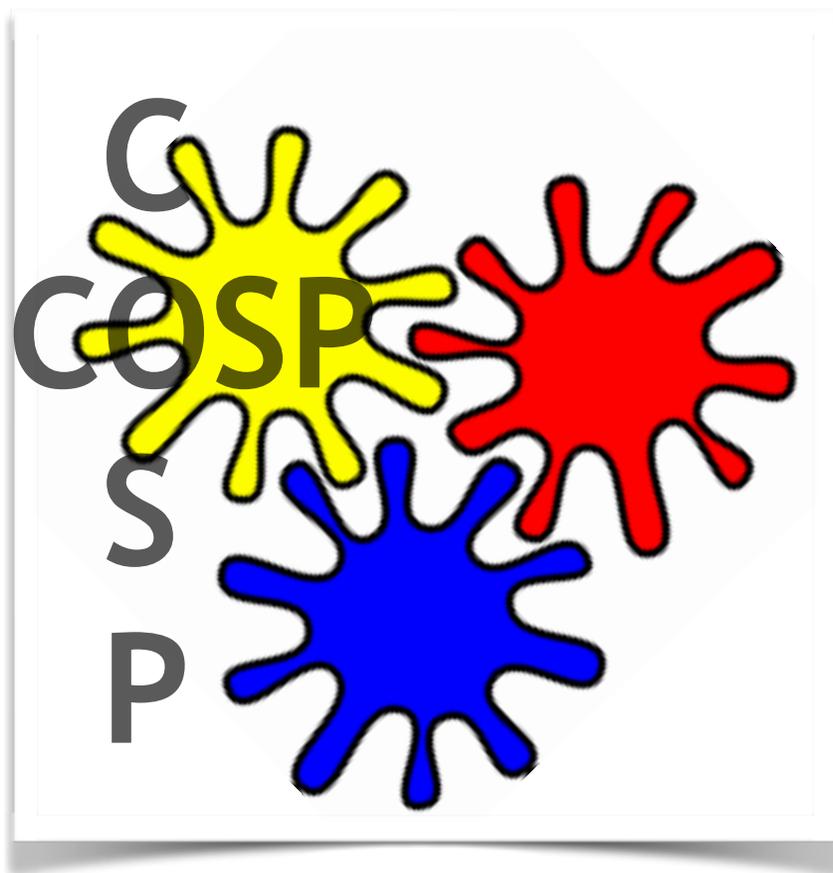




Travailleur efficace



Cahier de l'élève
Troisième cycle

Nom de l'élève: _____

Lettre à l'élève

Cher élève,

Tu es sur le point de vivre une activité unique en son genre! En réalisant cette activité, tu auras l'occasion d'en apprendre davantage sur le métier d'une personne de ton entourage et de comparer ses méthodes de travail à celles que tu utilises dans ton métier d'élève (poser des questions, la gestion de ton agenda, l'organisation de ton matériel, etc.).

L'activité comprend deux parties:

- 1- l'entrevue avec un travailleur
- 2- les méthodes de travail.

Le tableau suivant présente les différentes étapes de ces deux parties:

Je me prépare à apprendre	J'apprends de nouvelles choses	Je fais le bilan de ce que j'ai appris
1- Fiches des métiers 2- Préparation de l'entrevue 3- Discussion sur les méthodes de travail	4- Réalisation de l'entrevue 5- Cueillette de traces sur les méthodes de travail, autoévaluations et évaluation par les pairs	6- Présentation orale 7- Retour sur mes apprentissages

D'abord, pour réaliser la première partie de l'activité, tu auras à choisir une personne de ton entourage qui exerce un métier que tu ne connais pas beaucoup. Cette personne peut être un parent, un voisin, un cousin, une grande soeur, un oncle, etc. Si la personne choisie n'habite pas avec toi, **discute-en avec tes parents afin de t'assurer qu'ils soient d'accord avec ton choix et qu'ils te permettent d'aller la rencontrer. Ils peuvent t'accompagner dans ta démarche et être présents lors de l'entrevue si tu le souhaites.** Tu pourras ensuite communiquer avec la personne pour lui expliquer le projet, lui demander si elle veut bien participer et prendre un rendez-vous avec elle afin de réaliser l'entrevue.

