

## *Activité d'approche orientante* *3<sup>e</sup> cycle du primaire*



Titre : Si on parlait FP!

Activité élaborée par  
Isabelle Blais et Marie-Ève Bernier, CISEP  
Francine Jourdain, conseillère pédagogique en FGJ  
François Lambert, conseiller pédagogique en FP  
Commission scolaire des Sommets  
Septembre 2011

**Intention pédagogique**

- ✓ Amener l'élève à découvrir la formation professionnelle au secondaire.
- ✓ Amener l'élève à réfléchir à ses caractéristiques personnelles.
- ✓ Permettre à l'élève de vivre un processus de sélection (élaboration d'un Curriculum Vitae et d'une lettre de présentation).

**Production attendue**

L'élève produira son CV ainsi qu'une lettre de présentation.

**Brève description de la situation et/ou de la question problème**

Sais-tu ce qu'est la formation professionnelle au secondaire? Si je te dis électricien, soudeur, secrétaire, coiffeuse... Tu as compris que la formation professionnelle permet à un élève d'apprendre à exercer chacun de ces métiers et bien d'autres selon le programme qu'il aura choisi.

Nous te proposons aujourd'hui de jouer à « L'objet mystère ».

Lorsque tu en sauras davantage, je parie que tu souhaiteras poser ta candidature afin de participer au Camp FP 2012. Cette activité d'une durée de 3 jours permettra aux élèves participants de fabriquer toutes sortes de choses tout en s'amusant. Pour soumettre ta candidature, tu devras rédiger ton Curriculum Vitae ainsi qu'une lettre de présentation.

**Incontournables AO**

- ✓ Reconnaître l'importance de plus en plus grande des études pour réussir dans plusieurs professions, dans sa carrière.
- ✓ Explorer quelques composantes de son identité personnelle comme les aptitudes, les intérêts et les traits de personnalité, découvrir certaines de ses caractéristiques personnelles.

**Éléments du programme de formation ciblés**

Domaines généraux de formation	Axe(s) de développement
<input type="checkbox"/> Santé et bien-être <input checked="" type="checkbox"/> Orientation et entrepreneuriat <input type="checkbox"/> Environnement et consommation <input type="checkbox"/> Médias <input type="checkbox"/> Vivre-ensemble et citoyenneté	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscience de soi, de son potentiel et de ses modes d'actualisation</li> <li>- Connaissance du monde du travail, des rôles sociaux, des métiers et des professions</li> </ul>

**Compétences transversales sollicitées**

**D'ORDRE INTELLECTUEL**

- Exploiter l'information
- ✓ Résoudre des problèmes
- ✓ Exercer son jugement critique
- Mettre en œuvre sa pensée créatrice

**D'ORDRE MÉTHODOLOGIQUE**

- Se donner des méthodes de travail efficaces
- Exploiter les TIC

**DE L'ORDRE DE LA COMMUNICATION**

- ✓ Communiquer de façon appropriée

**D'ORDRE PERSONNEL ET SOCIAL**

- Coopérer
- ✓ Structurer son identité

**À compléter par l'enseignant s'il y a lieu**

**Discipline et compétences disciplinaires ciblées**

Discipline:

Compétences :

Critères d'évaluation :

**Contenu de formation**

## *Déroulement* *Séquence 1*

### *Phase de préparation*

Activités ou tâches	Matériel requis et ressources mobilisées
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'enseignant présente l'activité aux élèves (intention pédagogique, production attendue, critères d'évaluation s'il y a lieu, etc.)</li> <li>2. Il présente la brève description de la situation aux élèves.</li> <li>3. Présentation de la vidéo du Camp FP 2011.</li> </ol> <p>✚ L'enseignant pourrait faire le choix de présenter la vidéo pour amorcer la phase de préparation.</p>	<p>Déroulement de l'animation</p> <p>DVD du Camp FP 2011</p> <p>Ordinateur</p> <p>Projecteur multimédia</p>

### *Phase de réalisation*

Activités ou tâches	Matériel requis et ressources mobilisées
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'enseignant initie l'activité en expliquant à l'élève que celle-ci lui permettra de se préparer au processus de sélection du Camp FP.</li> <li>2. Il présente le coffret aux objets mystères.</li> <li>3. L'enseignant explique à l'élève qu'il aura à associer chacun de ces objets à un programme de la formation professionnelle au secondaire et que chacun de ces programmes permet l'apprentissage d'un ou de plusieurs métiers.</li> </ol>	<p>Coffret aux objets mystères</p>

