

# MOI, MON ENTREPRISE PERSONNELLE

## Contenu disciplinaire

Éthique et culture religieuse

C1 Réfléchir sur des questions éthiques

## COSP

Métier d'élève et méthodes de travail : comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail.

Mélanie Durocher, enseignante au primaire

Situation  
d'apprentissage



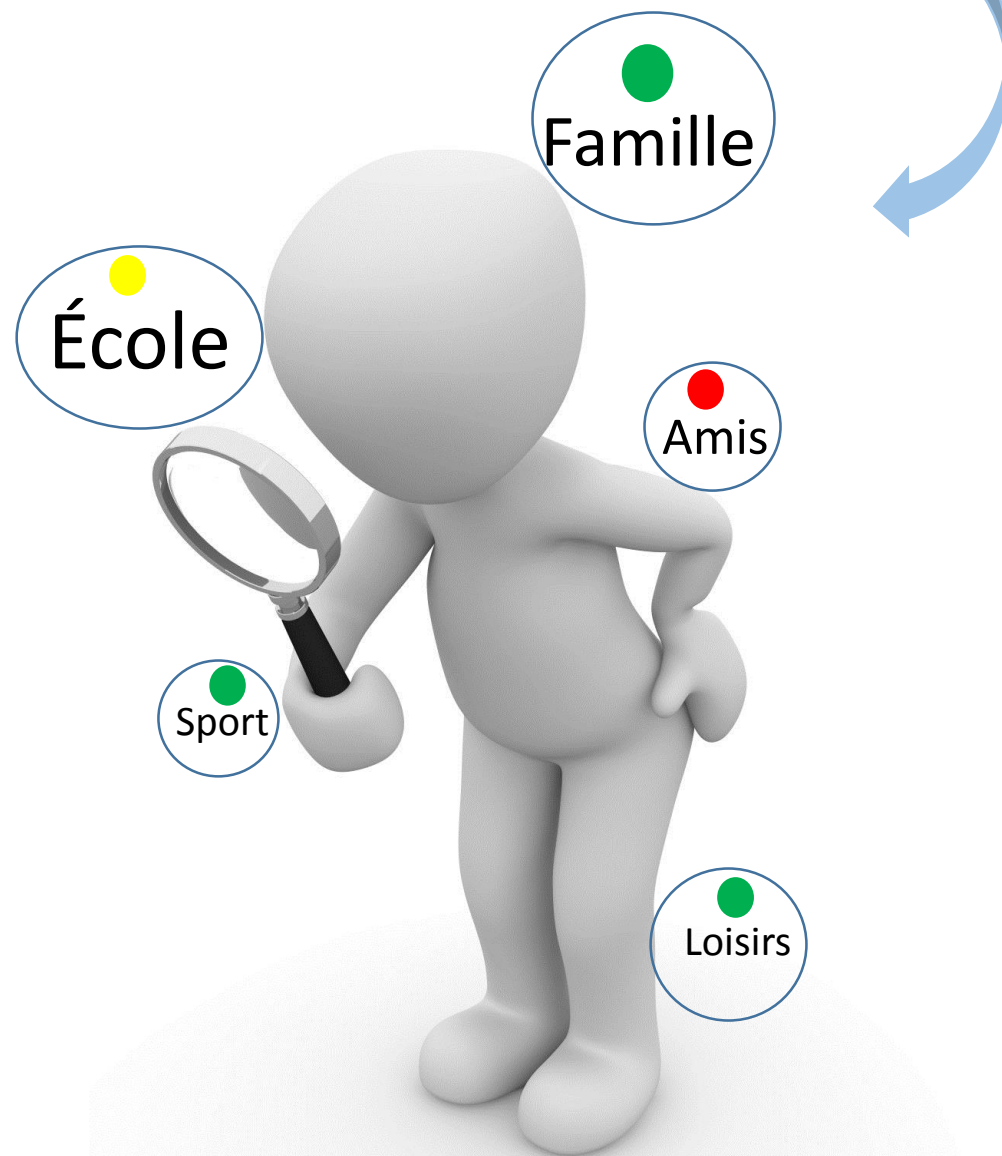
1<sup>RE</sup> ANNÉE  
DU 3<sup>E</sup> CYCLE PRIMAIRE

