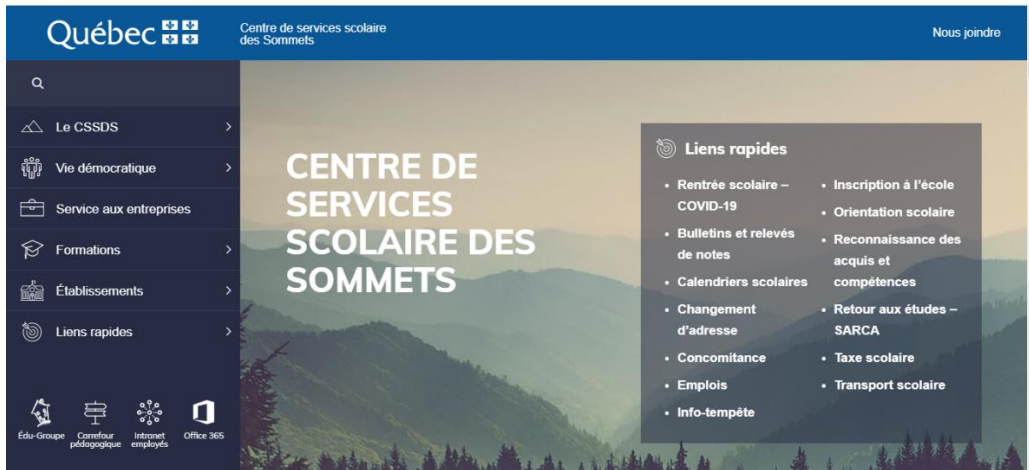


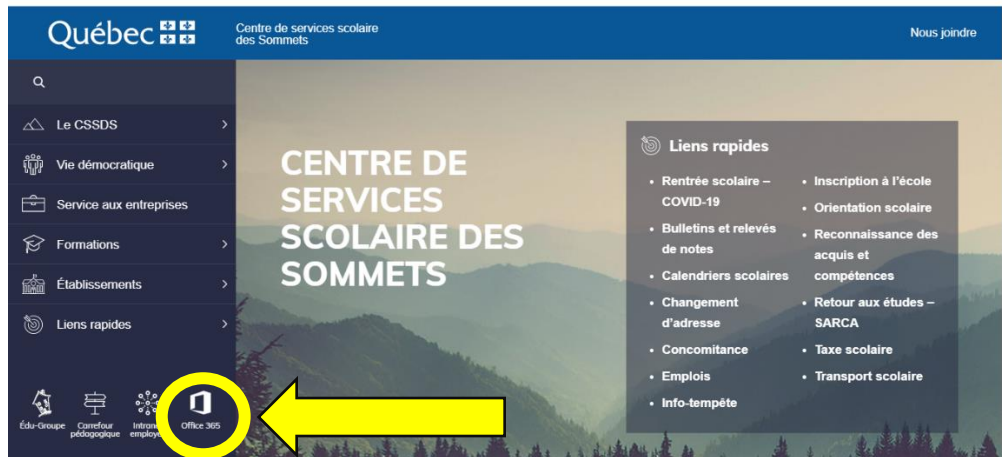
Teams

Étape 1 : Va sur le site du centre de services scolaire des Sommets
<https://www.csdessommets.qc.ca/>

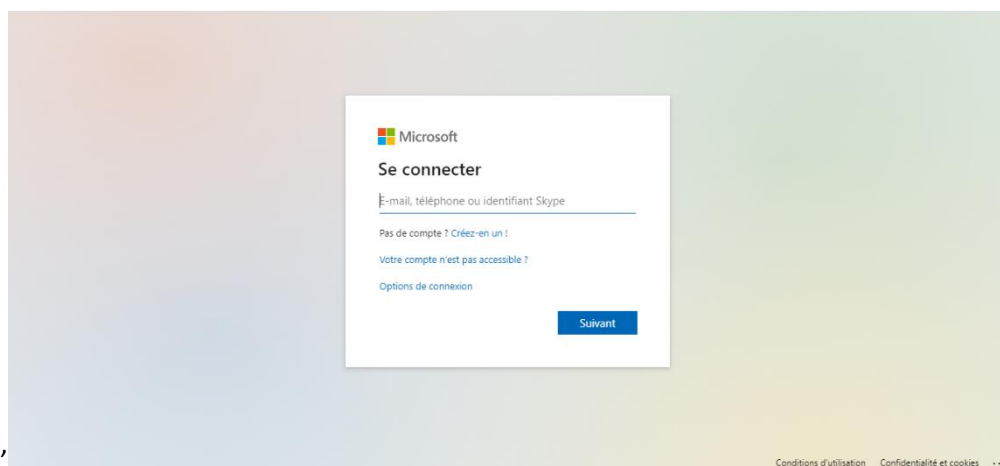
Tu vas arriver ici.



