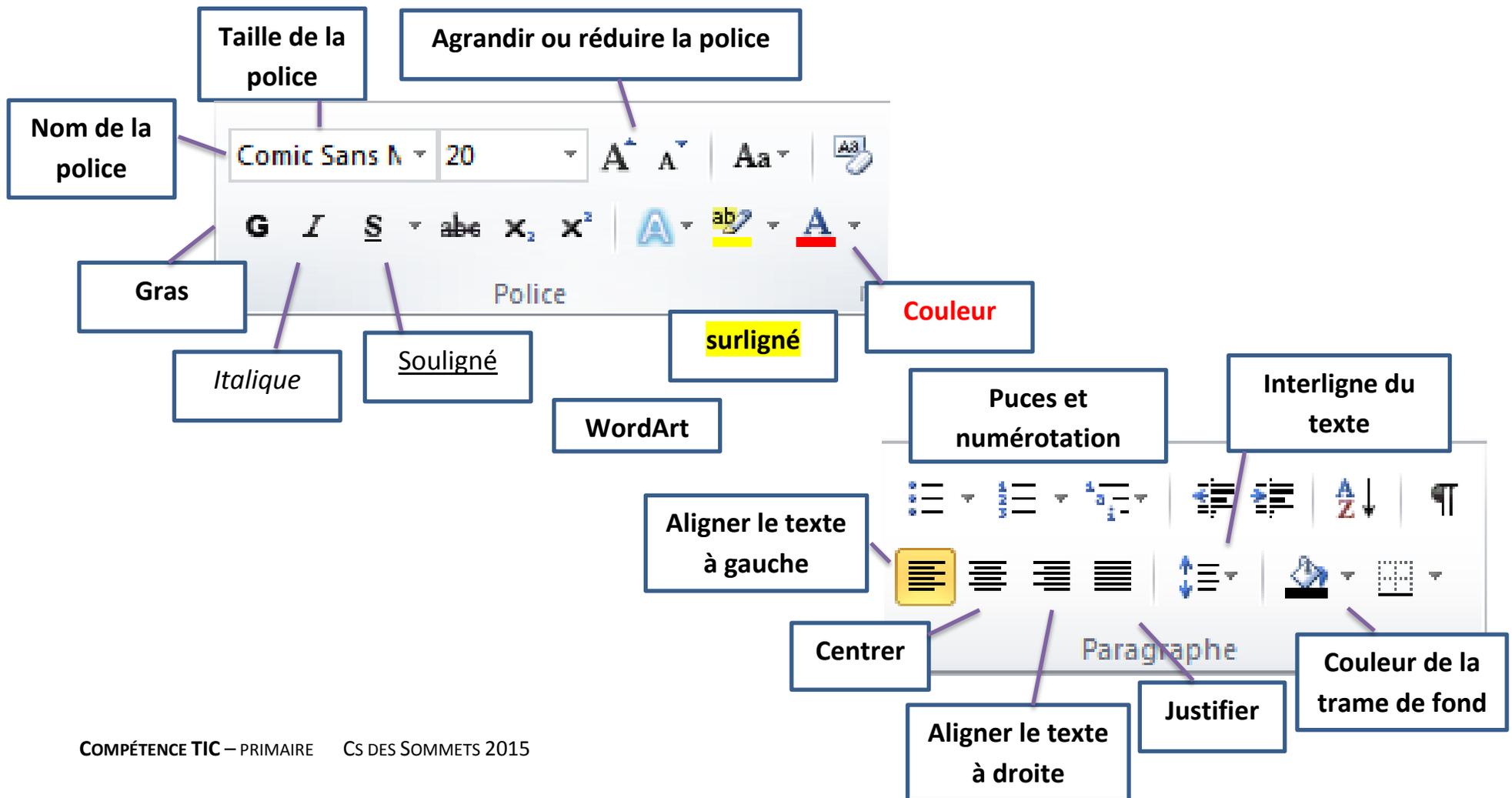
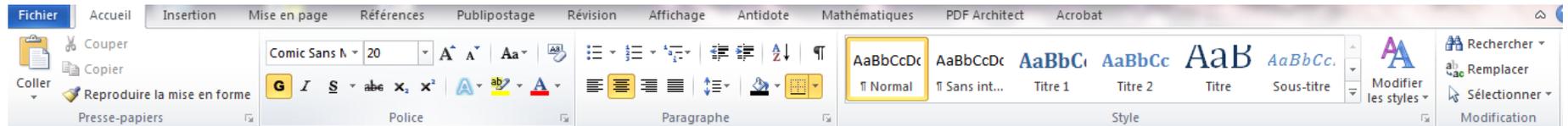