## ANNEXE 3

### Liste des autres départements

Loisirs  
Sports  
Grands-Parents  
Père  
Mère  
Tuteur/tutrice  
Frères/sœurs  
Service de garde  
Animaux  
Activités parascolaires  
Menus travaux  
Tâches à la maison  
Autres\_\_\_\_\_

*Exemple de silhouette*



# ANNEXE 4

## Jeu d'association - Corrigé

<i>LES MÉTHODES DE TRAVAIL</i>	<i>LES EXIGENCES DE L'ENTREPRISE</i>
1. Vérifier l'emploi du temps prévu à chaque semaine	<i>Arriver à l'heure et être assidu</i> Méthodes de travail : <b>1</b> <b>11</b> <b>16</b>
2. Accepter la critique pour s'améliorer	<i>Avoir l'esprit d'équipe</i> Méthodes de travail : <b>5</b> <b>7</b> <b>8</b>
3. Terminer le travail demandé	<i>Communiquer adéquatement</i> Méthodes de travail : <b>14</b> <b>12</b> <b>17</b>
4. Préparer son matériel à l'avance	<i>Respecter le temps et les échéanciers</i> Méthodes de travail : <b>3</b> <b>4</b> <b>11</b>
5. Accepter les différences	<i>Se donner les moyens pour apprendre et réussir</i> Méthodes de travail : <b>2</b> <b>6</b> <b>9</b> <b>13</b> <b>15</b>
6. Changer sa méthode de travail si celle qu'on utilise n'est pas efficace	
7. Collaborer avec les collègues	
8. Partager les tâches équitablement	
9. Demander des conseils pour bien faire la tâche	
10. Se lever à temps pour arriver à l'heure au travail	
11. Prendre en note les tâches à effectuer	
12. Écouter attentivement le client	
13. Reprendre le travail lorsque nécessaire	
14. Discuter avec les autres dans le respect	
15. Aller aux formations pour s'améliorer	
16. Respecter les heures d'arrivée et de départ	
17. Ne pas couper la parole aux autres	

## ANNEXE 5

# Jeu d'observation et d'identification : Exemple

Dans chaque tableau, il y a des méthodes de travail pour répondre à l'exigence nommée. Pour chaque tableau, tu dois choisir les méthodes que tu utilises le plus fréquemment en précisant le département pour lequel cette méthode est utilisée. Tu coches donc, pour une méthode choisie :

- ✓ La case É, parce que tu l'utilises à l'ÉCOLE
- ✓ La case F, parce que tu l'utilises avec la FAMILLE
- ✓ La case A, parce que tu l'utilises avec les AMIS

ARRIVER À L'HEURE ET ÊTRE ASSIDU				
Avoir accès facilement à l'heure É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Planifier la veille ce dont on aura besoin É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Préparer une excuse pour les retards É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Écrire son emploi du temps dans son agenda É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Prendre en note son horaire du lendemain É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>
Attendre à la dernière minute pour se préparer É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Évaluer le temps que prennent les tâches quotidiennes É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Partir 5 minutes à l'avance É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Connaitre les sources de perte de temps É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Se lever dès que le réveil sonne É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>
Rêvasser É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Être stressé d'arriver trop à l'avance É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Prendre du temps pour soi le matin É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Connaitre les conséquences d'être en retard É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Aider les autres à gérer leur temps É <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>

# Jeu d'observation et d'identification : Corrigé

ARRIVER À L'HEURE ET ÊTRE ASSIDU				
Avoir accès facilement à l'heure	Planifier la veille ce dont on aura besoin	Préparer une excuse pour les retards	Écrire son emploi du temps dans son agenda	Être perfectionniste
Attendre à la dernière minute pour se préparer	Évaluer le temps que prennent les tâches quotidiennes	Partir 5 minutes à l'avance	Connaitre les sources de perte de temps	Se lever dès que le réveil sonne
Rêvasser	Être stresser d'arriver trop à l'avance	Prendre du temps pour soi le matin	Connaitre les conséquences d'être en retard	Aider les autres à gérer leur temps

