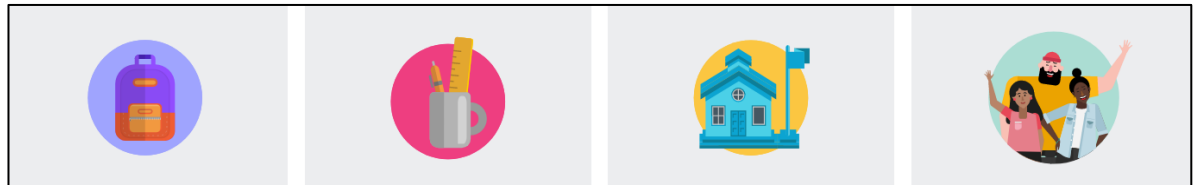




Types d'équipes dans TEAMS



	Pour les classes	Pour les communautés d'apprentissage professionnel (PLC)	Pour les membres du personnel enseignant	Pour tout le monde
Description	Étudiants et enseignants collaborant sur des projets de groupe, des devoirs, etc.	Instructeurs collaborant au sein d'une communauté d'apprentissage professionnel.	Responsables et membres du personnel enseignant collaborant aux tâches d'administration et de développement de l'établissement d'enseignement.	Étudiants et employés de l'établissement d'enseignement collaborant à des clubs et des groupes d'intérêt.
Propriétaires d'équipe et membres d'équipe	Les enseignants sont les propriétaires des équipes et ajoutent des étudiants en tant que membres d'équipe.	Les instructeurs forment l'équipe et d'autres éducateurs rejoignent l'équipe.	Les responsables sont les propriétaires des équipes et ajoutent des membres du personnel enseignant en tant que membres d'équipe.	Toute combinaison d'étudiants et de membres du personnel enseignant peut former une équipe et ajouter des membres.
Autorisations	Les enseignants modèrent les conversations des étudiants et les personnes autorisées à publier du contenu. Seuls les étudiants disposent d'autorisations en écriture dans certaines zones.	Les instructeurs partagent des autorisations en lecture/écriture de même niveau.	Les responsables contrôlent les paramètres de publication. Seuls les membres du personnel enseignant disposent d'autorisations en écriture dans certaines zones.	Les membres d'équipe partagent des autorisations en lecture/écriture de même niveau, sauf si le ou les propriétaires de l'équipe changent les paramètres.
Fonctionnalités	<p>Bloc-notes pour la classe</p> <p>Devoirs</p> <p>Conversations</p> <p>Fichiers</p> <p>Appels vidéo et audio</p> <p>Discussion (si activée)</p> <p>Épinglage de nouveaux onglets avec des documents ou des sites tels que Microsoft Forms</p>	<p>Bloc-notes OneNote</p> <p>Conversations</p> <p>Fichiers</p> <p>Réunions</p> <p>Appels vidéo et audio</p> <p>Discussion (si activée)</p> <p>Épinglage de nouveaux onglets avec des documents ou des sites</p>	<p>Bloc-notes pour le personnel enseignant</p> <p>Conversations</p> <p>Fichiers</p> <p>Réunions</p> <p>Appels vidéo et audio</p> <p>Discussion (si activée)</p> <p>Épinglage de nouveaux onglets avec des documents ou des sites</p>	<p>Bloc-notes OneNote</p> <p>Conversations</p> <p>Fichiers</p> <p>Réunions</p> <p>Appels vidéo et audio</p> <p>Discussion (si activée)</p> <p>Épinglage de nouveaux onglets avec des documents ou des sites</p>
Objectifs pédagogiques	<p>Attribuer, suivre et examiner les travaux des étudiants</p> <p>Exporter les notes</p> <p>Collaborer et communiquer au sein de la classe</p> <p>Faire des annonces</p> <p>Gérer les questionnaires et les sondages</p> <p>Travailler en groupes d'étudiants</p> <p>Partager et organiser du contenu enrichi</p> <p>Inviter des experts virtuels au cours</p>	<p>Collaborer au sein de communautés d'apprentissage professionnel</p> <p>Communiquer</p> <p>Faire des annonces</p> <p>Partager le travail</p> <p>Organiser des réunions virtuelles ou en face à face</p> <p>Travailler en groupes plus restreints</p> <p>Partager et organiser du contenu</p>	<p>Superviser les objectifs administratifs, le développement professionnel et le personnel enseignant</p> <p>Communiquer</p> <p>Faire des annonces</p> <p>Partager du contenu et des rapports de progression</p> <p>Travailler en groupes plus restreints</p> <p>Organiser des réunions virtuelles ou en face à face</p>	<p>Collaborer et communiquer avec les membres d'équipe</p> <p>Faire des annonces</p> <p>Partager le contenu</p> <p>Organiser des réunions virtuelles ou en face à face</p> <p>Travailler en groupes plus restreints</p>