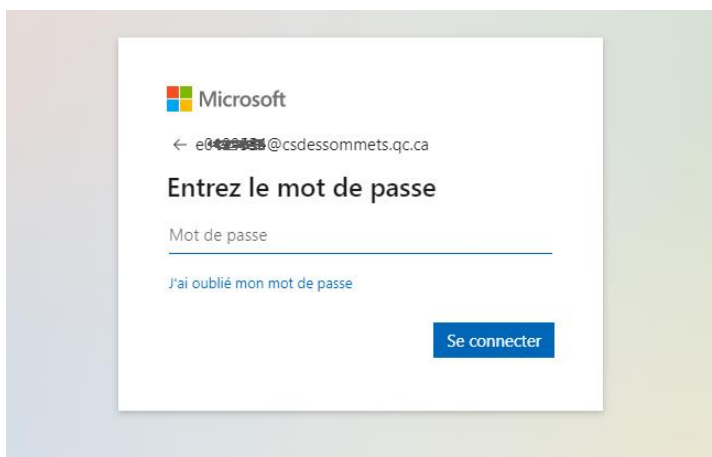
Étape 2 : Clique sur l'icône Office 365



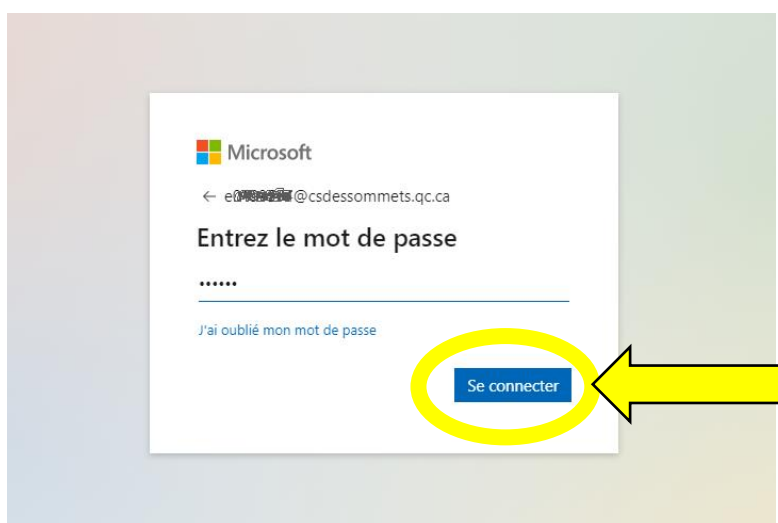
Étape 3 : Tu vas arriver ici. Entre ton courriel d'école (utilisateur Teams).



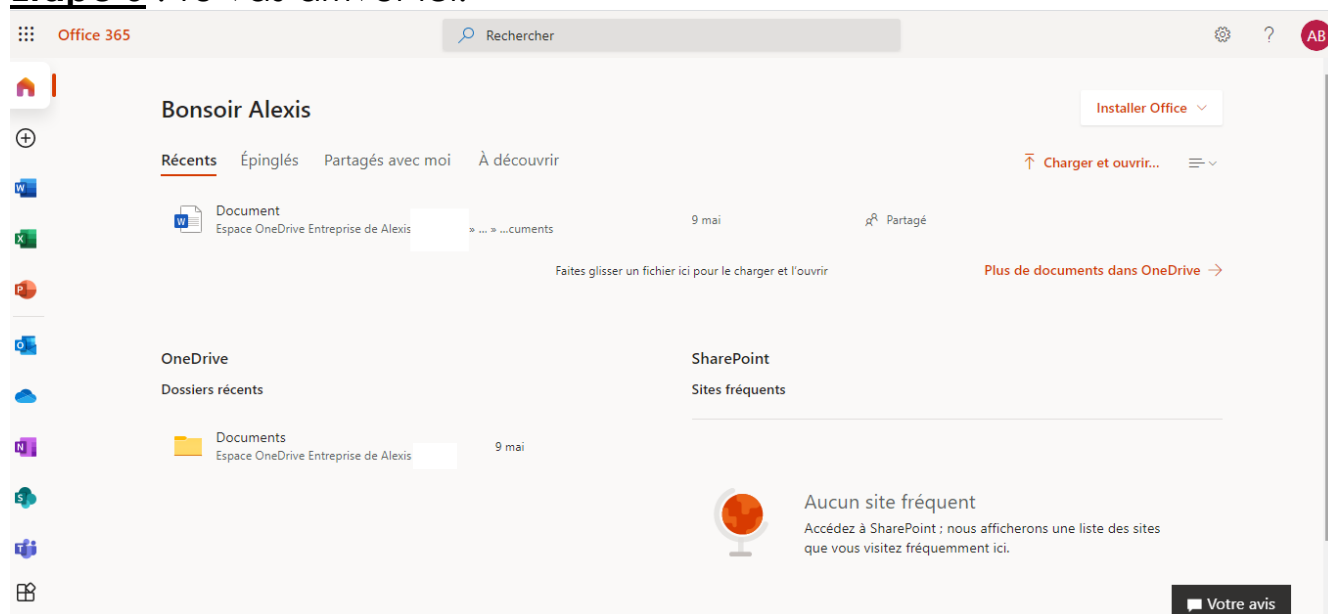
Étape 4 : Entre ton mot de passe.



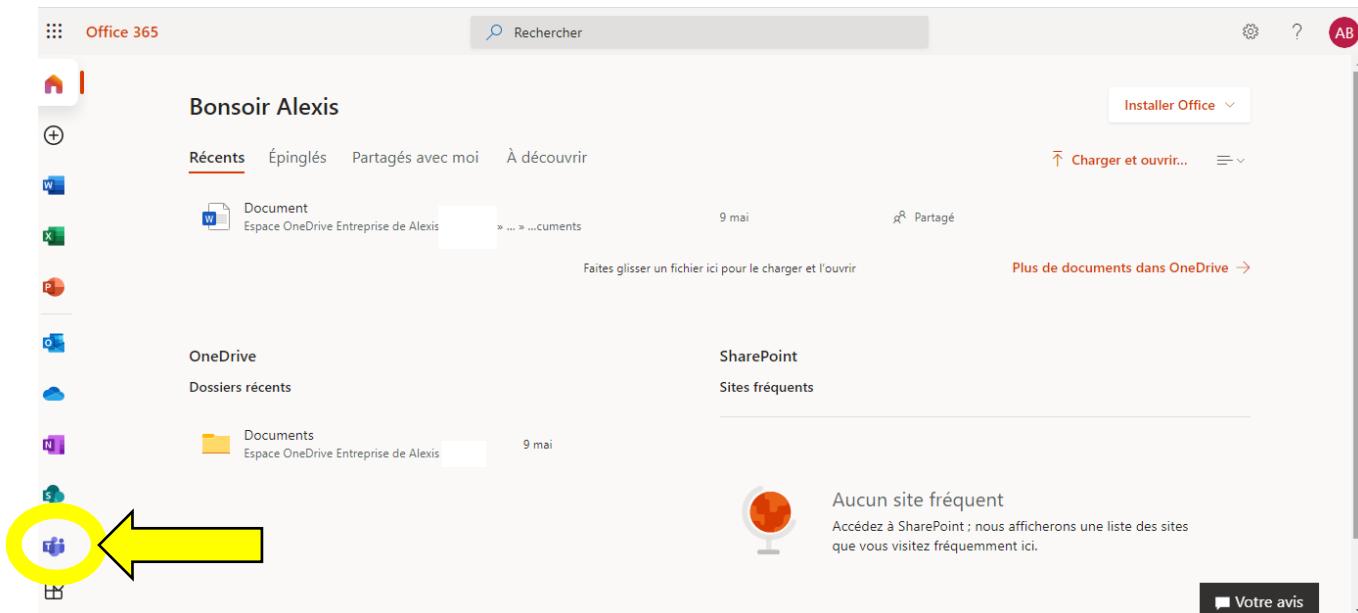
Étape 5 : Clique sur « Se connecter » (le carré bleu)



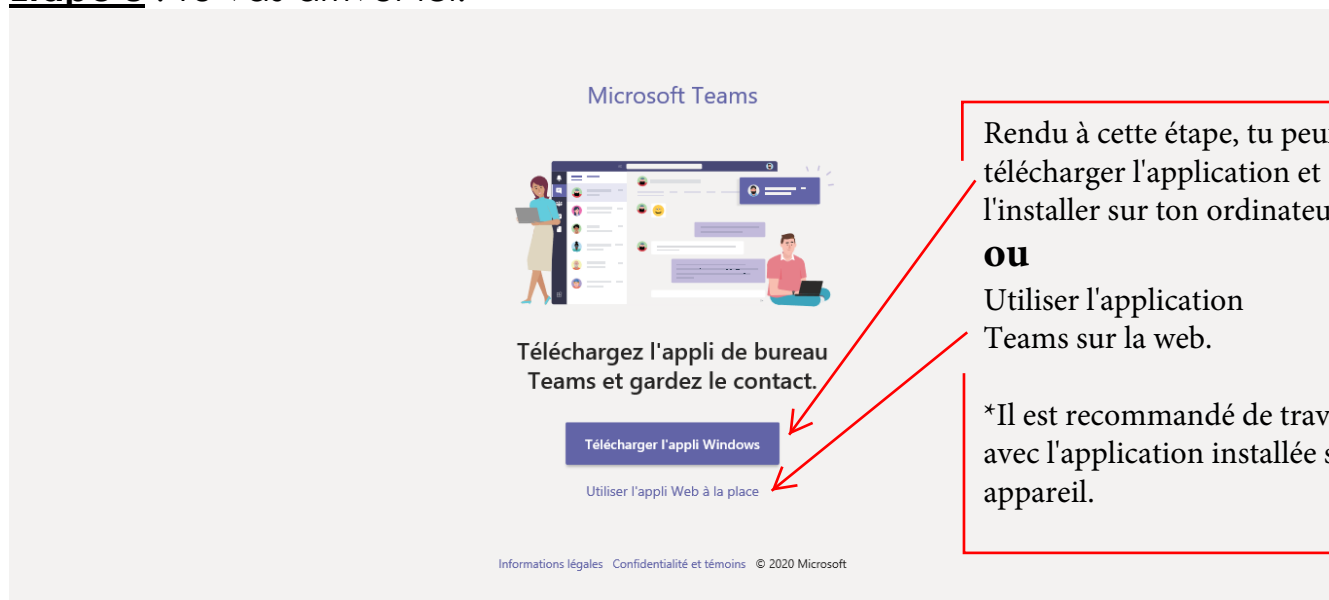
Étape 6 : Tu vas arriver ici.



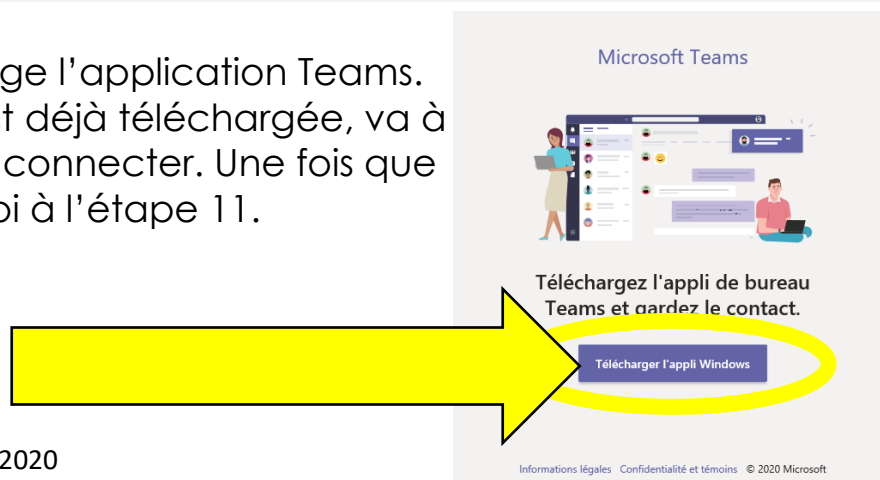
Étape 7 : Clique sur l'icône de l'application Teams =



Étape 8 : Tu vas arriver ici.

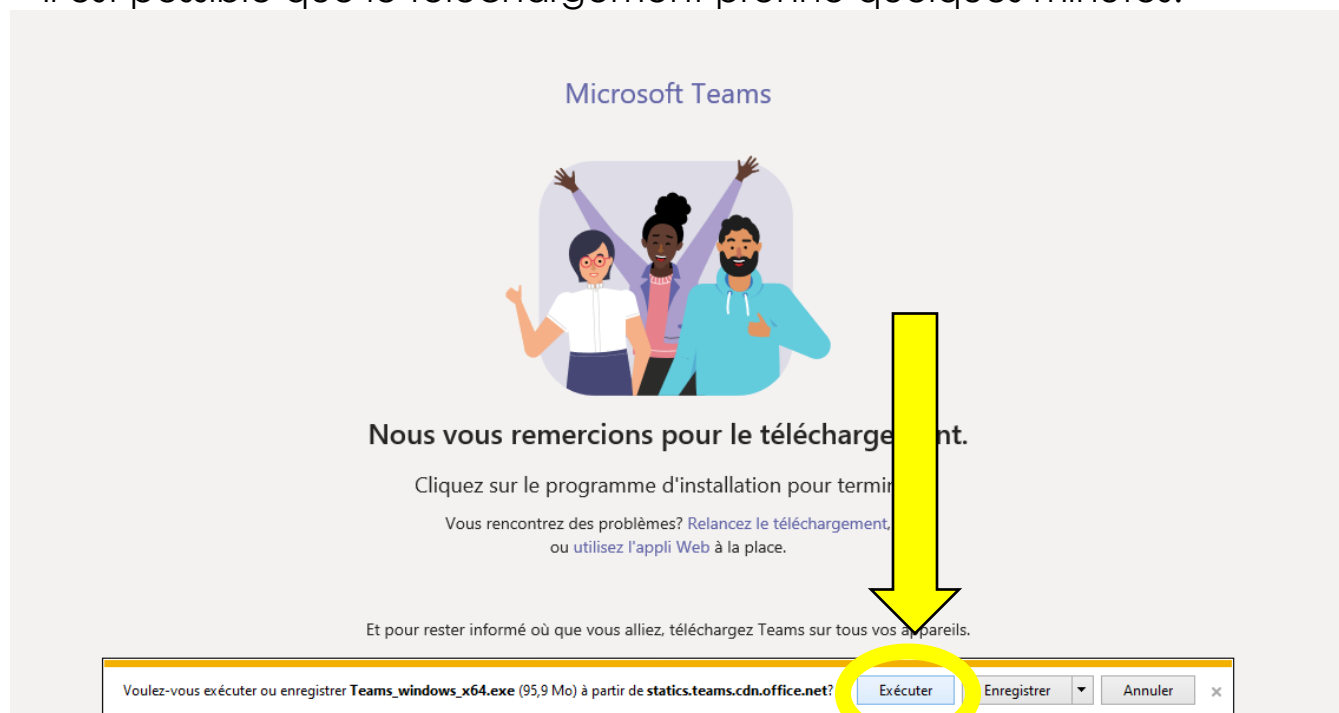


Étape 9 : Télécharge l'application Teams. Si l'application est déjà téléchargée, va à l'étape 4 pour te connecter. Une fois que c'est fait, rends-toi à l'étape 11.

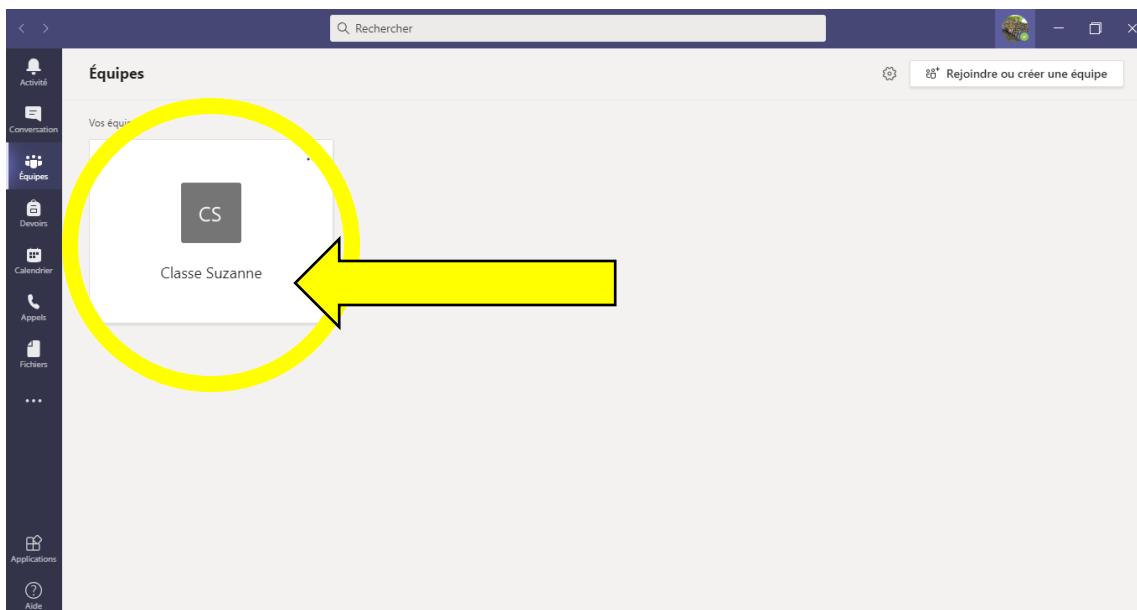


Étape 10 : Si une petite fenêtre de téléchargement s'ouvre. Il faut cliquer sur « exécuter ».

****Il est possible que le téléchargement prenne quelques minutes. ****

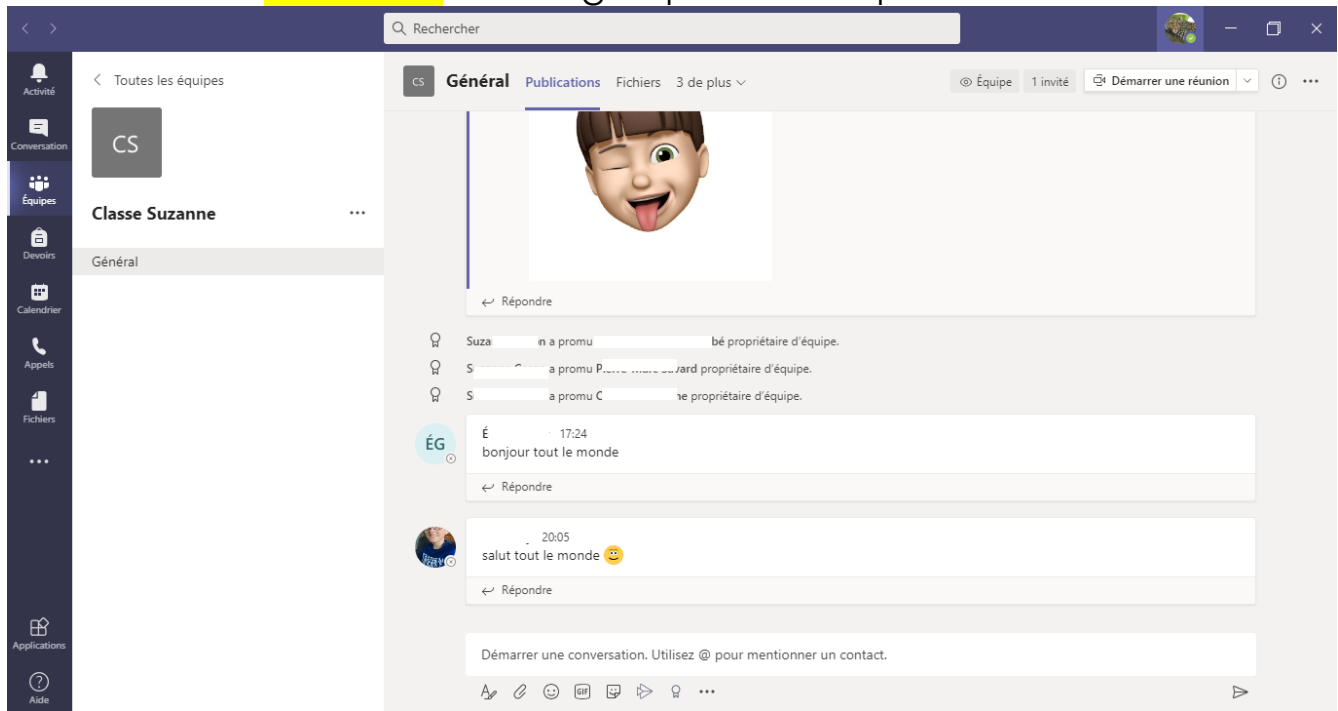


Étape 11 : Tu vas arriver ici. Sélectionne le groupe « Classe Suzanne ».



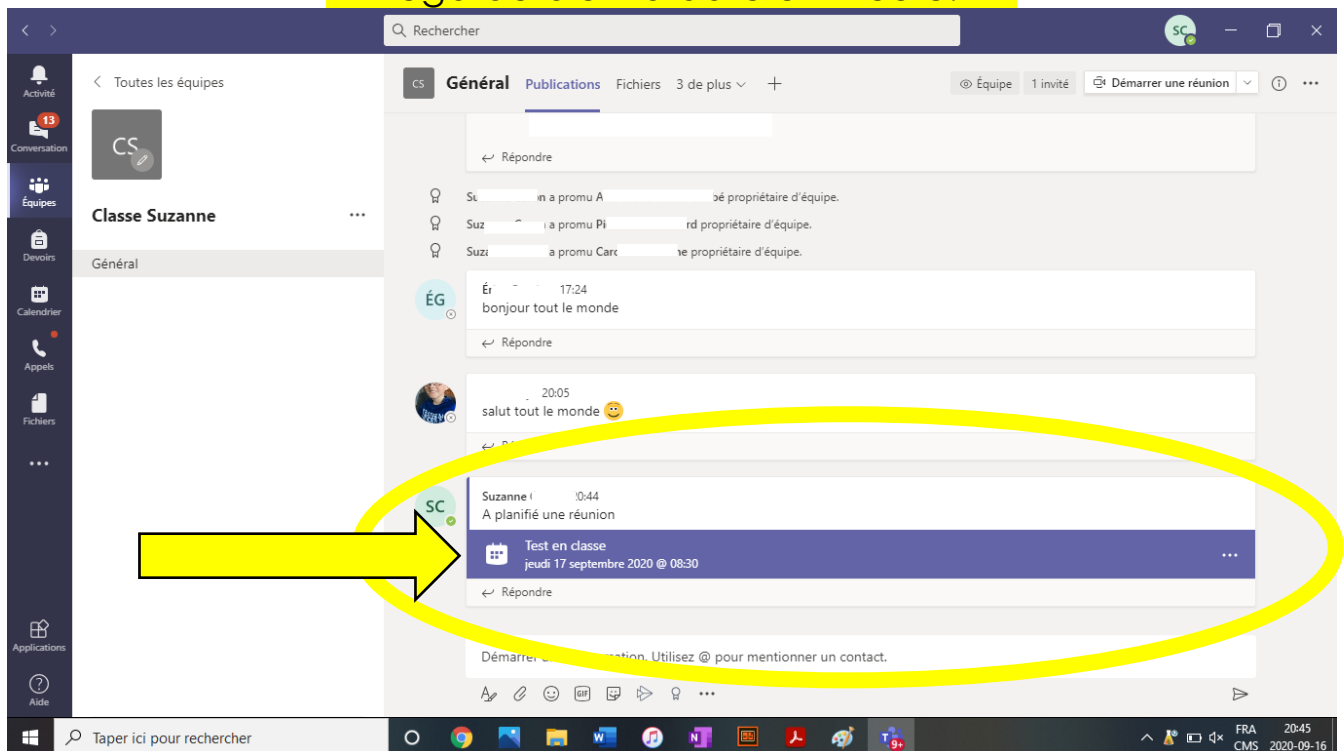
Étape 12 : Tu es maintenant arrivé sur les publications du groupe.

Attention! Tout le groupe voit ce que tu écris.



Étape 13 : Lorsqu'une réunion est planifiée, elle apparaîtra dans les publications.