# Jeu d'observation et d'identification : Corrigé

AVOIR L'ESPRIT D'ÉQUIPE				
Ne pas accepter les erreurs des autres	Faire des choix en équipe	Se partager les tâches	Attendre son tour de parole	Critiquer les autres
Accepter les idées des autres	Argumenter pour tout	Écouter lorsque les autres parlent	Prendre le temps de faire les choses	Imposer ses idées
Encourager les autres à accomplir les tâches demandées	Faire le travail seul	Aider ses coéquipiers	Exclure celui qui travaille moins bien	Avoir du plaisir à travailler avec tous les pairs

# Jeu d'observation et d'identification : Corrigé

COMMUNIQUER ADÉQUATEMENT				
Faire répéter fréquemment les informations	Ne pas trop parler	Écouter attentivement la personne qui parle	Faire autre chose quand une personne parle	Donner son opinion avec calme
Prendre de longues pauses	S'assurer d'avoir le dernier mot	Poser des questions	Parler aux bons moments	Utiliser un ton et un rythme de voix acceptables
Prendre le temps de réfléchir avant de parler	Regarder les interlocuteurs dans les yeux	Avoir les idées claires et rester dans le sujet	Lever la main en groupe pour demander le droit de parole	Faire des commentaires pendant la période de questions

# Jeu d'observation et d'identification : Corrigé

RESPECTER LES ÉCHÉANCIERS				
Organiser son temps pour faire les travaux	Remettre à plus tard la tâche à faire	Me fier à sa mémoire pour gérer son temps	Noter les dates importantes dans l'agenda	Identifier les priorités et débiter la tâche dès que possible
Accorder du temps pour les amis dans mon agenda	En début de semaine, faire une liste des choses à remettre	Me lever plus tôt pour faire les tâches	Connaitre les moments où on est le plus fatigué	Demander de l'aide à un ami ou un adulte
Connaitre l'horaire de sa famille	Consulter souvent son agenda	Faire ce qu'on aime en premier	Participer à plusieurs activités parascolaires	Faire les travaux les plus longs en premier



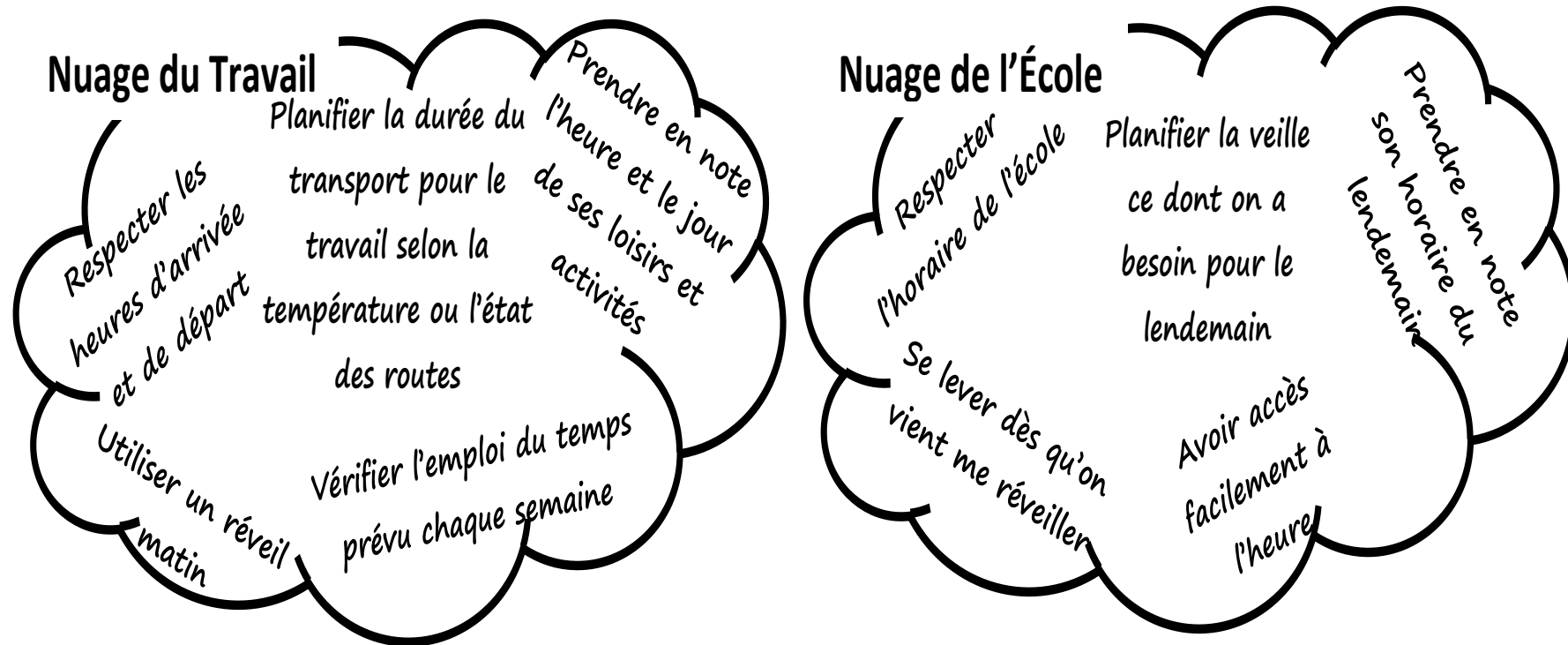
# Jeu d'observation et d'identification : Corrigé

SE DONNER DES MOYENS POUR APPRENDRE ET RÉUSSIR				
Faire ses leçons et devoirs lorsqu'il y en a	Réviser son travail avant de le remettre	Demander des explications si on ne comprend pas	Essayer même si c'est difficile	Se mettre en action dès que c'est demandé
Essayer d'apprendre plusieurs choses à la fois	Attendre d'être seul pour essayer de comprendre	Mettre les critères de réussite plus hauts que prévu	Noter tout ce qui est dit	Prendre des notes de ce qui est important seulement
S'intéresser aux apprentissages et participer activement en classe	Pratiquer sa mémoire	Répéter à voix haute les explications	Réviser seulement avant l'examen	Avoir une bonne nuit de sommeil

## ANNEXE 6

# Jeu de comparaison! Exemple

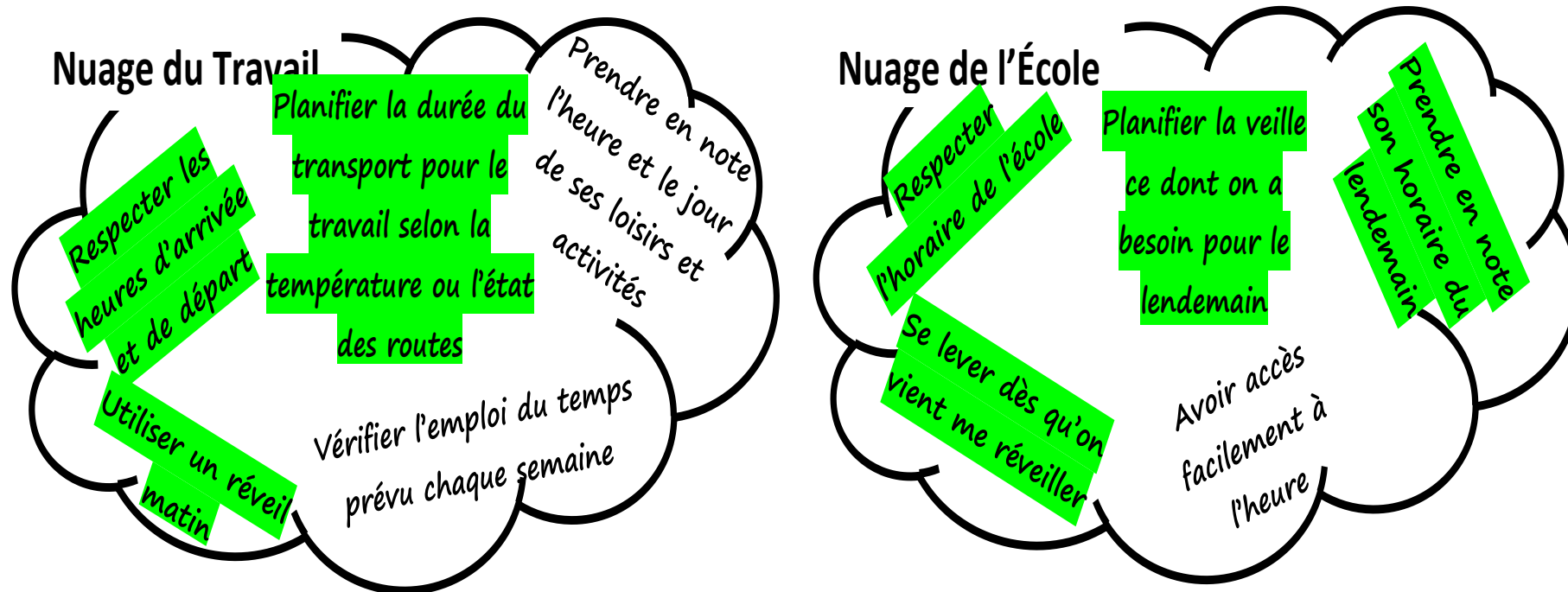
*Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Arriver à l'heure et être assidu*



# Jeu de comparaison!

## Corrigé

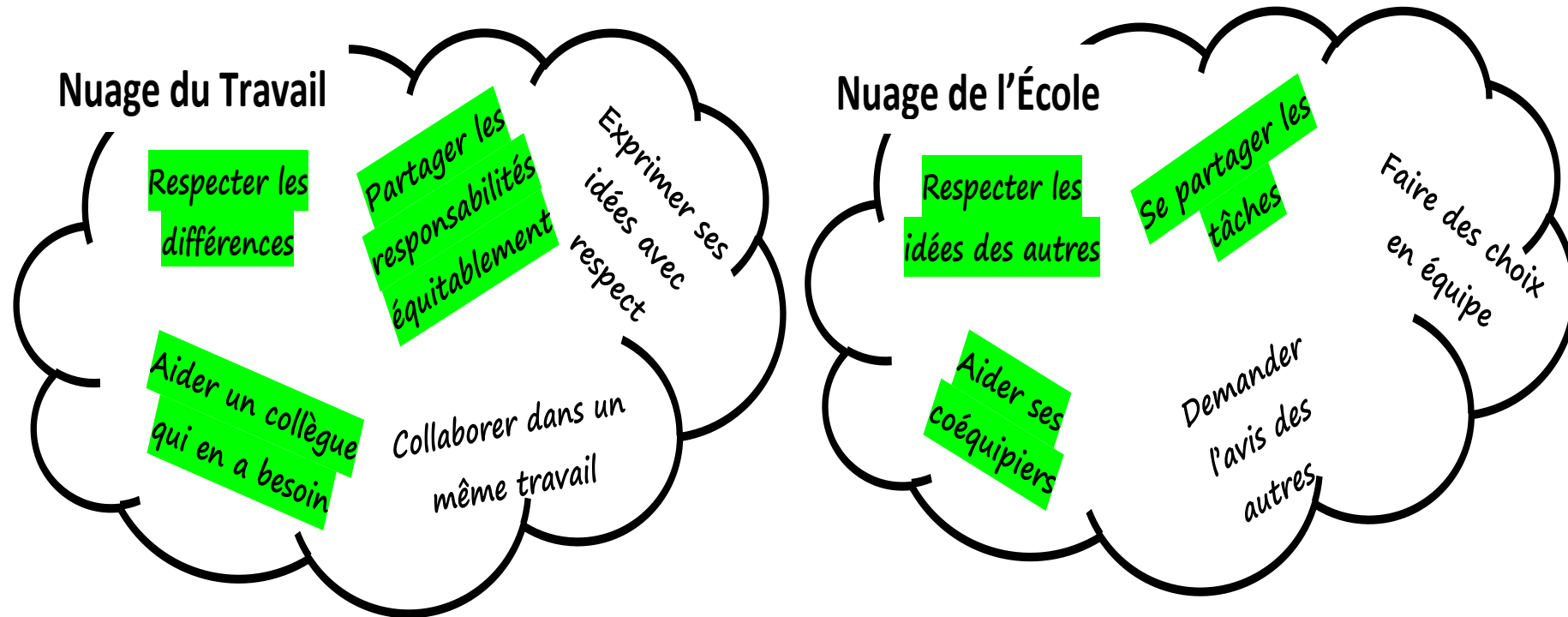
Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Arriver à l'heure et être assidu



