Accès à la visio-conférence dans Teams

1. Ouvrir son compte Office 365.

Pour y accéder, tu dois utiliser ton nom d'utilisateur et ton mot de passe (Ils sont collés dans ton agenda)



2. Ouvrir ton Outlook



 Ouvrir ton calendrier dans Outlook Tu dois cliquer sur l'icône du calendrier en bas à gauche.



4.Sélectionner la rencontre dans le calendrier en vérifiant bien l'heure et la date.

		\					
🔛 Commission 🗙 🛛 🚺 Microsoft C	X Ourrier -	ls 🗙 🛛 🚺 Microso	ft 🗅 🗙 📳 Calend	drier - 🗙 📥 Gest	ion de 🛛 🗙 📔 🚾 W	ord 🗙 🛛 🔟 🕻	Document'i X
← → C ①							
Applications 🚷 Nouvel onglet	👰 Pinterest 👹	Teacher Created Re	La classe de Ka	rine 🕅 logatome	(non mot 🧧 Cor	nnectez-vous à v	Les 3 au quo
::: Outlook	P Rechercher			I all			
Nouvel événement	🛱 Aujourd'hui	↑ ↓ avri	I 2020 🗸				
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
LMMJVSD	Mar 30	Mar 31 🛛 🐼 5 °	Avr 1 🛛 🖄		3 🎧	4 🖒	5
30 31 1 2 3 4 5	10:30 Biblio 2: 📿	11:00 Réunior 🔋		10:30 Première re			
6 7 8 9 10 11 12							
13 14 15 16 17 18 19	6	7	8	9	10	11	12
20 21 22 23 24 25 26	10:30 Biblio 2: C	,	0		10		12
27 28 29 30 1 2 3							
4 5 6 / 8 9 10							
Ajouter un calendrier	13 10:30 Biblio 2∈⊋	14	15	16	17	18	19
✓ Mes calendriers							
Calendrier	20	21	22	23	24	25	26
O Réservation de loca	10:30 Biblio 2 (C)						
🔘 Jours fériés - Canada							
O Anniversaires	27 10:30 Biblio 2:	28	29	30	Mai 1	2	3
⊠ k ^R 🖋							



5. Rejoindre le groupe en cliquant sur Participer à la réunion Teams.

6. Ouvrir Microsoft Teams

illeure expérience de réunions Teams avec l'ap

Télécharger l'application Windows

7. Rejoindre maintenant.



8. Activer sa caméra et son micro.



J'ai bien hâte de te voir !