Pour t'aider à planifier ton travail et les différentes tâches à effectuer, tu trouveras à la page suivante un plan de travail. Celui-ci comprend les étapes de la partie 1 et 2 de l'activité.

Bon travail!

Plan de travail de l'activité

(Les parties 1 et 2)

Actions	Dates	Tâche réalisée
Présentation par l'enseignant de la partie 1: Entrevue avec un travailleur		<input type="checkbox"/> Réalisée
Réaliser les fiches des métiers		<input type="checkbox"/> Réalisée
Choisir un travailleur de ton entourage pour l'entrevue		<input type="checkbox"/> Réalisée
Contacter le travailleur pour avoir son accord et prendre un rendez-vous		<input type="checkbox"/> Réalisée
Rédiger les questions pour l'entrevue		<input type="checkbox"/> Réalisée
Réaliser l'entrevue avec le travailleur		<input type="checkbox"/> Réalisée
Présentation par l'enseignant de la partie 2: Les méthodes de travail		<input type="checkbox"/> Réalisée
Souligner les 4 méthodes de travail à développer		<input type="checkbox"/> Réalisée
Recueillir les traces		<input type="checkbox"/> Réalisée
Faire les autoévaluations		<input type="checkbox"/> Réalisée
Faire ton évaluation avec deux pairs		<input type="checkbox"/> Réalisée
Recueillir les traces du travailleur		<input type="checkbox"/> Réalisée
Préparer ton exposée orale		<input type="checkbox"/> Réalisée
Présenter ton exposée orale - Description de l'occupation d'une personne de mon entourage - Comparaison des méthodes de travail		<input type="checkbox"/> Réalisée



Fiches des métiers



(Étape 1)

Choisis 4 personnes de ton entourage pour faire cet exercice. Il peut s'agir de tes parents, ta grande soeur, ton cousin, ton grand-père, ton voisin, ton ami, etc. Tout d'abord, nomme et explique le métier exercé par ces 4 personnes. Ensuite, valide l'information auprès de ces dernières et inscris leur réponse. Finalement, écris ce que tu as appris en questionnant les travailleurs.

Personne 1

Prénom : _____

Nom : _____

Lien: _____

Métier : _____

Description du métier selon moi

Description du métier selon le travailleur

Suite à cette description, j'ai appris que...



Personne 2

Prénom : _____

Nom : _____

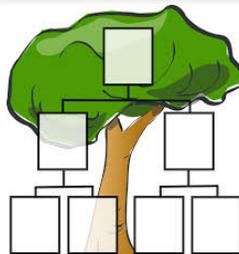
Lien : _____

Métier : _____

Description du métier selon moi

Description du métier selon le travailleur

Suite à cette description, j'ai appris que...





Personne 3

Prénom : _____

Nom : _____

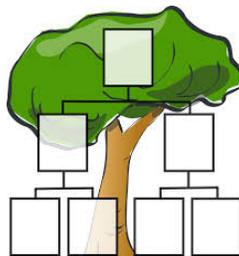
Lien: _____

Métier : _____

Description du métier selon moi

Description du métier selon le travailleur

Suite à cette description, j'ai appris que...





Personne 4

Prénom : _____

Nom : _____

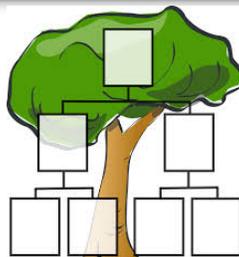
Lien: _____

Métier : _____

Description du métier selon moi

Description du métier selon le travailleur

Suite à cette description, j'ai appris que...



La fiche d'entrevue

(Étape 2)



Nom de l'élève : _____

Entrevue avec : _____
(nom de la personne interviewée)

Métier exercé par le travailleur : _____

Les thèmes de l'entrevue

- ☆ Les raisons du choix de carrière
- ☆ Les tâches reliées à l'emploi
- ☆ Les outils utilisés pour réaliser les tâches
- ☆ Les avantages et les inconvénients de l'emploi
- ☆ L'horaire de travail
- ☆ Les qualités requises pour l'emploi



Les 5 actions à poser

- 1- Rédiger les questions d'entrevue
- 2- Remettre la lettre au travailleur
- 3- Interviewer le travailleur
- 4- Noter les réponses du travailleur
- 5- Demander au travailleur de cocher les 4 méthodes de travail qu'il juge importantes dans son métier



Questions d'entrevue



(Étape 4)

Avant de débiter l'entrevue, remets la lettre au travailleur que tu interviews.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Après l'entrevue, demande au travailleur de cocher sur la liste de méthodes de travail 4 méthodes qu'il juge importantes dans son travail.



Réponses d'entrevue



(Étape 4)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____



Année scolaire 20__ - 20__

Bonjour à vous,

Dans un premier temps, nous tenons à vous remercier d'avoir accepté de participer à l'activité intitulée *Entrevue avec un travailleur*. L'objectif de cette lettre est de vous présenter les différentes actions que vous devrez réaliser afin de favoriser les apprentissages de l'élève. Par cette activité, nous souhaitons que ce dernier découvre un métier et qu'il puisse comparer ses méthodes de travail aux vôtres.

Dans un premier temps, vous serez invité à répondre aux questions d'entrevue préparées par l'élève.

Ensuite, l'élève vous présentera un tableau comprenant différentes méthodes de travail. Vous devrez en nommer 4 que vous utilisez dans le cadre de votre travail. Il sera important d'expliquer vos choix à l'élève. Par exemple: « Dans le cadre de mon travail, il est important d'écrire lisiblement pour que les clients puissent comprendre mes notes ».

Finalement, pour permettre à l'élève de comparer ses méthodes de travail aux vôtres, vous devrez conserver une trace pour chacune des 4 méthodes de travail que vous aurez sélectionnées. Les traces sont des preuves de leur utilisation dans le cadre de votre travail. Elles peuvent prendre différentes formes. Par exemples, une copie d'un document, un texte explicatif, une photo, une capsule vidéo, etc. L'élève recueillera vos traces un mois après l'entrevue.

L'information et les traces recueillies par l'élève durant l'activité serviront à réaliser son exposé oral. Il aura alors l'occasion de présenter à ses collègues de classe votre métier et les méthodes de travail que vous utilisées.

Nous vous remercions pour votre précieuse collaboration.

Enseignant

Liste de méthodes de travail

<input type="checkbox"/> Je fais des résumés	<input type="checkbox"/> Je note les dates de remises de travaux	<input type="checkbox"/> Je relis mon travail avant de le remettre à mon supérieur	<input type="checkbox"/> Je fais attention aux fautes d'orthographe quand j'écris
<input type="checkbox"/> Je surligne les informations importantes	<input type="checkbox"/> Je surligne les tâches que j'ai terminées	<input type="checkbox"/> Mes feuilles sont placées dans le bon onglet dans mes cartables	<input type="checkbox"/> Je note les dates importantes
<input type="checkbox"/> Je copie ce que j'ai à mémoriser	<input type="checkbox"/> Je vérifie les travaux à faire avant de quitter le travail	<input type="checkbox"/> Je discute avec mes collègues afin de comprendre la tâche	<input type="checkbox"/> Je prends l'habitude de bien insérer les feuilles dans mes cartable
<input type="checkbox"/> Je m'invente des trucs pour mémoriser Ex: Le mot toujours prend toujours un S	<input type="checkbox"/> J'apporte mon agenda à la maison	<input type="checkbox"/> Je pose des questions à mes collègues	<input type="checkbox"/> Ma calligraphie est propre et lisible
<input type="checkbox"/> Je répète à voix haute les renseignements à mémoriser	<input type="checkbox"/> J'arrive prêt et disponible au travail	<input type="checkbox"/> Je tiens compte du point de vue de mes collègues	<input type="checkbox"/> J'écris mon horaire de travail mon agenda
<input type="checkbox"/> J'explique les notions à une autre personne	<input type="checkbox"/> Je sors le matériel dont j'ai besoin	<input type="checkbox"/> Je donne mon point de vue	<input type="checkbox"/> J'identifie correctement mes onglets dans mes cartables
<input type="checkbox"/> J'apporte mon agenda au bureau	<input type="checkbox"/> Je lis les consignes de la tâche à réaliser	<input type="checkbox"/> Je suis respectueux lorsque je m'adresse à mes collègues	<input type="checkbox"/> Je m'assure de respecter les consigne
<input type="checkbox"/> Je garde mon agenda ouvert et à portée de main	<input type="checkbox"/> Je pose des questions	<input type="checkbox"/> Je me concentre sur la tâche à réaliser	
<input type="checkbox"/> Je suis ouvert aux commentaires	<input type="checkbox"/> Je garde mon agenda propre et organisé	<input type="checkbox"/> Je fais le travail qui m'est attribué	