# Jeu de comparaison!

## Corrigé

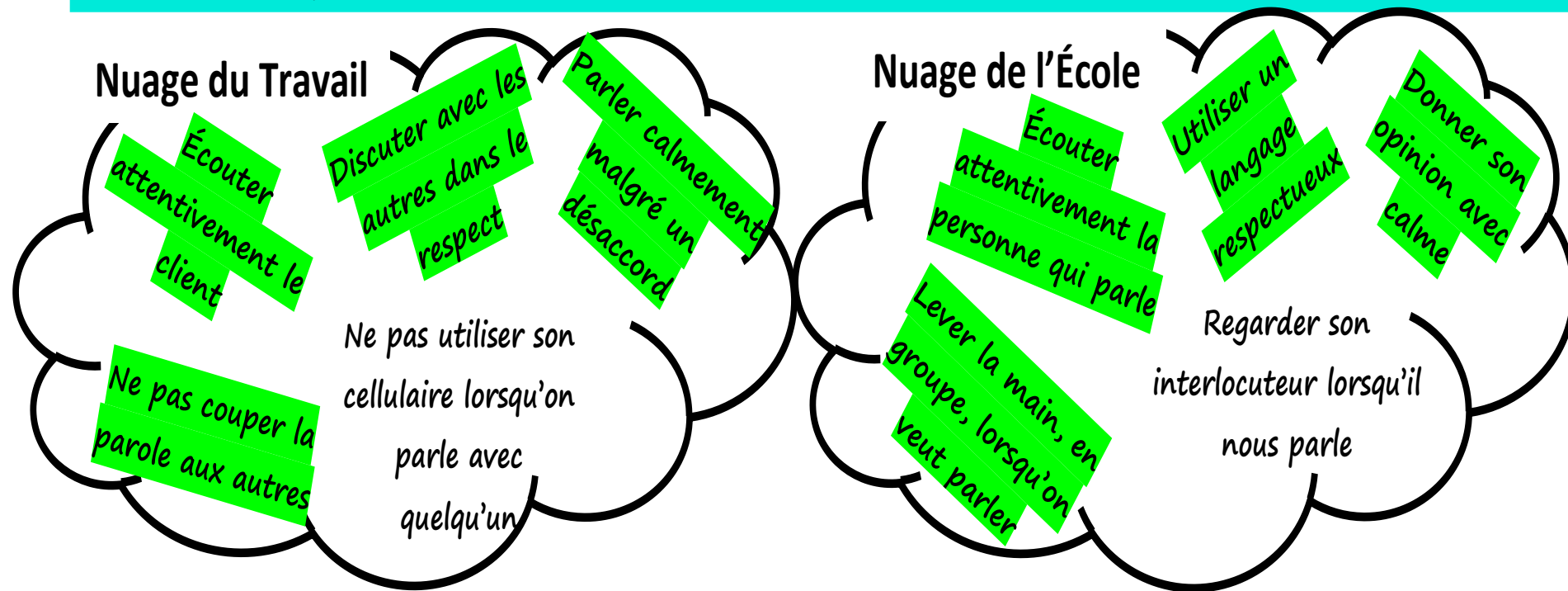
Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Avoir un esprit d'équipe



