

Guide d'utilisation de la nouvelle version du Knowledge Forum

(KF 5 bêta)

Version du 23 janvier 2015

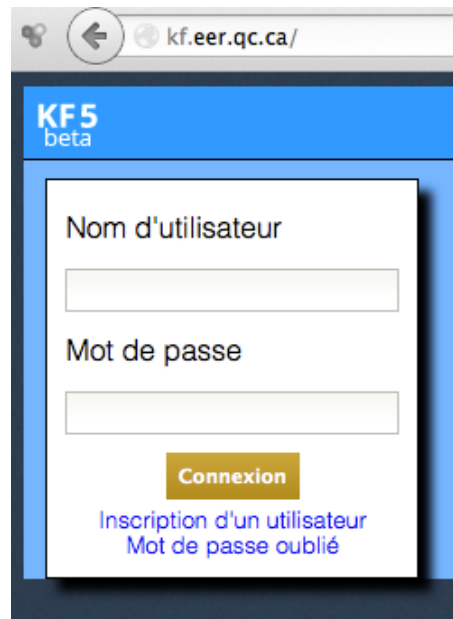
Le Knowledge Forum (KF) est une application web qui fonctionne directement sur votre navigateur. Cela signifie qu'aucune installation de logiciel n'est nécessaire pour utiliser l'outil. Vous pouvez alors vous connecter au KF en utilisant un des navigateurs compatibles, soient Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari.

Tous les enseignants se font attribuer automatiquement le rôle d'éditeur dans le KF. Cela leur donne des droits supplémentaires à ceux dont les élèves disposent. Ces derniers sont enregistrés à titre de scripteurs. Le rôle d'éditeur permet à l'enseignant de supprimer et de modifier les contributions de tous les membres de la communauté d'élaboration de connaissances (CoÉco) en émergence. Le scripteur peut seulement modifier et supprimer ses propres contributions.

Accès au Knowledge Forum

- Tapez dans la barre de votre navigateur : <https://kf.eer.qc.ca>
- Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

(Au cas où vous n'auriez pas de code d'utilisateur ni de mot de passe, veuillez communiquer avec l'Équipe TACT à l'adresse suivante : info@eer.qc.ca)



Une fois connecté, vous serez dirigé vers la page d'accueil où s'affichent toutes les communautés auxquelles vous appartenez. Pour l'instant, chaque commission scolaire a une communauté qui lui est propre. Pour d'éventuels partenariats entre commissions scolaires, avisez-nous et nous vous inscrirons aux différentes communautés auxquelles vous devrez avoir accès.

Pour accéder à une communauté, il suffit de cliquer sur le lien « Accéder à la communauté ».

Accueil

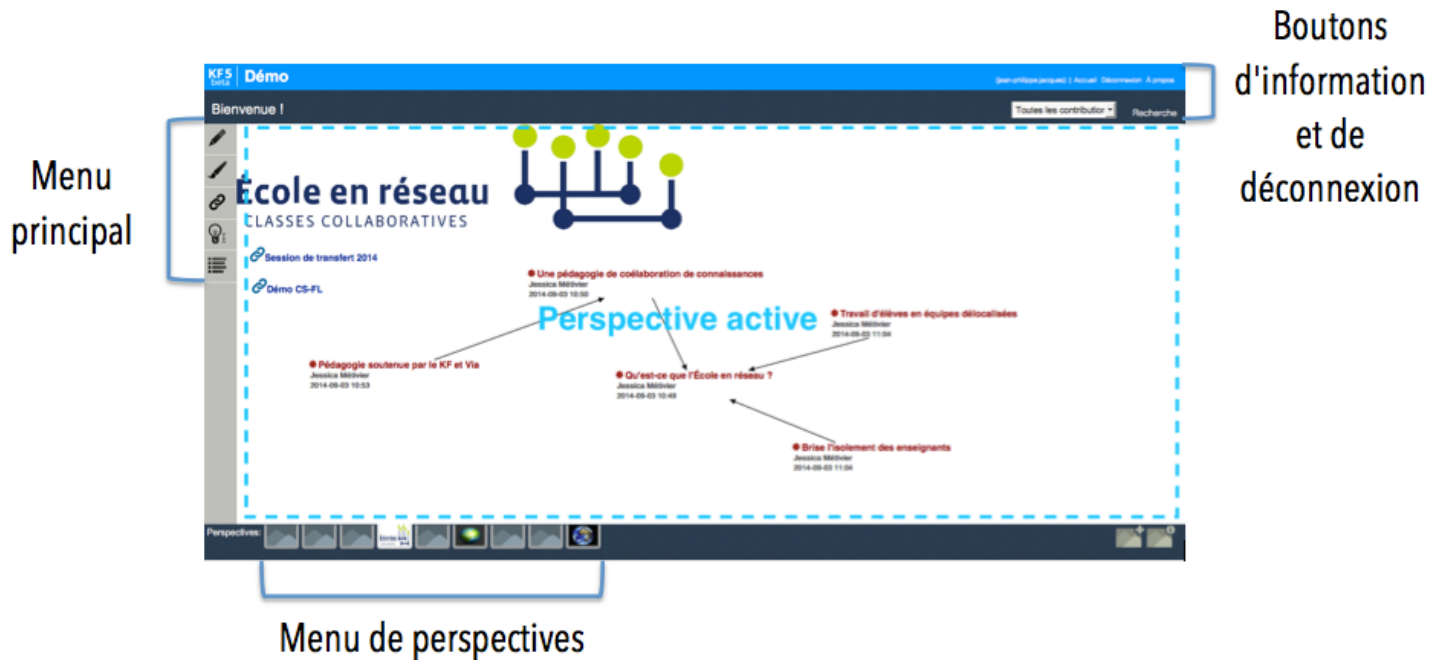
- Vous êtes connecté(e) en tant que Test TACT.

Mes communautés d'élaboration de connaissances (CoÉco)

Démo	Accéder à la communauté
------	---

Principales fonctionnalités

Le Knowledge Forum 5 contient trois menus.



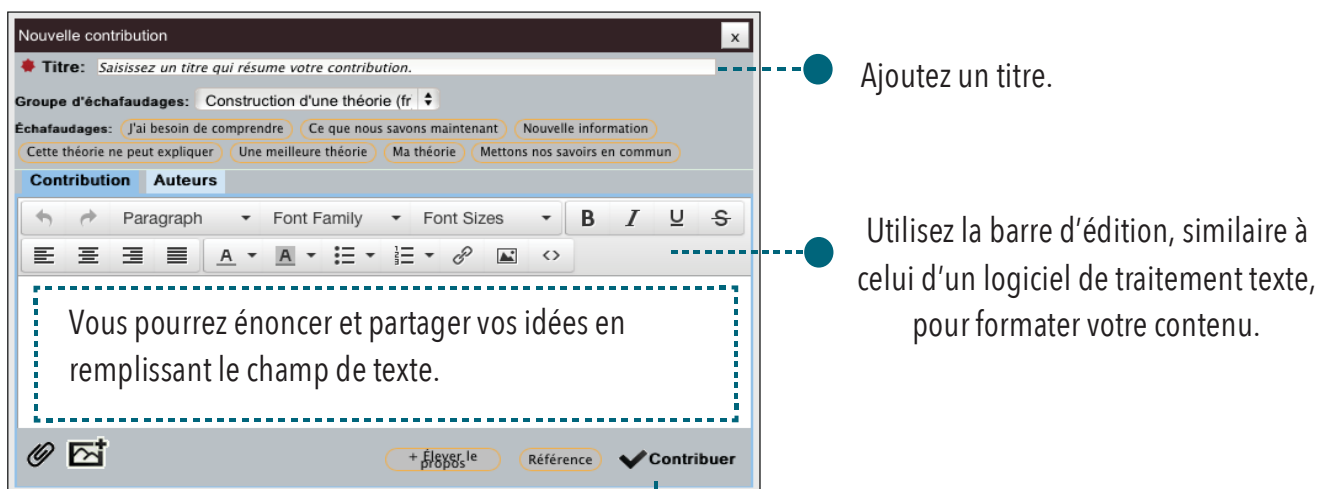
— Menu principal

Créer une nouvelle contribution

Pour créer une nouvelle contribution, cliquez sur l'icône en forme de crayon du menu principal.



Une fenêtre comme celle-ci apparaîtra.



Ajoutez un titre.

Utilisez la barre d'édition, similaire à celui d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

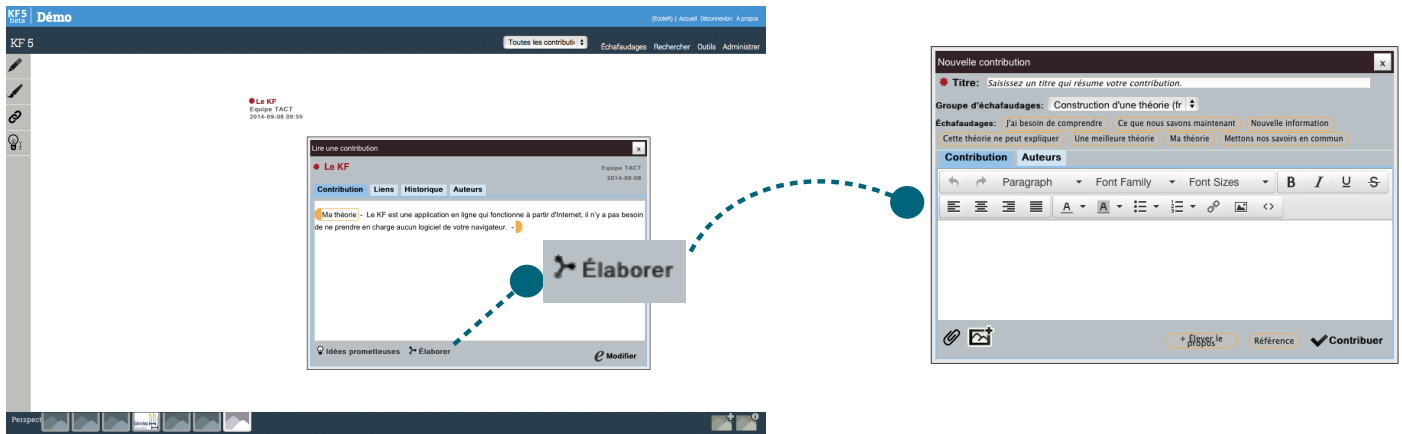
Lorsque vous avez terminé de rédiger votre contribution, cliquez sur le bouton « Contribuer » afin de publier votre contribution dans la perspective sur laquelle vous écrivez.

Après avoir contribué, il est possible de modifier votre contribution. Pour ce faire, ouvrez votre contribution en cliquant sur son titre et utilisez le bouton « Modifier » qui se trouve dans le bas de la fenêtre.



Élaborer sur une contribution

Pour élaborer sur une contribution existante, il suffit d'ouvrir la contribution sur laquelle vous souhaitez faire une élaboration et de cliquer sur le bouton « Élaborer » qui se trouve dans le bas de la fenêtre. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous permettra de créer une nouvelle contribution.



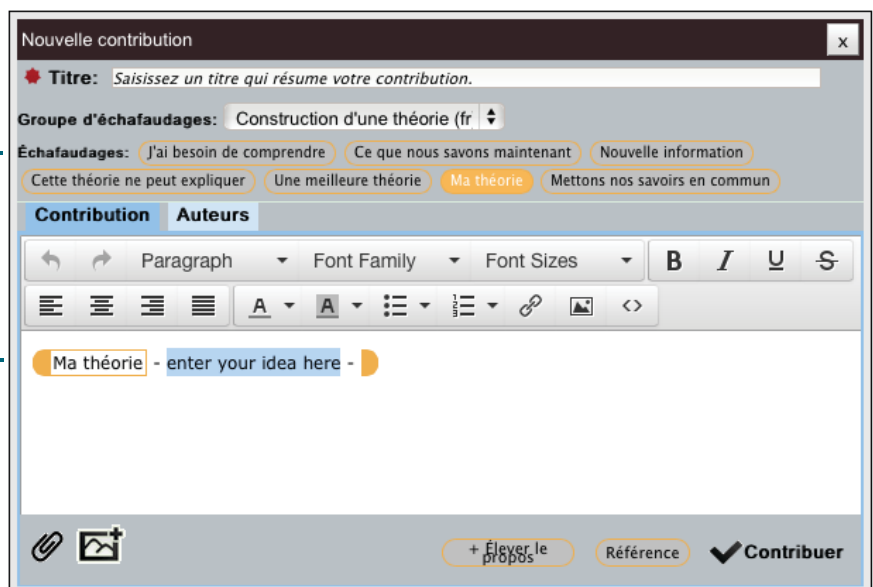
Vous devez alors rédiger votre élaboration de la même façon que lorsque vous créez une nouvelle contribution.

Utiliser les échafaudages

Lorsque vous créez une contribution ou une élaboration, vous êtes invité à y ajouter un ou plusieurs échafaudages. Les échafaudages sont utilisés afin de préciser vos intentions d'écriture en tant que membre de votre CoÉco et à soutenir la métacognition chez l'auteur. Répétez l'opération si vous souhaitez ajouter plusieurs échafaudages.

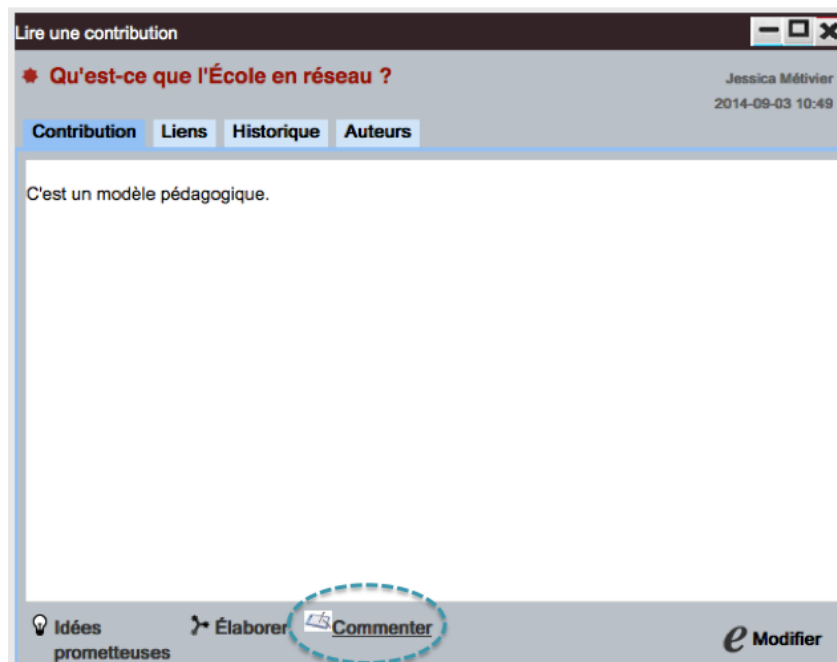
Par défaut, deux groupes d'échafaudages sont disponibles :
« Construction d'une théorie » et
« Amélioration des idées »

Lorsque vous cliquez sur l'échafaudage, il s'ajoutera automatiquement au contenu.

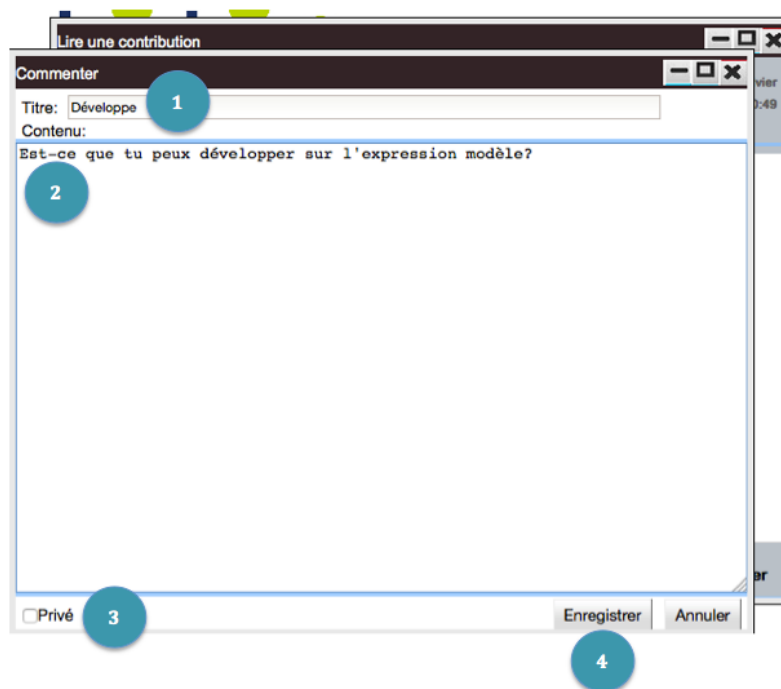


Commenter une contribution

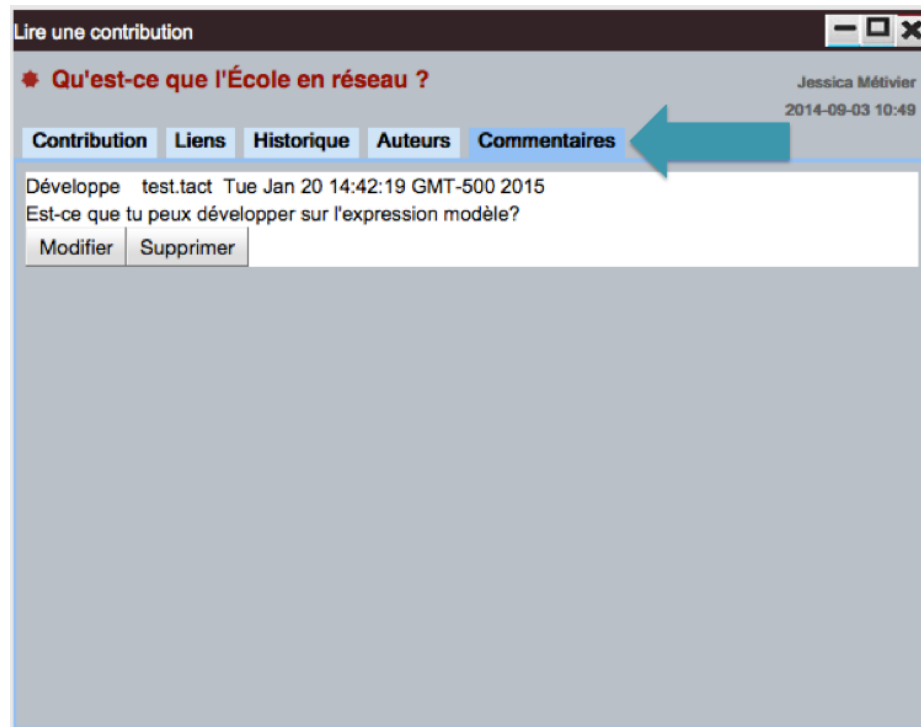
La fonction commentaire peut être utilisée de différentes façons. Premièrement, il faut ouvrir la contribution au sein de laquelle vous désirez insérer un commentaire. Cliquez sur « Commenter », qui se trouve à la droite de la fonction « Élaborer »



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. 1) Donnez un titre à votre commentaire, puis 2) écrivez votre commentaire dans l'espace prévu à cet effet. 3) Il est possible de rendre votre commentaire privé en cochant la case « Privé ». Par défaut, tous les commentaires sont publics, c'est-à-dire que tous les membres de la communauté pourront lire ce commentaire. ****ATTENTION**** En ajoutant un commentaire privé, celui-ci ne peut être lu que par la personne qui l'a écrit. 4) Cliquez sur « Enregistrer ».

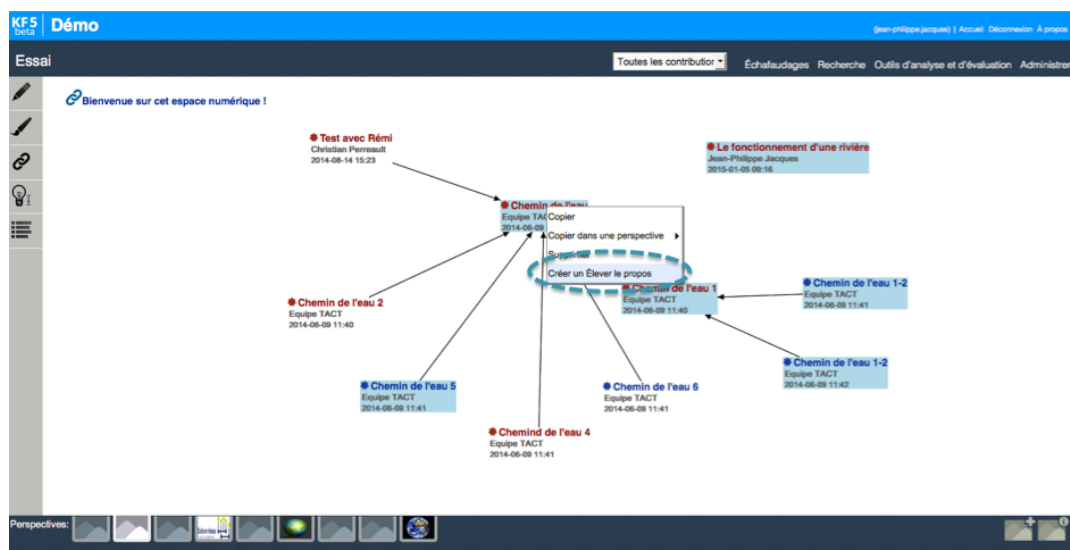


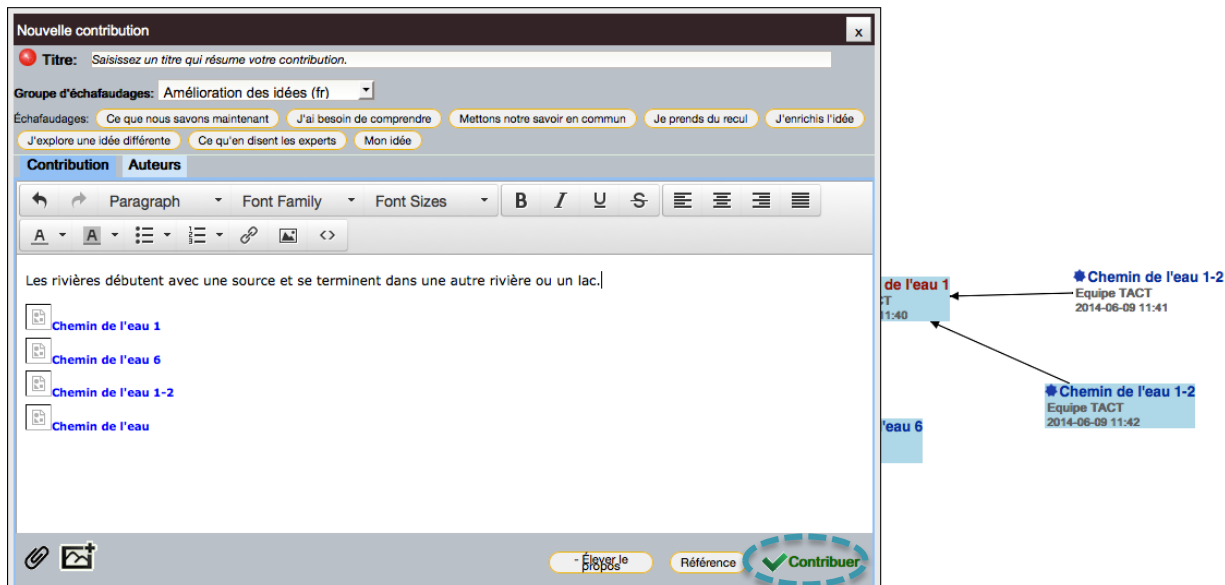
Un nouvel onglet s'est ajouté dans la fenêtre de la contribution. Cliquez sur cet onglet pour consulter les commentaires de cette note.



Élever le propos

Pour élever le propos, vous devez sélectionner les notes de votre perspective (maintenez la touche « shift » enfoncée). Les notes deviennent alors en surbrillance. Cliquez droit sur votre souris, puis sélectionnez « Créer un élever le propos ». Une nouvelle fenêtre de contribution s'ouvre dans laquelle se retrouvent les notes que vous avez sélectionnées.





Ensuite, vous pouvez terminer de rédiger le contenu de votre contribution de la même façon que pour une contribution régulière. Lorsqu'on élève le propos, on doit enclencher un processus d'approfondissement des idées qui ont été soulevées dans les contributions sélectionnées. Ce type de contribution sert à produire une synthèse et/ou à prendre du recul par rapport à l'avancement du discours collectif. Le texte doit, la plupart du temps, ouvrir sur de nouvelles pistes de réflexion, de nouvelles idées.

Une fois la contribution rédigée, cliquez d'abord sur le bouton « Contribuer ».

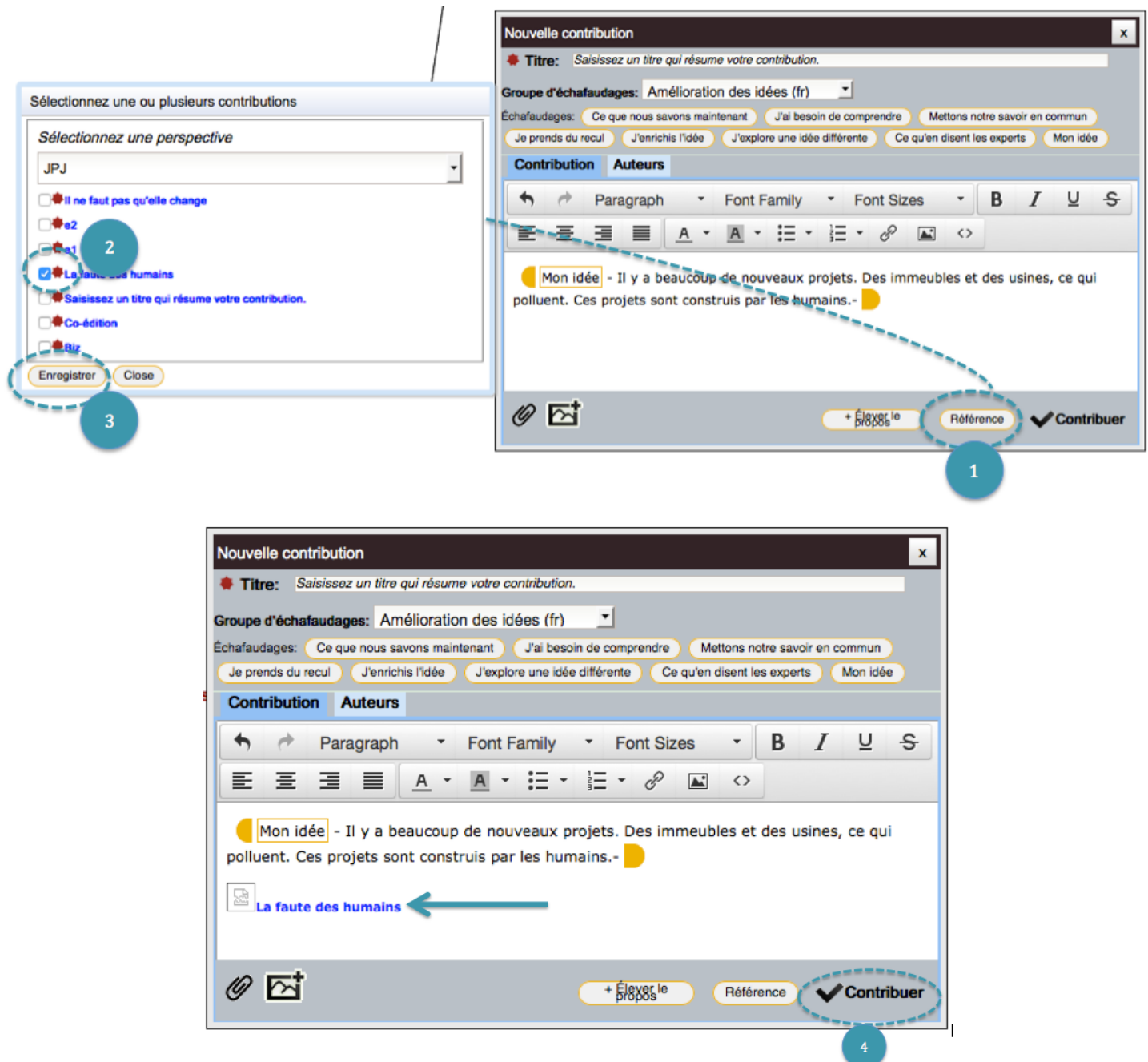
Lorsque vous fermerez votre fenêtre, les contributions sélectionnées disparaîtront de la perspective. De plus, l'icône de la petite étoile sera remplacée par une boule, indiquant aux autres membres de la communauté qu'il s'agit d'une note *Élever le propos*.



