont traitées lors de soirées d’échange et d’information : « Quand faut-il arrêter de faire la lecture à voix haute? », « Comment lire des albums aux tout-petits… et aux plus vieux? », « Comment s’assurer d’une visite enrichissante à la bibliothèque? », « Comment faire de bons choix de livres, à la pointure du lecteur? », « Quelles stratégies de base utiliser pour que l’enfant comprenne ce que c’est LIRE? », « Comment intervenir sur la compréhension? »…; (L31) (RR11) (L26) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |