



DANS ÉDU-GROUPE

## AIDE-MÉMOIRE POUR ENVOI DE COURRIEL



The screenshot shows an email composition window titled "Courrier - Composition d'un message". The window contains several fields and a toolbar. Five numbered arrows point to specific elements:

- Arrow 1 points to the "À :" field.
- Arrow 2 points to the "De :" field.
- Arrow 3 points to the "Objet :" field.
- Arrow 4 points to the main text area.
- Arrow 5 points to the "Send" button (represented by an envelope icon).

1. Cliquer sur ce bouton pour choisir une adresse dans le carnet d'adresse.
2. Écrire, dans la boîte, l'adresse complète du destinataire.
3. Écrire le titre du message.
4. Endroit où écrire ton message.
5. Cliquer sur ce bouton pour envoyer ton message.