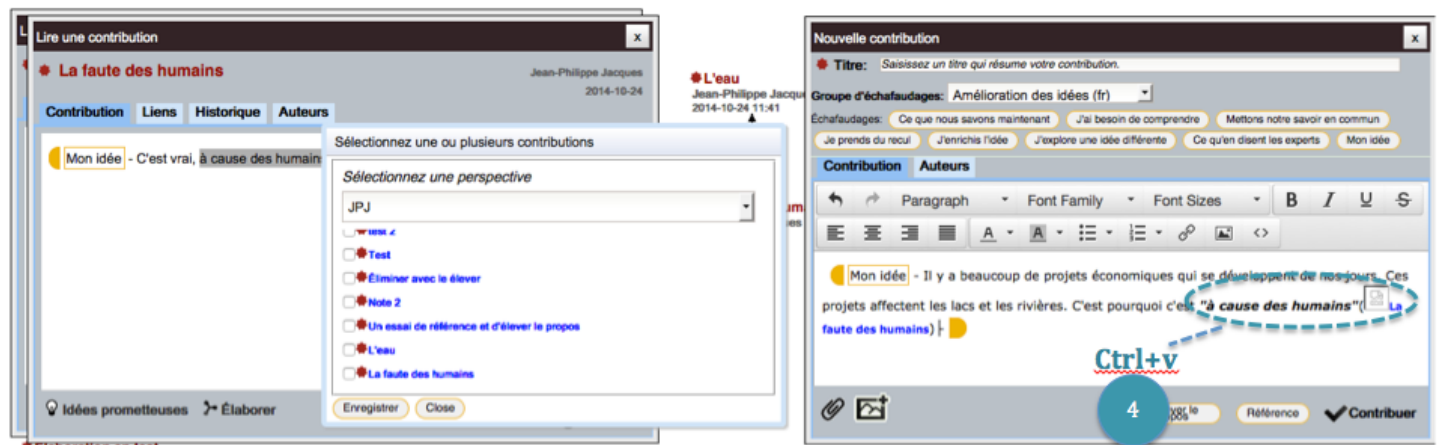
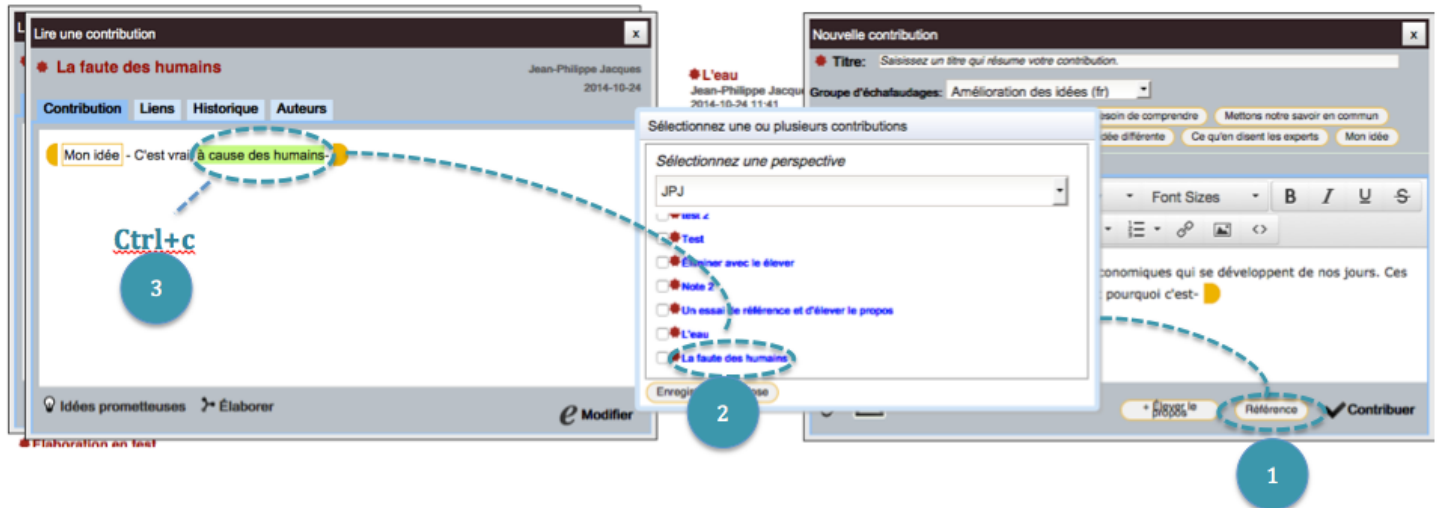
Citer une contribution existante

La citation est utilisée pour appuyer une nouvelle idée de l'élève à l'aide des idées des autres élèves.

Créez une nouvelle contribution (voir ci-dessus) ou élaborer une contribution existante. Débutez l'écriture de votre contribution. Lorsque vous voulez citer les propos d'un autre membre, cliquez sur *Référence*. En cochant les contributions dans cette nouvelle fenêtre, ceci veut dire que vous citez l'entièreté de cette contribution. Cliquez sur *Enregistrer*. Les titres de ces contributions apparaissent dans la vôtre.