BARRE D'OUTILS DANS MICROSOFT WORD



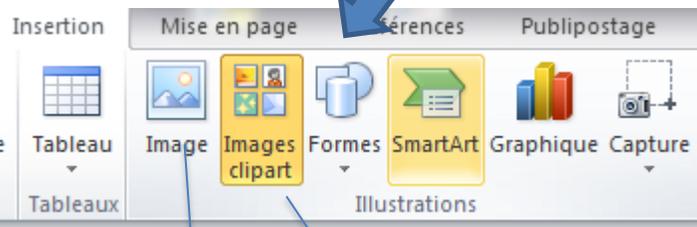
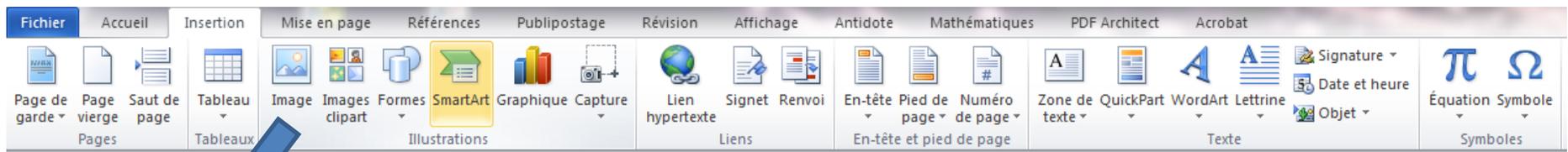
Onglet Accueil



Onglet Insertion

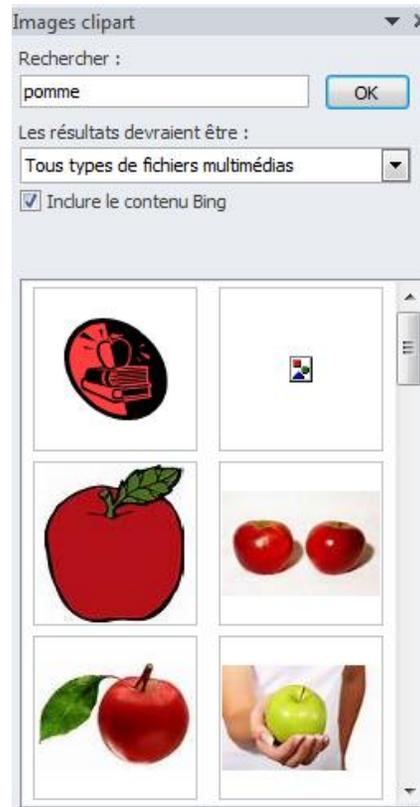
→ Utile pour ajouter une forme automatique, un tableau, une image, un lien interne, une zone de texte, etc.

Onglet Insertion → modification d'une image

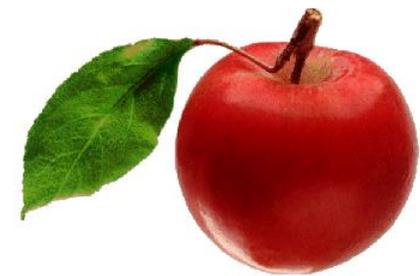


Images Clipart te donne accès à une intéressante bibliothèque d'images

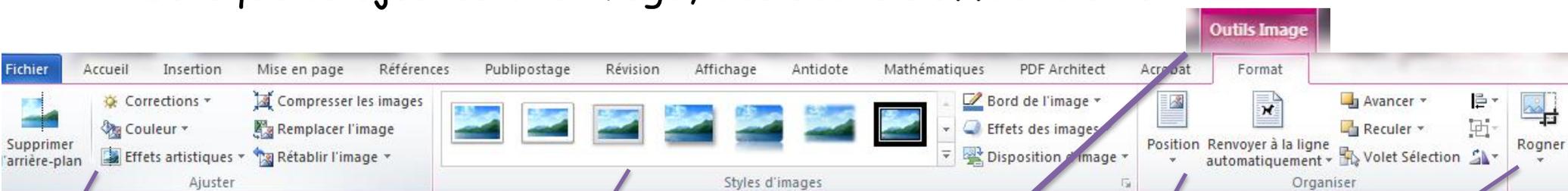
Le bouton Image te permet d'accéder aux images enregistrées sur ton ordinateur.