<p>4. Il explique le déroulement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ en équipe, les élèves devront associer chacun des 11 objets au programme de formation professionnelle qui lui correspond;</li> <li>✓ les objets circuleront d'une équipe à l'autre;</li> <li>✓ un gardien de l'objet par équipe sera responsable du transfert de l'objet vers l'équipe suivante. (Exemple : de l'équipe 1 vers l'équipe 2, etc.) et veillera à ce que l'objet demeure en bon état;</li> <li>✓ chaque équipe devra compléter le tableau;</li> <li>✓ correction en groupe.</li> </ul> <p>5. L'enseignant donne les consignes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ former des équipes;</li> <li>✓ identifier un gardien de l'objet par équipe et lui préciser son rôle;</li> <li>✓ distribuer le tableau « Objets mystères »;</li> <li>✓ distribuer un objet par équipe.</li> </ul> <p>6. Les élèves font l'activité. Les gardiens de chaque équipe se chargent de rapporter l'objet à l'enseignant.</p> <p>7. L'enseignant procède à la correction.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expliquer l'usage de chacun des objets en l'associant au programme correspondant (se référer aux annexes 1-2 et 3);</li> <li>✓ il informe les élèves des particularités du programme à l'aide de la monographie.</li> </ul>	<p>Tableau « Objets mystères »</p> <p>Monographies des programmes de formation professionnelle</p> <p>Annexes 1, 2 et 3</p>
--	---

*Phase d'intégration*

<p>Activités ou tâches</p>	<p>Matériel requis et ressources mobilisées</p>
<p>1. L'enseignant fait un retour sur l'activité.</p> <p>2. Il explique à l'élève que le Camp FP permettra à l'élève sélectionné d'explorer ces programmes de formation professionnelle tout en s'amusant.</p>	

# Cette séquence s'adresse seulement aux élèves de 6e année

## Déroulement Séquence 2

### Phase de préparation

Activités ou tâches	Matériel requis et ressources mobilisées
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'enseignant explique aux élèves qu'ils doivent participer au processus de sélection puisqu'un seul élève de 6<sup>e</sup> année pourra participer aux Camp FP. (Le nombre d'élèves par écoles peut varier. Se référer à la direction de l'école.)</li> <li>2. Il fait le parallèle entre le processus de sélection que vivra l'élève et la démarche de recherche d'un emploi.</li> </ol>	

### Phase de réalisation

Activités ou tâches	Matériel requis et ressources mobilisées
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'enseignant présente le canevas du Curriculum Vitae à l'élève.</li> <li>2. Il précise la distinction entre intérêt, aptitude et trait de personnalité.</li> <li>3. L'élève complète son Curriculum Vitae.</li> <li>4. L'enseignant donne les consignes pour la lettre de présentation et remet le canevas sur lequel les élèves devront écrire leur texte. (annexe 8)</li> <li>5. L'élève compose sa lettre de présentation.</li> </ol>	<p>Canevas du CV Annexes 4 à 6</p> <p><b>Traces à recueillir</b></p> <p>La lettre de présentation, le CV et la fiche d'inscription seront remis à Stéphane Dupuis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ L'équipe école pourra utiliser l'annexe 7 pour faire la sélection de l'élève qui participera au camp FP.</li> <li>+ L'annexe 8 est disponible sur le site orientation, section des enseignants du primaire.</li> </ul>

### Phase d'intégration

Activités ou tâches	Matériel requis et ressources mobilisées
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'enseignant fait un retour sur l'activité.</li> </ol>	

# Annexes

Un objet, une formation!! <b>X</b> <b>OBJETS</b>	Secrétariat	Comptabilité	Pâtes et papiers - opérations	Mécanique industrielle	Soudage - montage	Conduite et réglage de machines à mouler	Opération d'équipe- ments de production	Mise en œuvre de matériaux composites	Techni- ques d'usinage	Vente de pièces mécaniques et d'acces- soires	Service- conseil à la clientèle en équipe- ment motorisé
# 1											
# 2											
# 3											
# 4											
# 5											
# 6											
# 7											
# 8											
# 9											
# 10											
# 11											

# Objets mystères

<b>Un objet, une formation!!</b> <b>X</b> <b>OBJETS</b>	<b>Secrétariat</b>  Programme: <b>5212</b>	<b>Comptabilité</b>  Programme: <b>5231</b>	<b>Pâtes et papiers - opérations</b>  Programme: <b>5262</b>	<b>Mécanique industrielle</b>  Programme: <b>5260</b>	<b>Soudage-montage</b>  Programme: <b>5195</b>	<b>Conduite et réglage de machines à mouler</b>  Programme: <b>5193</b>	<b>Opération d'équipements de production</b>  Programme: <b>5310</b>	<b>Mise en œuvre de matériaux composites</b>  Programme: <b>5267</b>	<b>Techniques d'usinage</b>  Programme: <b>5223</b>	<b>Vente de pièces mécaniques et d'accessoires</b>  Programme: <b>5194</b>	<b>Service-conseil à la clientèle en équipement motorisé</b>  Programme: <b>5258</b>
# 1	X										
# 2				X							
# 3							X				
# 4									X		
# 5										X	
# 6											X
# 7			X								
# 8					X						
# 9						X					
# 10								X			
# 11		X									