Il est aussi possible de citer seulement une partie d'une contribution. Cliquez sur *Référence*. Cliquez sur le nom d'une contribution. La contribution apparaît dans une nouvelle fenêtre. Mettez en surbrillance la section que vous voulez citer. Appuyez sur Ctrl+C (Cmd+C pour Mac). Déposez votre curseur au bon endroit dans votre nouvelle contribution, puis appuyez sur Ctrl+V (Cmd+V). Le texte apparaît en gras et entre parenthèse se retrouve le nom de la contribution où vous avez tiré ces propos. ***Il est extrêmement important de **ne pas** cliquer sur *Élever le propos*.***



Consulter la liste des contributions d'une perspective

En cliquant sur le bouton « Liste des contributions », une nouvelle fenêtre s'ouvre.



Dans cette fenêtre, il est possible d'ajouter à votre vue, les commentaires privés et les commentaires publics en cochant les boîtes en haut à gauche. Il vous est aussi possible d'ouvrir une note en cliquant sur le titre de celle-ci.

Information sur les contributions de la perspective courante							
☒ Commentaire(s) privé(s) ☒ Commentaire(s) publique(s)							
Titre	Nom d'utilisateur	Nom complet	Création	Modification	Contenu	Commentaire(s) privé(s)	Commentaire(s) publique(s)
Qu'est-ce que l'école en réseau ?	jessica.metivier	Jessica Métivier	2014-09-03 10:49 -0400	2015-01-20 13:14 -0500	C'est un modèle pédagogique.		Développe test.tact Tue Jan 20 14:42:19 GMT-500 2015 Est-ce que tu peux développer sur l'expression modèle?
Travail d'élèves en équipes délocalisées	jessica.metivier	Jessica Métivier	2014-09-03 11:04 -0400	2014-09-03 11:04 -0400			
Pédagogie soutenue par le KF et Via	jessica.metivier	Jessica Métivier	2014-09-03 10:53 -0400	2014-09-22 11:03 -0400	Une pédagogie soutenue par le KF et Via		
Brise l'isolement des enseignants	jessica.metivier	Jessica Métivier	2014-09-03 11:04 -0400	2014-09-03 11:04 -0400			
Une pédagogie de			2014-09-03	2014-09-03			

- Menu de perspectives

Créer et modifier une perspective

Dans le coin droit au bas de la page, vous trouverez deux icônes de perspectives, l'un pour la création d'une nouvelle perspective (+) et l'autre pour modifier une perspective déjà créée (i).



Pour créer une nouvelle perspective, cliquez sur le premier cadre identifié avec un (+).



Créer une perspective

Titre

Choisissez un ensemble d'échafaudages pour cette perspective.

Amélioration des idées (fr)

- ☒ Mettons notre savoir en commun
- ☐ Ce que nous savons maintenant
- ☐ Je prends du recul
- ☐ J'ai besoin de comprendre
- ☐ J'enrichis l'idée
- ☐ J'explore une idée différente
- ☐ Ce qu'en disent les experts
- ☐ Mon idée

Construction d'une théorie (fr)

- ☒ J'ai besoin de comprendre
- ☐ Ce que nous savons maintenant
- ☐ Nouvelle information
- ☐ Cette théorie ne peut expliquer
- ☐ Une meilleure théorie
- ☐ Ma théorie
- ☐ Mettons nos savoirs en commun

Setting

Enregistrer Annuler

Une fenêtre s'ouvrira où vous pourrez ajouter un titre à votre perspective.

Vous devrez également y associer un ou plusieurs groupes d'échafaudages. Si vous désirez créer un nouveau groupe d'échafaudages, nous vous invitons à communiquer avec un membre de l'équipe TACT, qui s'assurera de bien vous guider dans cette création.

Lorsque vous avez terminé, enregistrez votre perspective.

Une fois la perspective créée, il est possible de modifier le titre ainsi que le groupe d'échafaudages choisi. Pour ce faire, cliquez sur le deuxième cadre (i).



Une fenêtre similaire à celle de création s'ouvrira afin de faire les modifications. Une fois les modifications terminées, enregistrez votre perspective.

Créer un lien vers une perspective

Lorsqu'une nouvelle perspective est créée, elle s'affiche actuellement seulement dans le menu de navigation des perspectives (onglets) situé en bas de votre perspective active. Vous devez donc créer un lien vers votre nouvelle perspective. Pour ce faire, cliquez sur l'icône en forme de chaîne dans le menu principal.



Choisissez un nom pour la perspective vers laquelle vous désirez créer un raccourci.

Cliquez sur le bouton
« Enregistrer ».

Votre lien apparaîtra dans la perspective active. Nous vous recommandons fortement de toujours créer dans votre perspective un lien de retour à la page d'accueil.