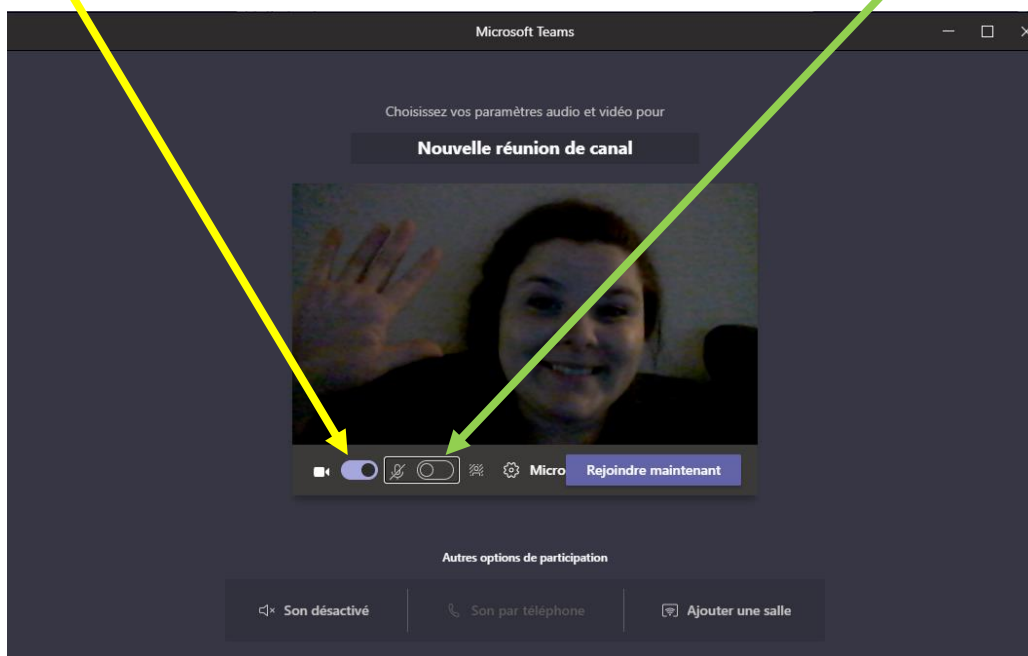
*****Regarde bien la date et l'heure!*****



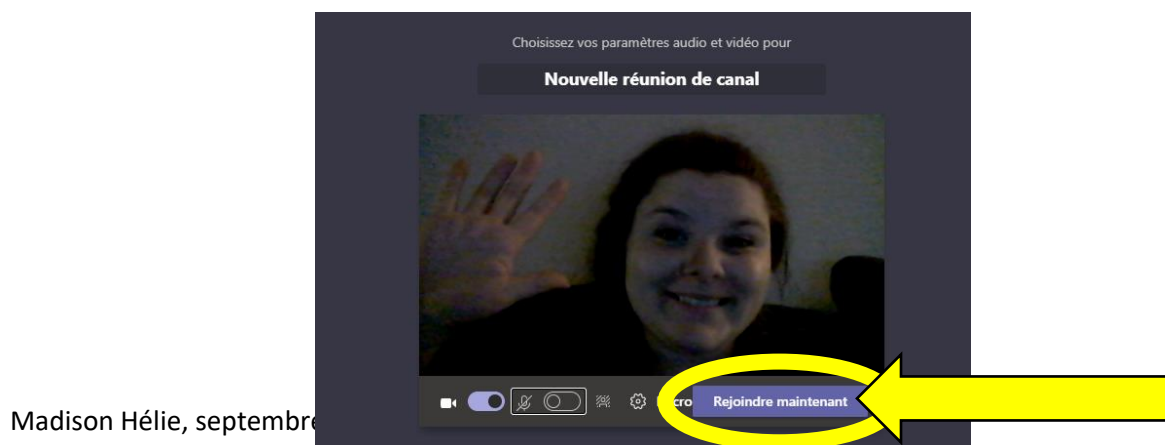
Étape 14 : Lorsqu'il est temps de rejoindre une réunion, le bouton « Joindre » apparaît. Il faut cliquer dessus.



Étape 15 : Cette fenêtre apparaîtra. Assure-toi que ton **volume** est fermé et la **caméra** ouverte.



Étape 16 : Rejoins la réunion en cliquant sur le bouton « Rejoindre maintenant ».

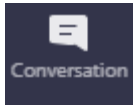


Aide-mémoire pour les symboles



Activité

: Les notifications

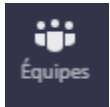


Conversation

: Conversations privées

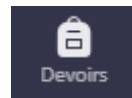


: Raccrocher/ quitter la rencontre



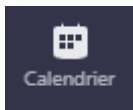
Équipes

: Les équipes auxquelles tu es inscrit



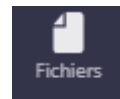
Devoirs

: Les devoirs à faire



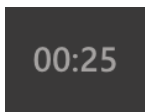
Calendrier

: Ton calendrier avec les réunions prévues



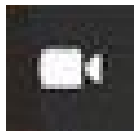
Fichiers

: Les fichiers déposés

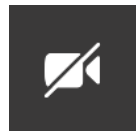


00:25

: Le temps de la rencontre



: Vidéo ouverte



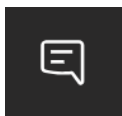
: Vidéo fermée



: Micro ouvert



: Micro fermé



: Conversation de groupe en rencontre



: Les participants



: Lever la main (dans l'onglet participant)