Tape un sujet de recherche dans cette boîte puis choisis une image en double-cliquant sur celle-ci.



Lorsque tu ajoutes une image, des outils s'offrent à toi

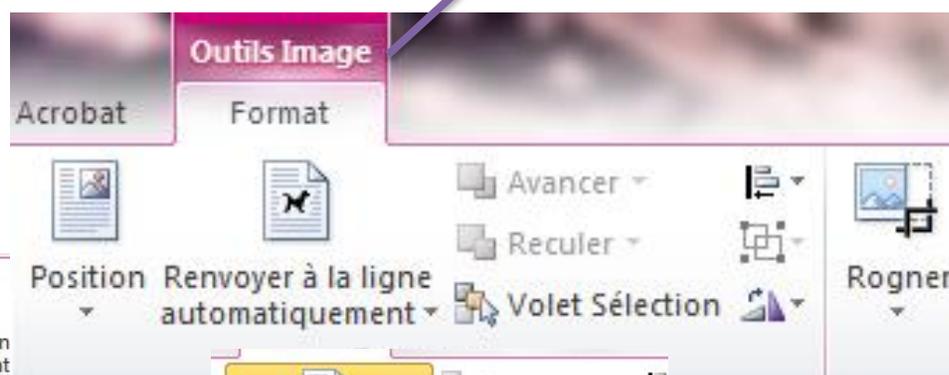


Ajuster la couleur de l'image

Choisir un style d'encadrement pour ton image

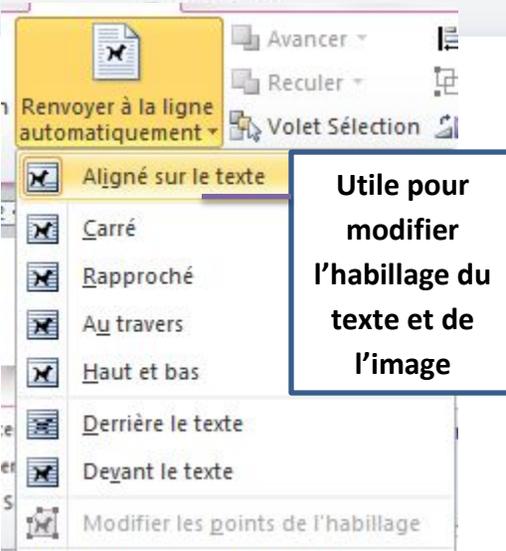
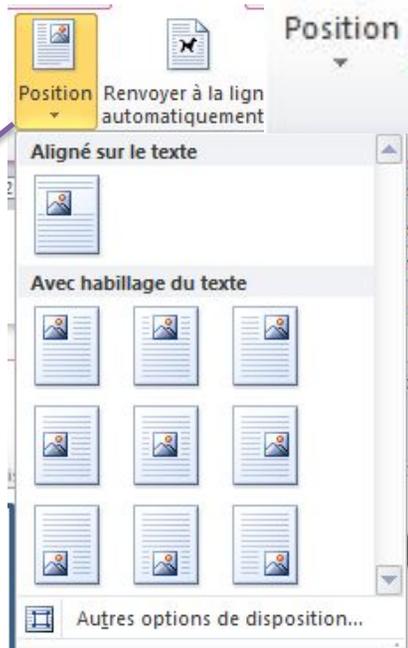
Organiser la position de ton image