# Jeu de comparaison!

## Corrigé

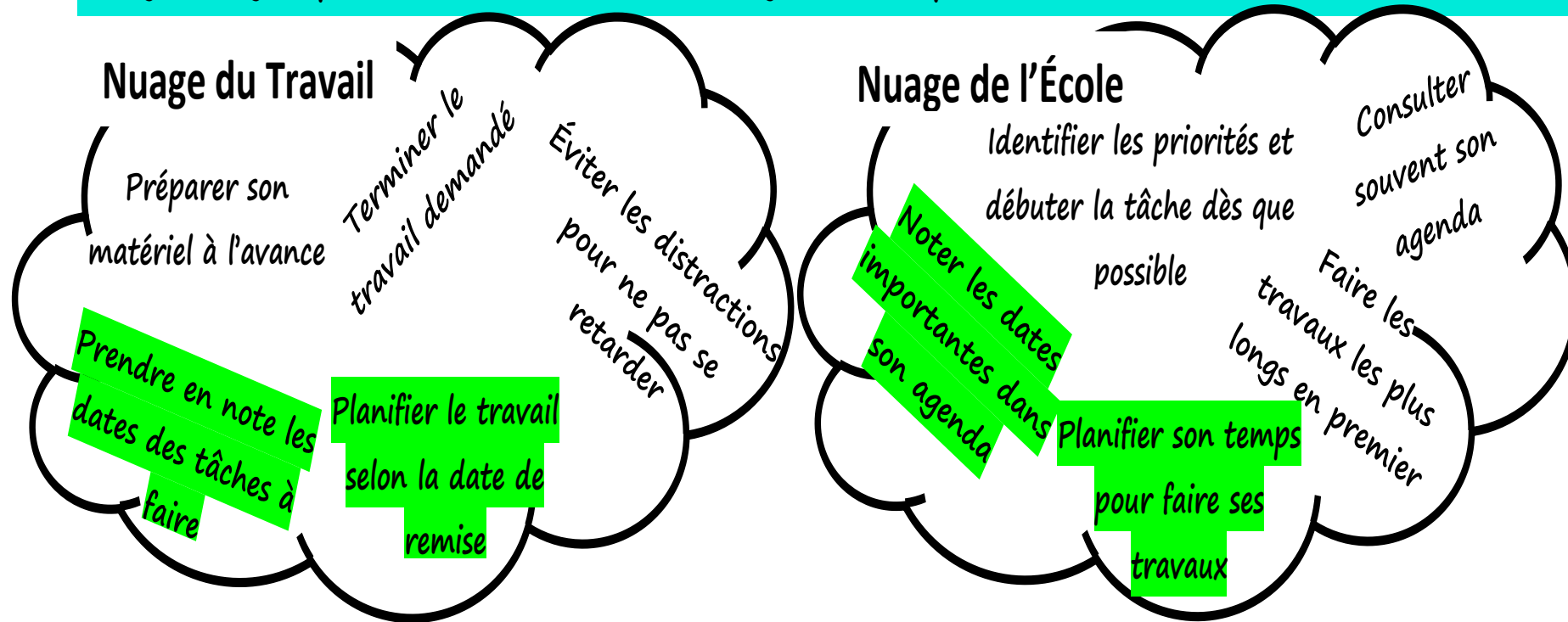
Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Communiquer adéquatement