**Corrigé**

## Contenu du coffret

No.	Photo de l'objet	Nom de l'objet	Titre du programme
# 1		<b>Bloc-notes de prise de message téléphonique</b>	<b>Secrétariat</b>
# 2		<b>Clé de serrage pour entretien général</b>	<b>Mécanique industrielle</b>
# 3		<b>Coffre à crayon réalisé sur une presse à injection</b>	<b>Opération d'équipements de production</b>
# 4		<b>Foret hélicoïdal pour percer le métal</b>	<b>Techniques d'usinage</b>
# 5		<b>Bougie d'allumage</b>	<b>Vente de pièces mécaniques et d'accessoires</b>

# 6		<p><b>Calendrier hebdomadaire de planification des travaux de réparation automobile</b></p>	<p><b>Service-conseil à la clientèle en équipement motorisé</b></p>
# 7		<p><b>Copeaux de bois et papier artisanal</b></p>	<p><b>Pâtes et papiers –opérations</b></p>
# 8		<p><b>Électrode enrobée pour soudage à l'arc (électrique)</b></p>	<p><b>Soudage-montage</b></p>
# 9		<p><b>Granules de plastique entrant dans les recettes de fabrication de divers objets</b></p>	<p><b>Conduite et réglage de machines à mouler</b></p>
# 10		<p><b>Toiles de fibre de verre, mousse d'uréthane, résine solidifiée avec un durcisseur</b></p>	<p><b>Mise en œuvre de matériaux composites</b></p>
# 11		<p><b>Argent comptant, chèque et bordereau de dépôt</b></p>	<p><b>Comptabilité</b></p>

# Mon Curriculum Vitae



Je m'appelle: \_\_\_\_\_  
Mon numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
Mon adresse : \_\_\_\_\_  
Mon courriel : \_\_\_\_\_



## Mon parcours scolaire

École : \_\_\_\_\_  
Niveau : \_\_\_\_\_

## Mon rêve d'avenir

Plus tard, j'aimerais beaucoup exercer la profession de :

\_\_\_\_\_

Si j'avais à me décrire en quelques mots...



Mes intérêts (ce que j'aime)

\_\_\_\_\_

Mes aptitudes (je suis capable de)

\_\_\_\_\_

Mes traits de personnalité (qualités)

\_\_\_\_\_

Une expérience de travail

\_\_\_\_\_

# Ma lettre de présentation

Tu dois écrire une lettre pour faire valoir ton intérêt et ta motivation à participer au Camp FP. Tu dois utiliser les caractéristiques personnelles et autres informations inscrites dans ton **Curriculum Vitae** pour soutenir ton argumentaire. N'oublie pas que la sélection se fera à partir de tes qualités et de tes ambitions.

## Mon introduction...

Présente-toi à ton destinataire et explique la raison pour laquelle tu lui écris: poser ta candidature pour le Camp FP.

## J'aimerais beaucoup participer au Camp FP parce que...

Démontre ta motivation à participer au Camp FP.

## Je crois que je devrais être choisi parce que...

Fais des liens avec les informations contenues dans ton **CV**.

Pense aux caractéristiques d'une lettre (mise en page, politesse, salutations, etc.)

## Ma conclusion...

Conclus en démontrant de quelle façon tu seras un bon ambassadeur du Camp FP auprès de tes camarades de classe.

## Je vérifie mon texte!

En tout temps, tu peux modifier ou corriger ton texte.

### Révision

1- Pertinence et suffisance des idées.

2- Organisation du texte

- J'ai utilisé à l'occasion des marqueurs de relations pour passer d'une phrase à une autre.
- J'ai découpé mon texte en paragraphe et j'ai utilisé à l'occasion des marqueurs de relations pour passer d'un paragraphe à un autre.
- Chaque fois que j'ai employé un pronom, il est facile de savoir de qui ou de quoi il s'agit.

### Correction

3- Syntaxe et ponctuation

- J'ai construit des phrases compréhensibles : il ne manque pas de mots et ils sont placés dans le bon ordre.
- J'ai vérifié la ponctuation : la majuscule, le point et la virgule dans les énumérations ou pour encadrer ou isoler un groupe de mots.

4- Vocabulaire

- J'ai employé des mots précis et variés.
- J'ai évité les répétitions.

5- Orthographe, Accord, Verbe

- J'ai vérifié l'orthographe des mots difficiles dans un dictionnaire.
- J'ai vérifié l'accord des noms, des adjectifs et des déterminants. (marque du féminin, marque du pluriel)
- J'ai vérifié l'accord des verbes avec le ou les sujets.