Rogner ton image



Utile pour positionner une image dans un texte

Utile pour changer la dimension ou l'angle de l'image

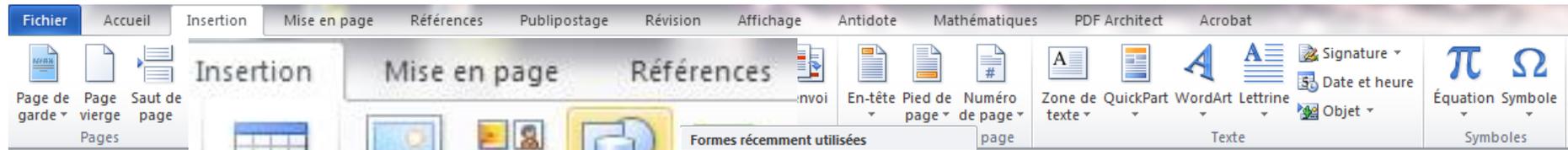


Utile pour modifier l'habillage du texte et de l'image

Onglet Insertion

→ insérer une forme automatique

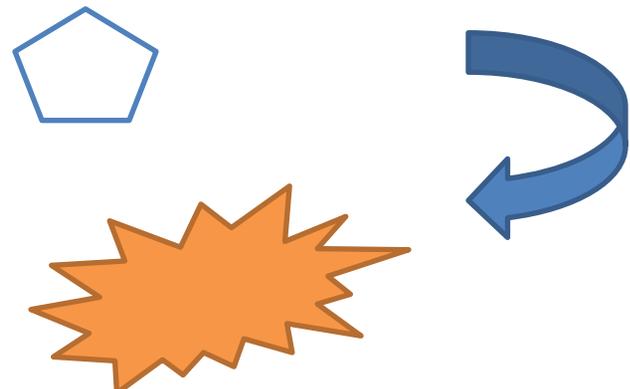
Pour ajouter des rectangles, des cercles, des flèches, des bulles, des lignes et d'autres symboles



Choisis une forme.
Ton curseur
devient une croix.

+

Utilise ta souris
pour tracer la
forme choisie.

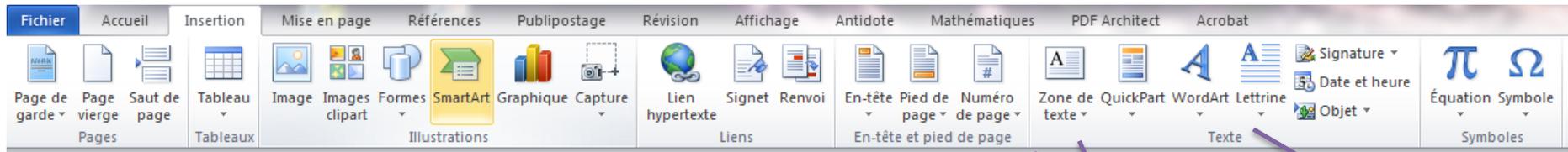


Double-clique sur la forme choisie pour
changer sa couleur et sa position -
outils de dessin -



Onglet Insertion

→ insérer une zone de texte ou un texte WordArt



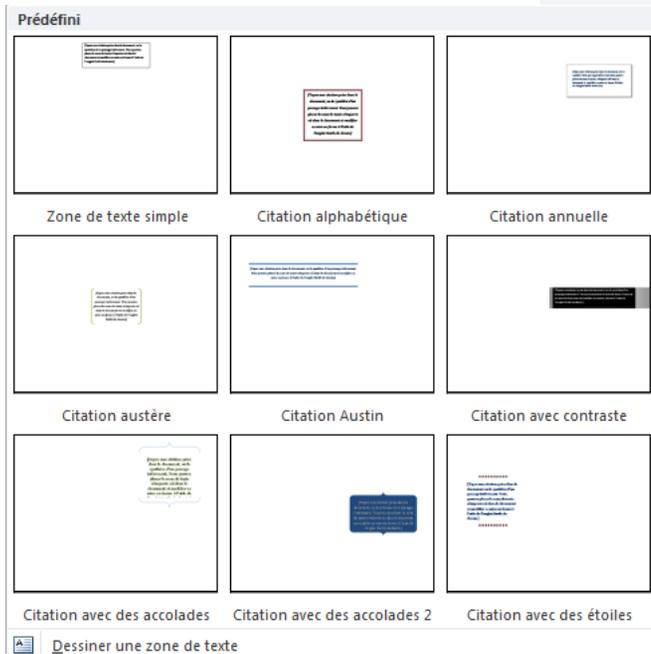
Utile pour insérer une zone de texte

Utile pour insérer un texte décoratif

Voici un exemple de zone de texte.



Voici quelques modèles



Bonjour!

ÇA VA?

Onglet Insertion

→ insérer ou dessiner un tableau

The screenshot displays the Microsoft Word ribbon with the 'Insertion' tab selected. The 'Tableaux' group is expanded, showing a grid of 10x10 cells. A callout box points to this grid with the text: "Sélectionne le nombre de lignes et de colonnes de ton tableau". To the right, a 3x3 table is shown, with a callout box pointing to it: "Tu peux écrire, changer le style, les bordures et les couleurs du tableau". Below the ribbon, the 'Outils de tableau' (Table Tools) task pane is visible, with the 'Création' (Create) tab active. It shows options for 'Bordures' (Borders), 'Trame de fond' (Shading), 'Couleur du stylet' (Highlighter color), and 'Traçage des bordures' (Table borders). The 'Styles de tableau' (Table Styles) gallery is also visible, showing various pre-designed table styles.