# Jeu de comparaison!

## Corrigé

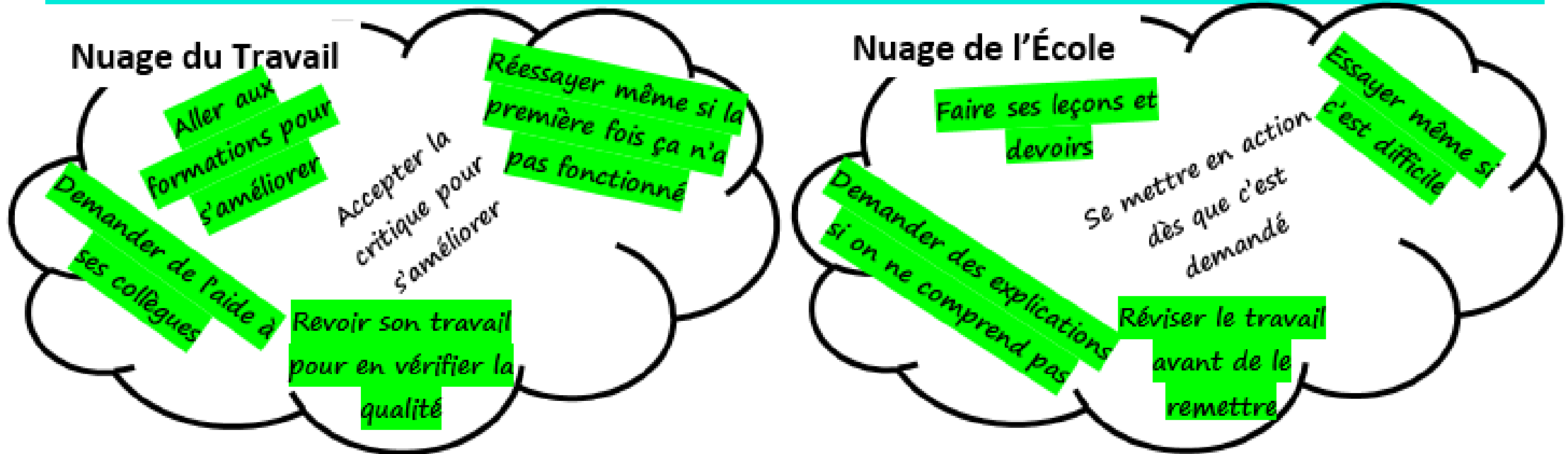
Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Respecter les échéanciers



# Jeu de comparaison!

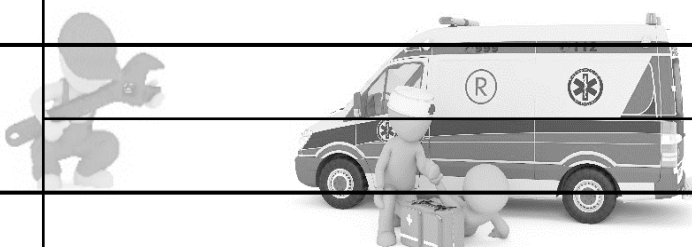

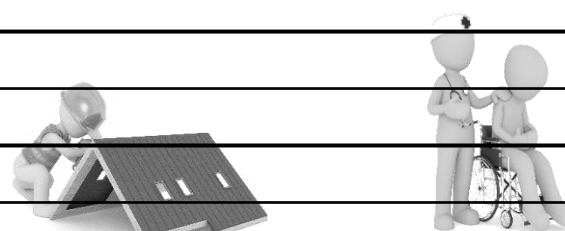

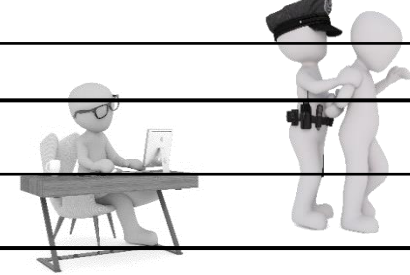
## Corrigé

Nuages de groupes de mots en lien avec l'exigence : Se donner les moyens d'apprendre et de réussir



# ANNEXE 7

## Jeu de réflexion

PROFESSIONS	EXIGENCE ET MÉTHODE DE TRAVAIL	L'exigence est-elle utile à l'école?		Explique ta réponse
		Oui	Non	
Secrétaire	<b>S'exprimer oralement</b> Utiliser un langage qui permet de se faire comprendre.			
Infirmier	<b>Démontrer de la débrouillardise</b> Résoudre un nouveau problème en utilisant ses propres moyens selon les règles du travail.			
Avocat	<b>Habillement professionnel approprié</b> Porter les vêtements exigés par le milieu de travail.			
Ambulancier	<b>Protection</b> Avoir un comportement sécuritaire pour soi et pour les autres.			
Charpentier-menuisier	<b>Hygiène personnelle</b> Être propre de la tête au pied en se lavant régulièrement.			
Pompier	<b>Intégrité professionnelle</b> Faire son travail sans copier, tricher, blesser ou tromper les autres.			
Mécanicien automobile	<b>Maîtrise de soi</b> Rester calme lorsque la situation est difficile et éviter les excès de colère ou de pleurs.			
Policier	<b>Organisation du travail</b> Préparer son travail de façon à être prêt à faire les tâches attendues.			