

Gestion des mots de passe des élèves par les enseignants

Lien pour accéder à la plateforme : <https://mdpeleve.csdessommets.qc.ca>

Données élèves disponibles pour un enseignant :

OBTENIR MES GROUPES D'ÉLÈVES DE MOZAÏK

Sélectionner le **groupe repère** :

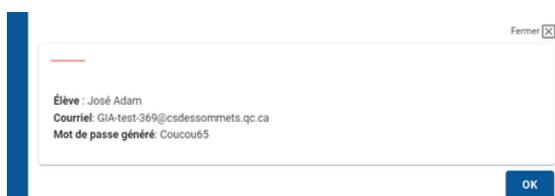


⚠ Il est normal de voir plusieurs groupes puisque les données sont obtenues par GPI.

Depuis la liste, on peut générer un mot de passe **par élève** ou **par lot d'élèves** :

Fiche	Nom	Prénom	Courriel	Niveau		
<input checked="" type="checkbox"/>	521849	Abraham	Médrik	GIA-test-021@csdessommets.qc.ca	4ème année	GÉNÉRER UN MOT DE PASSE
<input checked="" type="checkbox"/>	5024716	Abraham	Robert	GIA-test-241@csdessommets.qc.ca	3ème année	GÉNÉRER UN MOT DE PASSE
<input checked="" type="checkbox"/>	833459	Abraham	Collin	GIA-test-039@csdessommets.qc.ca	4ème année	GÉNÉRER UN MOT DE PASSE

Pour un élève :



Pour un lot d'élèves :

Le service informatique doit d'abord activer le traitement en lot. Si on veut obtenir ce droit :

- Les enseignants en font la demande à la direction ou à la personne responsable d'école.
- La direction ou la personne responsable d'école fait une requête aide-techno.

Le droit de modifier en lot est une décision qui appartient à la direction de l'école. Celle-ci peut également accorder ce droit à une, à certaines ou à toutes personnes enseignantes.

On peut alors générer des mots de passe en lot en sélectionnant les élèves concernés.

Ensuite, on peut choisir entre deux modes d'affichage : tableau ou impression d'étiquettes :



⚠ Il n'est pas possible de sauvegarder les informations d'affichage dans nos dossiers. On peut faire une capture d'écran ou imprimer les informations.

Il est maintenant possible pour les enseignants et responsables d'école de vérifier l'**état de verrouillage d'un compte** et de le déverrouiller le cas échéant.

GÉNÉRER UN MOT DE PASSE

VÉRIFIER LE VERROU

C'est la première vérification à faire quand un élève signale que son mot de passe ne fonctionne pas.