Lettre à l'élève

Cher élève,

Tu débutes maintenant la deuxième partie de l'activité, soit les méthodes de travail. À cette étape, tu auras l'occasion de développer les 4 méthodes de travail nommées par le travailleur que tu as interviewé à la partie 1 de l'activité.

Comme tu as pu le constater lors de la discussion en grand groupe, les méthodes de travail te permettent d'être plus efficace dans tes travaux et, du même coup, elles augmentent tes chances de réussir. C'est pourquoi il est important de s'y attarder avant ton passage au secondaire.

À partir de la page 15, tu découvriras cinq catégories de méthodes de travail. Les apprentissages que tu t'apprêtes à faire te seront utiles tout au long de ta vie.

- 1- *Étude et mémorisation*
- 2- *Gestion de l'agenda*
- 3- *Démarche de travail*
- 4- *Travail d'équipe*
- 5- *Organisation matérielle*

Bon travail!



Les méthodes de travail

(Étape 5)

 Voici les consignes pour la réalisation des méthodes de travail.

- ☆ Place tes tableaux de méthodes de travail dans un cartable qui te servira de portfolio
- ☆ Surligne, dans ces tableaux, les 4 méthodes de travail sélectionnées par le travailleur que tu as interviewé et que tu devras développer à ton tour
- ☆ Afin de prouver que tu as mis en pratique ces méthodes de travail, conserve des traces dans ton portfolio. Ces traces peuvent prendre différentes formes:
 - ❖ Pages d'agenda
 - ❖ Feuilles d'exercices
 - ❖ Pages de cahier
 - ❖ Écriture d'un petit paragraphe explicatif avec la signature d'un témoin
- ☆ Fais ton autoévaluation à chaque semaine
- ☆ Fais l'évaluation avec deux pairs de ta classe à la fin de l'activité



Notes

Tableau de méthodes de travail

Étude et mémorisation

	Objectifs	Mise en pratique des stratégies Autoévaluation				Signature de deux pairs
1	J'étudie dans un endroit calme et sans distraction					
2	J'étudie chaque soir					
3	Je crée un horaire d'étude					
4	Je vais aux périodes de récupération					
5	Je fais des résumés					
6	Je surligne les informations importantes					
7	Je copie ce que j'ai à mémoriser					
8	Je m'invente des trucs pour mémoriser Ex: Le mot toujours prend toujours un S					
9	Je chante les leçons sur un air que je connais					
10	Je répète à voix haute les renseignements à mémoriser					
11	J'explique les notions à une autre personne					
12	Je colle les renseignements à mémoriser sur le mur de ma chambre					

Tableau de méthodes de travail

Gestion de l'agenda

	Objectifs	Mise en pratique de la stratégie Autoévaluation				Signature de deux pairs
1	J'apporte mon agenda en classe					
2	Je garde mon agenda ouvert et à portée de main en classe					
3	Je garde mon agenda propre et organisé					
4	J'inscris l'horaire des périodes spécialistes					
5	Je note les devoirs et les leçons de la semaine					
6	J'écris mon horaire d'étude dans mon agenda					
7	Je note les dates des évaluations					
8	Je note les dates de remises de travaux					
9	Je surligne les tâches que j'ai terminées					
10	Je vérifie les travaux à faire avant de quitter l'école					
11	J'apporte mon agenda à la maison					
12	Je présente mon agenda à mes parents					

