

Procédure pour produire la liste d'adresse de courriel et mots de passe de vos élèves



- Premièrement, accéder à **Édu-Groupe** à partir de la page d'accueil de la CSS ou en cliquant sur le lien suivant :

<https://portail.csdessommets.qc.ca/Anonym/Accueil/Accueil.aspx>

- Sélectionner **GPI Internet** dans les applications administratives et connectez-vous.

- Une fois connecté, vous cliquez sur le lien à gauche Grp-Rep (Groupe-Repère)



- Cliquer ensuite sur le Groupe-Repère duquel vous désirez produire la liste d'informations souhaitées : adresses courriel Portail, mot de passe, ...



- Dans le menu en haut de votre écran, sélectionner « Listes ».



- Ensuite, faire les sélections souhaitées suivante dans la fenêtre « Listes »

- Voici des suggestions d'informations pouvant être utiles :

Produire la liste

TYPE DE LISTE À PRODUIRE:

Liste à carreaux ▾

Si liste à carreaux: Nombre de colonnes: 10 ▾

Largeur des colonnes: 8 unités ▾

Ex: 3 unités ←————→

8 unités ←————→

SÉLECTION DES CHAMPS À INCLURE:

Note: La liste sera triée dans l'ordre des champs choisis.

1^{er} champ Nom et prénom ▾ 6^e champ Nom et prénom du père ▾

2^e champ Adresse électronique de l'élève (Portail) ▾ 7^e champ Courriel du père ▾

3^e champ Mot de passe initial (Portail) ▾ 8^e champ Tél. à la maison ▾

4^e champ Nom et prénom de la mère ▾ 9^e champ Numéro de fiche ▾

5^e champ Courriel de la mère ▾ 10^e champ Groupe-repère ▾

OPTIONS DISPONIBLES:

Taille de la police utilisée pour produire la liste 10 ▾

Affichage des bordures dans la liste

Alternance des couleurs pour les lignes

Titre personnalisé pour la liste

Affichage de la date dans l'en-tête de la liste

Produire la liste

Lorsque vous avez terminé, vous cliquez sur ce bouton pour produire la liste.

- Une fois la liste produite, cliquer sur le bouton de droite pour enregistrer cette liste en format PDF afin de pouvoir la consulter.

Imprimer page 1

Destination

Pages

Mise en page

Plus de paramètres

Enregistrer au format PDF

Enregistrer sur Google Drive

Voir plus...

Id	Grp. Rep.
0022	401
0114	401
0362	401
0165	401
0878	401
0996	401
07402	401
07047	401
0968	401

Enregistrer **Annuler**