Tableau de méthodes de travail

Démarche de travail

	Objectifs	Mise en pratique de la stratégie				Signature de deux pairs
		Autoévaluation				
1	J'arrive prêt et disponible en classe					
2	Je sors le matériel dont j'ai besoin					
3	J'écoute les consignes de l'enseignant					
4	Je lis les consignes de la tâche à réaliser					
5	Je pose des questions					
6	Je me concentre sur la tâche à réaliser					
7	Je m'assure de respecter les consignes					
8	Ma calligraphie est propre et lisible					
9	Je fais attention aux fautes d'orthographe quand j'écris					
10	Je relis mon travail avant de le remettre à l'enseignant					

Tableau de méthodes de travail Travail d'équipe

	Objectifs	Mise en pratique de la stratégie Autoévaluation				Signature de deux pairs
1	Je choisis des coéquipiers avec qui je travaille bien					
2	Je discute avec mes coéquipiers afin de comprendre la tâche					
3	Je pose des questions à l'enseignant et à mes coéquipiers					
4	Je tiens compte du point de vue de mes coéquipiers					
5	Je donne mon point de vue					
6	Je suis respectueux lorsque je m'adresse à mes coéquipiers					
7	Mes coéquipiers et moi séparons le travail équitablement					
8	Je fais le travail qui m'est attribué					
9	Je suis ouvert aux commentaires					

Tableau de méthodes de travail Organisation matérielle

	Objectifs	Mise en pratique de la stratégie Autoévaluation				Signature de deux pairs
1	J'identifie correctement mes onglets					
2	Je prends l'habitude de bien insérer les feuilles dans mon cartable					
3	Mes feuilles sont placées dans le bon onglet					



Consignes pour la présentation orale (Étape 6)

Félicitations, te voici rendu à la dernière étape de l'activité. Afin de démontrer les apprentissages que tu as réalisés, tu dois préparer une présentation orale qui informera les élèves de ta classe sur la description du métier de la personne que tu as interviewée ainsi que sur la comparaison des méthodes de travail travaillées par toi et le travailleur de ton entourage.

Voici ce qu'il faudra retrouver dans ta présentation

- Présentation de la personne que tu as interviewée
- Élabore une description du métier en développant l'information sous forme de texte à l'aide des réponses du travailleur
- Présentation des méthodes de travail développées
- Comparaison de l'objectif de l'utilisation des méthodes de travail du travailleur et de celui de ton métier d'élève.
- Construction de supports visuels pour accompagner ta présentation. Si cela est pertinent, présente les traces du travailleur



Pour la réalisation de ton oral, tu dois utiliser les références suivantes:

- Ta fiche d'entrevue complétée
- Ta fiche de questions d'entrevue complétée
- Ta fiche de réponses d'entrevue complétée
- Tes feuilles de méthodes de travail, tes traces, tes autoévaluations ainsi que l'évaluation de tes pairs
- Les traces et les explications du travailleur

Prise de notes des métiers explorés

Lors de chaque présentation orale ou lors de la visite des kiosques, indique le nom du métier présenté et évalue l'intérêt que tu portes à ce métier en lui accordant une note entre 1 et 10 (10 étant la note la plus élevée).

Nom du métier	Ma note sur 10	Les raisons qui expliquent mon intérêt ou mon non-intérêt pour ce métier

Nom du métier	Ma note sur 10	Les raisons qui expliquent mon intérêt ou mon non-intérêt pour ce métier

Nom du métier	Ma note sur 10	Les raisons qui expliquent mon intérêt ou mon non-intérêt pour ce métier

Nom du métier	Ma note sur 10	Les raisons qui expliquent mon intérêt ou mon non-intérêt pour ce métier